

Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 17.02.2016 № 34

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання в 2016 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
І. Виконання доходів районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до районного у місті бюджету	заступники голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків	протягом року
2	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:		
2.1	з надходжень від плати за землю:		
2.1.1	перевірку достовірності наданих землекористувачам міста податкових декларацій від плати за землю щодо правильності обчислення цього платежу з урахуванням рішень міської ради від 24.06.2015 № 3727 «Про встановлення ставок земельного податку, розміру орендної плати та пільг зі сплати за землю на території міста Кривого Рогу» та № 3728 «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Кривого Рогу»;	Криворізька центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	протягом року
2.1.2	активізацію роботи щодо попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;	відділ з земельних питань та будівництва виконкому районної у місті ради	
2.1.3	розгляд питання припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;		
2.1.4	виявлення суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю;		

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.1.5	надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;	Криворізька центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	
2.2	з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:		
2.2.1	надання до управління комунальної власності міста пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх в оренду;	відділ економіки і промисловості виконкому районної у місті ради	
2.3	з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого й середнього бізнесу, активізацію роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом:	відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради,	
2.3.1	легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	Криворізька центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	
2.3.2	ужиття заходів впливу до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;	особи, які уповноважені складати протоколи про адміністративні правопорушення, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби (за згодою).	
2.4	з надходжень від адміністративних штрафів, що накладаються адміністративними комісіями:		
2.4.1	посилення роботи комісії з накладання адміністративних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до районного у місті бюджету;		
2.5	скорочення податкового боргу зі сплати податків та зборів, що утворився станом на 01 січня 2016 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;	Криворізька центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою), відповідальні осо-	

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.6	здійснення щомісячного моніторингу надходжень до бюджету в розрізі податків і зборів (обов'язкових платежів).	би виконкому районної у місті ради фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	щомісячно-до 4 числа місяця, наступного за звітним (за пп. 2.1–2.4), -до 12 числа місяця, наступного за звітним (за пп. 2.5)
3	Інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 – 2.6, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	відповідальні виконавці, Криворізька центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	

II. Виконання видатків районного у місті бюджету

1	З метою організації виконання видатків районного у місті бюджету забезпечити:		
1.1	у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці робітників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;	головні розпорядники коштів	при перевірці кошторисів
1.2	проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення і послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами;	головні розпорядники коштів	
1.3	безумовного дотримання затверджених лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках за кожною бюджетною установою, закладом;	головні розпорядники коштів	протягом року
1.4	цільове використання, першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	
1.5	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.6	<p>нання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків;</p> <p>контроль за освоєнням коштів субвенцій, що надаються з міського бюджету іншим бюджетам та своєчасним поверненням коштів таких субвенцій, не використаних на кінець бюджетного року відповідно до вимог чинного законодавства.</p>	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	до 20 грудня

III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів, передбачених на утримання бюджетних установ, закладів і комунальних підприємств міста, що отримують кошти з районного у місті бюджету

1	<p>З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово - бюджетної дисципліни забезпечити:</p> <p>1.1 припинення:</p> <p>1.1.1 придбання мобільних телефонів, ноутбуків;</p> <p>1.1.2 здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку;</p> <p>1.1.3 використання бюджетних коштів для друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;</p> <p>1.1.4 здійснення витрат на проведення виставок, ярмарок, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету. Проведення зазначених заходів здійснювати за рахунок внесків їх учасників, спонсорів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;</p> <p>1.2 використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв та вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій в межах затверджених на ці цілі кошторисів;</p> <p>1.3 мінімізацію витрат на службові відрядження, здійснення службових відряджень за кордон працівників установ,</p>	головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року
---	---	--	---------------

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.4	<p>які утримуються за рахунок коштів районного у місті бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти. Службові відрядження за кордон відбуваються лише за погодженням з міським головою;</p> <p>упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширенням повноважень органів місцевого самоврядування;</p>		
1.5	<p>здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;</p>		
1.6	<p>виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;</p> <p>створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;</p>		
1.7	<p>здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;</p>		

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.8	внутрішній контроль за повнотою надходжень, своєчасним узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів;		
1.9	посилення контролю за дотриманням термінів виконання платіжних доручень та угод на здійснення розрахунково-касового обслуговування розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України;		
1.10	координацію діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та контроль за їх роботою при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства України;	головні розпорядники коштів	
1.11	посилення контролю за своєчасним, цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з державного бюджету на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення.	управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	
2	Розробити та затвердити відповідними розпорядчими документами заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, спрямовані на:	головні розпорядники коштів	до 01 березня
2.1	виконання вимог, передбачених у пункті 1 цього розділу;		
2.2	установлення при споживанні енергоносіїв бюджетними установами режиму їх економного використання та зменшення витрат на їх оплату;		
2.3	скорочення непершочергових видатків;		
2.4	зменшення обсягу дебіторської заборгованості; - посилення внутрішнього фінансового контролю щодо попередження порушень законодавства та недопущення втрат бюджетних коштів		
3	Забезпечити:		
3.1	заслуховування звітів розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих підприємств щодо економного й раціонального використання бюджет-	головні розпорядники коштів	щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.2	них коштів і комунальних ресурсів, стану розрахункової дисципліни, використання бюджетних коштів при закупівлі товарів (робіт, послуг) за тендерними процедурами;		
3.2.1	надання фінансовому відділу інформації про: результати проведеного аналізу фінансово - господарської діяльності підпорядкованих підприємств;	головні розпорядники коштів	щоквартально до 20 числа місяця наступного за звітним
3.2.2	результати проведеної роботи з реалізації заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово - бюджетної дисципліни (додаток 1).		щоквартально, 1 числа місяця, наступного за звітним
4	Активізувати роботу з оптимізації та впорядкування діючих галузевих програм, що фінансуються з районного у місті бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання.	головні розпорядники коштів	протягом року
5	Посилити контроль за своєчасним та повним освоєнням коштів субвенцій з державного бюджету відповідно до вимог чинного законодавства	фінансовий відділ, головні розпорядники коштів	протягом року
6	Здійснювати контроль на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до вимог чинного бюджетного законодавства України	фінансовий відділ, головні розпорядники коштів	протягом року
7	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	протягом року