



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17.02.2016

м. Кривий Ріг

№ 34

Про заходи щодо організації виконання в 2016 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів

З метою забезпечення виконання показників районного бюджету в 2016 році, економного й ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, рішення районної в місті ради від 30.12.2015 № 8 «Про районний у місті бюджет на 2016 рік», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання в 2016 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів (додаток 1).

2. Фінансовому відділу виконкому районної в місті ради (Зубко Я.О.) проводити виділення коштів розпорядникам з рахунків загального та спеціального фондів районного бюджету на підставі їх пропозицій на фінансування видатків (додаток 2), погоджених із заступниками голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків та складених згідно із зареєстрованими в органах Державної казначейської служби в місті фінансовими зобов'язаннями за загальним фондом, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів і відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів районного у місті бюджету.

3. Визначити, що протягом бюджетного року головними розпорядниками коштів за особистим підписом їх керівників після погодження із заступниками голови районної в місті ради та керуючого справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків з необхідними обґрунтуваннями, розрахунками та бюджетними запитами подаються пропозиції:

3.1 голові районної в місті ради щодо внесення змін до показників районного у місті бюджету;

3.2 фінансовому відділу виконкому районної в місті ради щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводить до змін цільового призначення видатків.

4. Головним розпорядникам коштів:

4.1 не ініціювати питання про виділення додаткових коштів на не першочергові видатки за рахунок коштів районного у місті бюджету;

4.2 дотримуватись заходів щодо жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово – бюджетної дисципліни.

4.3 забезпечити надання до фінансового відділу виконкому районної в місті ради щомісяця:

4.3.1 до 3 числа місяця, наступного за звітним, інформації про використання коштів на виконання районних програм;

4.3.2 до 10 числа місяця, наступного за звітним, звітів про виконання районного у місті бюджету, пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованостей і стану їх погашення.

5. Рекомендувати:

5.1. Криворізькій центральній об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області забезпечити виконання плану податкових та інших надходжень, передбачених районним у місті бюджетом на 2016 рік;

5.2 Управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (Тесленко С.В.):

5.2.1 здійснювати платежі розпорядникам коштів районного бюджету за незахищеними видатками загального фонду районного у місті бюджету в разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

5.2.2 щомісяця інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради про застосування до розпорядників бюджетних коштів заходів впливу, визначених статтею 118 Бюджетного кодексу України.

5.3 Управлінню статистики у м. Кривому Розі (Білоненко Л.А.) під час формування проекту бюджету в разі виникнення необхідності отримання додаткової інформації надавати її за окремими запитами виконкому районної в місті ради відповідно до чинного законодавства України.

6. Зобов'язати управління праці та соціального захисту населення, відділи виконкому районної в місті ради, що контролюють справляння надходжень до бюджету, та рекомендувати Криворізькій центральній об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області в межах наданих повноважень забезпечити:

6.1 проведення заходів щодо наповнення бюджету району та вишукування додаткових джерел надходжень до нього, у тому числі за рахунок:

6.1.1 проведення індивідуальної роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від установленому законодавством України мінімуму;

6.1.2 виявлення платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від установленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства та неналежно оформляють трудові відносини з найманими працівниками;

6.1.3 надання щомісяця, до 3 числа, аналізу надходжень до бюджету району в розрізі платежів з поясненням причин відхилення від планових показників та фактичних надходжень у минулому звітному періоді.

7. Головному спеціалісту з питань інформаційних технологій та програмного забезпечення Луценку Ю.І. оприлюднити рішення на веб-сайті виконкому районної в місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників голови районної в місті ради, керуючого справами виконкому відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансовий відділ виконкому районної в місті ради.

ГОЛОВА РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

І.Г. РАТІНОВ