Додаток 1
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

ПРОПОЗИЦІЇ

_____

(назва структурного підрозділу виконкому районної в місті ради)

щодо включення до перспективного плану роботи виконавчого комітету районної в місті ради з питань та заходів на I (II) півріччя 20___ року

№ з/п	*Розділ плану*	*Найменування питань*	*Строк виконання*	*Відповідальні*
1	Засідання виконавчого комітету районної в місті ради (основне питання)			
2	Рішення виконкому районної в місті ради, які потрібно розглянути в порядку контролю за їх виконанням			
3	Питання, що вивчаються у структурних підрозділах виконкому, які за необхідністю будуть унесені на розгляд виконкому районної в місті ради			
4	Організаційні питання			
5	Навчання відповідальних працівників виконкому та керівників органів самоорганізації населення			
6	Відзначення професійних свят			

Керівник структурного підрозділу виконкому районної в місті ради _____ _____

(підпис) *(ініціал та прізвище)*

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови ради
(Керуючий справами виконкому)
_____***О.Гижко***
"____"_____ 20___ року

Додаток 2
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

УТОЧНЕННЯ

_____

(назва структурного підрозділу виконкому районної в місті ради)

щодо питань та заходів, передбачених перспективним планом роботи виконавчого комітету районної в місті ради на II (IV) квартал 20___ року

№ з/п	*Розділ плану*	*Найменування питань*	*Строк виконання*	*Відповідальні*
1	Засідання виконавчого комітету районної в місті ради (основне питання)			
2	Рішення виконкому районної в місті ради, які потрібно розглянути в порядку контролю за їхвиконанням			
3	Питання, що вивчаються у структурних підрозділах виконкому, які за необхідністю будуть унесені на розгляд виконкому районної в місті ради			
4	Організаційні питання			
5	Навчання відповідальних працівників виконкому та керівників органів самоорганізації населення			
6	Відзначення професійних свят			

Керівник структурного підрозділу виконкому районної в місті ради _____ _____

(підпис) *(ініціал та прізвище)*

ПОГОДЖЕНО
Заступник голови ради
(Керуючий справами виконкому)
_____***О.Гижко***
"____"_____ 20___ року

Додаток 3
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

П Л А Н
діяльності виконавчого комітету районної в місті ради з підготовки регуляторних актів на _____ рік

№ з/п	***Назва проекту***	***Мета прийняття проекту***	***Термін підготовки проекту***	***Найменування структурного підрозділу виконавчого комітету районної в місті ради, відповідального за розробку проекту регуляторного акта***
1	*2*	*3*	*4*	*5*

Додаток 4
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення районної в місті ради

Рішення підготовлено відділом економіки та промисловості:

Завідувач відділу *Н.Трошина*

Погоджено:

Заступник голови районної в місті ради *Ю.Красножон*

Керуючий справами виконкому *О.Гижко*

Заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу *С.Столітній*

О.Суворов

Завідувачі відділів:

загального *О.Солодовнік*

з правових питань *Н.Таборовець*

організаційного *Т.Мурса*

Рішення розіслати: відділам економіки та промисловості, загальному, організаційному,інформаційних технологій виконкому районної в місті ради

Нос Людмила Іванівна
711374, 114

Додаток 5
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

Додаток підготовлено відділом економіки та промисловості:

Завідувач відділу *Н.Трошина*

Нос Людмила Іванівна
711374, 114

Додаток 6
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

Зразок оформлення
плану підготовки основного питання на засідання виконкому

Погоджено
Керуючий справами
виконкому
_____ О. Гижко
_____(дата)_____

П Л А Н
підготовки до засідання виконкому районної в місті ради питання:
«Про результати роботи зі зверненнями громадян у 2015 році»

Дата проведення: 20 січня 2016 року

№ п/п	*Назва заходів*	*Термін виконання*	*Відповідальний за виконання*	*Контроль*
1	Проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян на підприємствах району: - КП «Послуга» - ТОВ «Житлосервіс-КР» - ТОВ «Комбінат благоустрою»	 16.12.15 22.12.15 23.12.15	Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Солодовнік О.В.
2	Узагальнення матеріалів перевірок щодо стану роботи зі зверненнями громадян на підприємствах району	24.12.15	Солодовнік О.В Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.
3	Підготовка інформації, аналізу, звітів щодо звернень громадян у 2015 році	26.12.15 06.01.16	Солодовнік О.В Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.
4	Підготовка проекту рішення	11.01.16	Солодовнік О.В Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.
5	Складання додаткових матеріалів (список запрошених, пе-	12.01.16	Солодовнік О.В Костенко О.І.	Гижко О.О.

	релік недоліків та невирішених питань)		Чорна Г.Ю.	
6	Погодження проекту рішення та додаткових матеріалів	12.01.16	Солодовнік О.В Костенко О.І.	Гижко О.О.
7	Надання матеріалів до загального відділу	13.01.16	Солодовнік О.В Костенко О.І.	Гижко О.О.
8	Передача телефонограм запрошеним на засідання виконкому районної в місті ради	19.01.16	Костенко О.І. Чорна Г.Ю.	Гижко О.О.

Завідувач загального відділу ***О.Солодовнік***

Додаток 7
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

Зразок оформлення
пропозицій структурних підрозділів виконкому районної в місті ради щодо внесення питань до порядку денного засіданні виконкому районної в місті ради

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо розгляду питань на засіданні виконкому районної в місті ради служби у справах дітей

Пропонуємо внести до порядку денного засідання виконкому районної в місті ради, яке відбудеться 20 січня 2016 року, наступні питання:

1. Про надання статусу дітей-сиріт та влаштування до державного дитячого закладу малолітніх дітей Іванова Івана Івановича, 17.12.2002 р.н., Іванова Петра Івановича, 28.09.2003 р.н.

2. Про влаштування до державного дитячого закладу малолітнього Петрова Петра Петровича, 14.08.2008 р.н.

3. Про внесення змін до рішення виконкому Довгинцівської районної ради від 11.12.2006 № 303 та надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, неповнолітній Сидоровій Анастасії Валентинівні, 12.10.2007 р.н.

Доповідач: Займукова Ірина Афанасіївна - начальник служби у справах дітей.

Начальник служби у справах дітей ***І.Займукова***

Додаток 8
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

Голові районної
в місті ради
Ратінову І.Г.

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо розгляду питань на засіданні виконкому районної в місті ради поза порядком денним відділу з земельних питань та будівництва

У зв'язку із заявами громадян, які надійшли до виконкому районної в місті ради 18 січня 2016 року, прошу, додатково, поза порядком денним, розглянути на засіданні виконкому районної в місті ради, яке відбудеться 20 січня 2016 року, наступні питання:

1. Про впорядкування адресного господарства.
2. Про впорядкування адресного господарства.

Завідувач відділу з земельних
питань та будівництва ***Л. Бондар***

Додаток 9
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

РЕГЛАМЕНТ
розгляду питання «Про результати роботи зі зверненнями громадян у 2015 році»

20 січня 2016 року

Доповідь:

Солодовнік Олена Вікторівна	–	завідувач загального відділу виконавчого комітету районної в місті ради
	–	до 15 хв.
Виступаючим:	–	до 5 хв. кожному
для відповіді на запитання	–	до 3 хв.
	–	**Усього до 25 хв.**

Додаток 10
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

СПИСОК
запрошених на засідання виконавчого комітету міської ради
20 січня 2016 року з питання «Про результати роботи зі зверненнями громадян у 2015 році»

№ з/п	***Прізвище, ім'я, по батькові***	***Посада***	***Примітки***
1	ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ Кирил Іванович	директор товариства з обмеженою відповідальністю «Житлосервіс-КР»	
2	МАЛА Ксенія Володимирівна	директор товариства з обмеженою відповідальністю «Комбінат благоустрою»	
3	ХОЛЯВКА Анатолій Юхимович	директор комунального підприємства «Послуга»	

Додаток 11
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

ПЕРЕЛІК
недоліків та невирішених питань щодо роботи зі зверненнями громадян у 2015 році

№ з/п	*Прізвище, ім'я, по батькові, посада*	Перелік недоліків та невирішених питань
1	**Підгородецький Кирил Ігорович** Директор ТОВ «Житлосервіс-КР»	1. У 2015 році на 46% зросла кількість звернень з питання ремонту покрівель та міжпанельних швів. З чим пов'язане зростання даного показника?
2	**Мала Ксенія Володимирівна** Директор ТОВ «Комбінат благоустрою»	2. Мешканці скаржаться на неякісне виконання ремонтів покрівель та швів. Яким чином Ви контролюєте якість виконання робіт?
3	**Холявка Анатолій Юхимович** Директор КП «Послуга»	3. Має місце постійне перенесення термінів виконання ремонтів покрівель та швів. Що заважає їх вчасному проведенню відповідно до графіку?
4	**Камінський Станіслав Євгенович** начальник Довгинцівського відділення поліції КВП ГУ національної поліції України в Дніпропетровській області	Упродовж 2015 року до виконкому районної в місті ради продовжували надходити звернення з питання незручностей від стихійної торгівлі – розглянуто 41 таке звернення. Які заходи здійснюються для повної ліквідації осередків стихійної торгівлі на території району?

Додаток 12
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

1 варіант

РЕЄСТР

розсилки рішення виконкому районної в місті ради
(розпорядження голови районної в місті ради)
від _____ № _____
«_____»
(назва)

№ з/п	*Назва підприємства*	*ПІБ керівника*	*Адреса підприємства*	*№ за реєстром або підпис отримувача*
1.	*ТОВ «Житлосервіс-КР»*	*Підгородецький К.І.*	*50006 м.Кривий Ріг мкр-н Сонячний,25А*	
2.	*ПАТ НДПІ «Механобрчормет»*	*Фортуна В.О.*	*50086 м.Кривий Ріг вул.Телевізійна, 3*	
3.	*Директор ТОВ «Комбінат благоустрою»*	*Мала К.В.*	*50103 м.Кривий Ріг вул.Косіора, 86*	

Завідувач відділу економіки
та промисловості Підпис Н.Трошина

2 варіант

РЕЄСТР

розсилки рішення виконкому районної в місті ради
(розпорядження голови районної в місті ради)
від _____ № _____
«_____»
(назва)

№ з/п	*Назва структурного підрозділу*	*ПІБ керівника*	*Підпис*
1.	*Загальний відділ*	*Солодовнік О.В.*	
2.	*Служба у справах дітей*	*Займукова І.А.*	
3.	*Організаційний відділ*	*Мурса Т.М.*	
4.	*Фінансовий відділ*	*Зубко Я.О.*	

Начальник служби у справах дітей підпис І.Займукова

Додаток 13
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету районної в місті ради

Рішення підготовлено управлінням праці та соціального захисту населення:

Начальник управління *В.Сокол*

Погоджено:

Керуючий справами виконкому *О.Гижко*

Заступник голови
районної в місті ради *Ю.Красножон*

Завідувач загального відділу *О.Солодовнік*

Начальник фінансового відділу *Я.Зубко*

Рішення розіслати: управлінню праці та соціального захисту населення, відділам загальному, фінансовому, інформаційних технологій.

Чередніков Світлана Миколаївна
716135,126

Додаток 14
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету районної в місті ради, прийнятого між засіданнями виконкому

Рішення підготовлено службою у справах дітей:

Начальник служби *І.Займукова*

Погоджено:

Керуючий справами виконкому *О.Гижко*

Заступник голови районної в місті ради *Ю.Красножон*

Заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу *С.Столітній*

О.Суворов

Члени виконкому:

О.Гусін

Я.Зубко

Д.Можній

І.Салащенко

Завідувачі відділів:

загального *О.Солодовнік*

з правових питань *Н.Таборовець*

Рішення розіслати: службі у справах дітей, відділу інформаційних технологій

Березуцька Ніна Іванівна
716718,119

Додаток 15
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

ЗРАЗОК
зворотного боку останньої сторінки проекту рішення районної в місті ради (виконавчого комітету), яке прийнято протокольно

Рішення підготовлено відділом розвитку підприємництва:

Завідувач відділу *Н.Горб*

Погоджено:

Керуючий справами виконкому *О.Гижко*

Заступник голови районної
в місті ради *Ю.Красножон*

Завідувачі відділів:

загального *О.Солодовнік*

з правових питань *Н.Таборовець*

Додаток 16
до Регламенту
виконавчого комітету
районної в місті ради

Зворотний бік останньої сторінки проекту розпорядження голови виконавчого комітету районної в місті ради

Розпорядження підготовлено управлінням праці та соціального захисту населення:

Начальник управління *В.Сокол*

Погоджено:

Керуючий справами виконкому *О.Гижко*

Заступник голови районної
в місті ради *Ю.Красножон*

Завідувач загального відділу *О.Солодовнік*

Начальник фінансового відділу *Я.Зубко*

Розпорядження розіслати: управлінню праці та соціального захисту населення, відділам загальному, фінансовому, інформаційних тех--нологій.

Чередніков Світлана Миколаївна
716135,126