



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

12.02.2018

м. Кривий Ріг

№ 38

Про заходи щодо організації виконання в 2018 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів

З метою забезпечення виконання показників районного у місті бюджету в 2018 році, економного й ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001 року № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету» зі змінами та доповненнями, 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів», Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зі змінами, рішення районної в місті ради від 22.12.2017 № 140 «Про районний у місті бюджет на 2018 рік»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради вирішив:

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання в 2018 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів (додаток 1).

2. Фінансовому відділу виконкому районної в місті ради (Зубко Я.О.) проводити виділення коштів розпорядникам з рахунків загального та спеціального фондів районного у місті бюджету на підставі їх пропозицій на фінансування видатків (додаток 2), погоджених із заступником голови районної в місті ради, заступниками голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючим справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків та складених згідно із зареєстрованими в органах Державної казначейської служби у місті фінансовими зобов'язаннями за загальним фондом, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів і відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів районного у місті бюджету.

3. Визначити, що протягом бюджетного року головними розпорядниками коштів за особистим підписом їх керівників після погодження із заступником голови районної в місті ради, заступниками голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючим справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків з необхідними обґрунтуваннями, розрахунками та бюджетними запитами подаються пропозиції:

3.1 голові районної в місті ради – щодо внесення змін до показників районного у місті бюджету;

3.2 фінансовому відділу виконкому районної в місті ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводить до змін цільового призначення видатків.

4. Головним розпорядникам коштів:

4.1 не ініціювати питання про виділення додаткових коштів на непершочергові видатки за рахунок коштів районного у місті бюджету;

4.2 затвердити заходи щодо жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни;

4.3 забезпечити надання до фінансового відділу виконкому районної в місті ради щомісяця:

4.3.1 до 03 числа місяця, наступного за звітним, інформації про використання коштів:

4.3.1.1 бюджету розвитку (спеціального фонду);

4.3.1.2 на виконання районних програм;

4.3.2 щомісяця, до 10 числа місяця, наступного за звітним, звітів про виконання районного у місті бюджету, пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованостей і стану їх погашення;

4.3.3 щоквартально, 01 числа місяця, наступного за звітним, інформації про результати роботи з реалізації заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (додаток 3).

5. Рекомендувати:

5.1. Управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (Шиянова І.М.):

5.1.1 здійснювати платежі розпорядникам коштів районного у місті бюджету за незахищеними видатками загального фонду районного у місті бюджету в разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

5.1.2 надавати щомісяця фінансовому відділу виконкому районної в місті ради інформацію про застосування до розпорядників бюджетних коштів заходів впливу, визначених статтями 117, 118 Бюджетного кодексу України.

5.2. Управлінню статистики у м. Кривому Розі (Білоненко Л.А.) під час

формування проекту районного у місті бюджету у разі виникнення необхідності отримання додаткової інформації надавати її за окремими запитами виконкому районної в місті ради відповідно до чинного законодавства України.

6. Зобов'язати відділи виконкому районної в місті ради, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, що контролюють справляння надходжень до районного у місті бюджету, та рекомендувати Криворізькій північній об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області в межах наданих повноважень забезпечити:

6.1 проведення заходів щодо наповнення бюджету району, вишукування додаткових джерел надходжень до нього, у тому числі за рахунок:

6.1.1 виконання плану з надходжень податків і зборів та скорочення податкового боргу зі сплати податків та зборів, що утворився станом на 01.01.2018, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;

6.1.2 проведення індивідуальної роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від установленого законодавством України мінімуму;

6.1.3 виявлення платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від установленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;

6.1.4 здійснення перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання ними законодавства про працю та, у разі встановлення порушень, накладання на винних осіб адміністративних штрафів;

6.2 надання щомісяця, до 3 числа, аналізу надходжень до районного у місті бюджету в розрізі платежів з поясненням причин відхилення від планових показників та фактичних надходжень у минулому звітному періоді, а також пропозицій щодо залучення до місцевого бюджету додаткових надходжень.

7. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому районної в місті ради від 18.01.2017 № 6 «Про заходи щодо організації виконання в 2017 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів» зі змінами.

8. Координацію роботи за виконанням рішення покласти на фінансовий відділ виконкому районної в місті ради, контроль – на заступника голови районної в місті ради, заступників голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючого справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

***В.о. голови районної в місті ради –
заступник голови районної
в місті ради***

Ю.Красножон