

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання в 2015 році районного бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I. Виконання доходів районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до районного у місті бюджету	заступники голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків	протягом року
2	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:	Криворізька центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою), відділ з земельних питань та будівництва	протягом року
2.1	з надходжень від плати за землю:		
2.1.1	перевірку достовірності наданих землекористувачам міста податкових декларацій від плати за землю щодо правильності обчислення цього платежу з урахуванням норм Податкового кодексу України, рішення міської ради від 26.06.2013 № 2088 «Про ставки податку за земельні ділянки на території м. Кривого Рогу»;		
2.1.2	виявлення та здійснення заходів впливу до суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю;		
2.1.3	надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;		
2.2	з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:		
2.2.1	надання до управління комунальної власності міста пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх у оренду;		протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.3	з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого й середнього бізнесу, активізацію роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом:	відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення, Криворізька центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою)	протягом року
2.3.1	легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;		
2.3.2	виявлення в межах повноважень суб'єктів підприємницької діяльності без наявності торгового патенту та тих, діяльність яких не відповідає сплаченій ставці єдиного податку;		
2.3.3	ужиття заходів впливу до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;		
2.4	посилення роботи адміністративної комісії з накладання адміністративних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до районного бюджету;	особи, які уповноважені складати протоколи про адміністративні правопорушення, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби (за згодою).	протягом року
2.5	скорочення податкового боргу зі сплати податків та зборів, що утворився станом на 01 січня 2015 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;	Криворізька центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (за згодою)	протягом року
2.6	здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі податкових інспекцій міста, податків і зборів (обов'язкових платежів).	у Дніпропетровській області (за згодою)	протягом року
3	Про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 – 2.6, інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	фінансовий відділ відповідальні виконавці, Криворізька	до 4 числа місяця, наступного за звітним (за пп. 2.1–

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
		центральна об'єднана державна податкова інспекція Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області	2.4), до 12 числа місяця, наступного за звітним (за пп. 2.5)
II. Виконання видатків районного у місті бюджету			
1	З метою організації виконання видатків районного у місті бюджету забезпечити:		
1.1	у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці робітників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами;	головні розпорядники коштів	при перевірці кошторисів
1.2	цільове використання, першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.3	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками голови, районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків;	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.4	повернення на відповідні рахунки районного у місті бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.5	законодавства України. Про обсяги повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ; постійну співпрацю з міським фінансовим управлінням щодо визначення та забезпечення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету	управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ	протягом року
III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів, передбачених на утримання бюджетних установ, закладів і комунальних підприємств міста, що отримують кошти з районного у місті бюджету			
1	З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово - бюджетної дисципліни забезпечити: 1.1 припинення: 1.1.1 придбання мобільних телефонів, ноутбуків та проведення капітальних ремонтів приміщень в установах бюджетної сфери (крім першочергових, не відкладних і тих приміщень, що перебувають в аварійному стані); 1.1.2 здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку; 1.1.3 утворення нових бюджетних установ; 1.1.4 використання бюджетних коштів для друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування; 1.1.5 здійснення витрат на проведення виставок, ярмарок, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету. Проведення зазначених заходів здійснювати за рахунок внесків їх учасників, спонсорів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України; 1.2 мінімізацію витрат на службові відрядження, здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, які утримуються за рахунок коштів районного бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти. Службові відрядження за кордон відбуваються лише за погодженням з	головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.3	міським головою; упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;	головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.4	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установах та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.;	головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.5	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;	головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.6	створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;	головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.7	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;	головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.8	внутрішній контроль за повнотою надходжень, своєчасним узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одер-	головні розпорядники; розпорядники	протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.9	жувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів; посилення контролю за дотриманням термінів виконання платіжних доручень та угод на здійснення розрахунково-касового обслуговування розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до вимог чинного законодавства України;	нижчого рівня головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.10	координацію діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та контроль за їх роботою при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства України;	головні розпорядники; розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.11	посилення контролю за своєчасним, цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з державного бюджету на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення.	управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ	протягом року
2	Розробити та затвердити відповідними розпорядчими документами заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, спрямовані на: - виконання вимог, передбачених у пункті 1 цього розділу; - установлення при споживанні енергоносіїв бюджетними установами режиму їх економного використання та зменшення витрат на їх оплату; - скорочення непершочергових видатків; - зменшення обсягу дебіторської заборгованості; - посилення внутрішнього фінансового контролю щодо попередження порушень законодавства та недопущення втрат бюджетних коштів	головні розпорядники коштів	до 25 березня
3 3.1	Забезпечити: заслуховування звітів розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо економного й раціонального використання бюджетних коштів і	головні розпорядники коштів	щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.2	комунальних ресурсів, стану розрахункової дисципліни, використання бюджетних коштів при закупівлі товарів (робіт, послуг) за тендерними процедурами;		
3.2.1	надання фінансовому відділу інформації про:	головні розпорядники коштів	щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним
3.2.2	результати проведеного аналізу фінансово - господарської діяльності підпорядкованих комунальних підприємств;		
3.2.2	результати проведеної роботи з реалізації заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни		
4	Здійснювати контроль на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до вимог чинного бюджетного законодавства України	фінансовий відділ, головні розпорядники коштів	протягом року
5	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	протягом року

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО