

*Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 12.02.2018 № 38*

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання в 2018 році районного у місті бюджету
та економного й раціонального використання бюджетних коштів

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Виконання доходів районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до районного у місті бюджету	Заступник голови районної в місті ради, заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
2	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:	Криворізька північна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою),	Протягом року
2.1	з надходжень від плати за землю:		
2.1.1	перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень Криворізької міської ради;	відділ з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради	
2.1.2	активізацію роботи щодо попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;		
2.1.3	виявлення суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вжиття до них заходів впливу;		
2.1.4	надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;	Криворізька північна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	
2.2	з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:	відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради	

2.2.1	надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду;		
2.3	з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого й середнього бізнесу:	відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради у межах наданих повноважень	
2.3.1	посилення роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;		
2.3.2	ужиття заходів впливу до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;	Криворізька північна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	
2.4	виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;	відділ економіки та промисловості	
2.5	контроль за надходженнями:		
2.5.1	плати за надання адміністративних послуг у частині адміністративного збору за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб;	відділ реєстрації місця проживання громадян,	
2.5.2	туристичного збору;	відділ розвитку підприємництва	
2.5.3	збору за місця для паркування транспортних засобів (після затвердження парковочних зон в районі);	відділ з питань благоустрою, транспорту та житла уповноважені особи на складання адміністративних протоколів, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби міста	
2.6	посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, стовідсоткового стягнення цих надходжень до районного у місті бюджету;	Кривий Ріг Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області (за згодою),	
2.7	здійснення щомісячного моніторингу надходжень до районного у місті бюджету в розрізі податків і зборів (обов'язкових платежів);	фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	
2.8	доведення до Криворізької північної об'єднаної податкової інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області помісячних планових показників за доходами у розрізі платежів, затверджених районною в місті радою з урахуванням змін;	фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	

3	Інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 - 2.3, 2.5 -2.6 фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	відповідальні виконавці, Криворізька північна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	щомісячно до 3 числа місяця, наступного за звітним
II. Виконання видатків районного у місті бюджету			
1	З метою організації виконання видатків районного у місті бюджету забезпечити:		
1.1	унесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;	Головні розпорядники коштів,	Протягом року
1.2	споживання енергоносіїв у натуральних показниках за кожною бюджетною установою у межах затверджених лімітів;	головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня	
1.3	першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;		
1.4	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків;		
1.5	постійний контроль за своєчасним цільовим та повним освоєнням коштів субвенцій, що надаються з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам відповідно до вимог бюджетного законодавства	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, виконком Довгинцівської районної в місті ради	
1.6	повернення на відповідні рахунки районного в місті та міського бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог чинного законодав-	головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	

	ства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансове управління виконкому Криворізької міської ради.		
III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів та забезпечення виконання прогностичних показників на наступні роки			
1	З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:		
1.1	припинення:		
1.1.1	придбання легкових автомобілів для керівників органів місцевого самоврядування;	Головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня	Протягом року
1.1.2	утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з передачею на фінансування закладів, установ, організацій, та заходів коштом районного у місті бюджету бюджету, а також з відкриттям (розширенням) установ у зв'язку зі збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;		
1.2	оптимізацію здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку;		
1.3	використання коштів районного у місті бюджету для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб, а також виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів та інших заходів. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Не використовувати кошти районного у місті бюджету на друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;		
1.4	здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, що утримуються за рахунок коштів районного у місті бюджету лише за погодженням з міським головою;		
1.5	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;		

1.6	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;		
1.7	створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;		
1.8	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;		
1.9	оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються з районного у місті бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;		
1.10	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;		
1.11	дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.		
2	З метою ефективного та цільового використання коштів субвенції з обласного бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради у 2018 році забезпечити цільове використання коштів вищезазначеної субвенції та подання до фінансового управління Криворізької міської ради звітності щодо освоєння.	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року
3	Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року

	розпорядниками бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни; установити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів нижчого рівня і витрачання ними бюджетних коштів. Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни.		щомісячно
4	Відповідно до ст. 21 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення виконання прогнозних показників районного у місті бюджету на 2019, 2020 роки: 4.1 для збільшення надходжень: 4.1.1 провести роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання щодо збереження існуючої чисельності робочих місць та створення нових; 4.1.2 установити контроль за кількістю найманих працівників у суб'єктів малого та середнього бізнесу, ужити заходів щодо запобігання переведення їх на скорочену ставку та використання їх праці без офіційного оформлення; 4.1.3 налагодити співпрацю з фіскальними службами щодо обміну інформацією відносно вищезазначених суб'єктів.	Відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, Криворізька північна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
5	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року
<i>IV. Організація роботи щодо своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню</i>			
1	З метою проведення своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг забезпечити: 1.1 організацію такої роботи, взаємодію учасників розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню, дотримання термінів проведення розрахунків, ведення обліку за видами пільг і житлових субсидій та контролю за цільовим використанням коштів згідно з вимогами чинного законодавства України;	Управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради, підприємства – надавачі житлово - комунальних послуг	Протягом року

1.2	складання актів звіряння розрахунків з підприємствами – надавачами послуг (додаток 1), реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг за надані пільги/субсидії (додаток 2) та інформації про суми нарахованих пільг/субсидій за видами послуг (додаток 3), їх достовірність, належне засвідчення та своєчасне подання до фінансового відділу;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, підприємства – надавачі житлово – комунальних послуг	до 10 числа місяця, що настає за звітним
1.3	звіряння реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг у розрізі отримувачів пільг та житлових субсидій, їх погодження та подання до:	управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради, підприємства – надавачі житлово – комунальних послуг	
1.3.1	фінансового управління виконкому Криворізької міської ради (за пільгами);		до 10 числа місяця, що настає за звітним
1.3.2	фінансового відділу виконкому районної в місті ради (за субсидіями);		до 10 числа місяця, що настає за звітним
1.4	якісне складання реєстрів сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання житлових субсидій населенню (додаток 4) на підставі перевірених документів, визначених п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256, зі змінами, та п. 3 Порядку проведення органами казначейства розрахунків, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 04.01.2018 № 1, та подання їх до фінансового управління виконкому Криворізької міської ради для узагальнення;	фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	до 14 числа місяця, що настає за звітним
1.5	координацію роботи щодо проведення розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг	управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	протягом року
<i>V. Організація роботи щодо доступності інформації про районний у місті бюджет</i>			
1	Забезпечити оприлюднення інформації про районний у місті бюджет відповідно до вимог, визначених 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року

2	Забезпечити внесення звітних даних у модуль «Відкритий бюджет» на порталі «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників районного у місті бюджету.	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У тижневий термін після складання звітності
---	--	--	---

Керуючий справами виконкому

О.Гижко