

Додаток 1  
до рішення виконкому  
районної в місті ради  
від 20.02.2019 № 61

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального**  
**захисту населення виконкому районної в місті ради через Центр**  
**адміністративних послуг «Віза»**

**Послуга:** Призначення допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                      | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі - Центр)  |
| 1   | Місце знаходження центру             | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.<br>Територіальні підрозділи Центру:<br>Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102.<br>Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, каб. 108.<br>Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1.<br>Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд. 19, каб. 11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).<br>Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 119.<br>Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А.<br>Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.<br>Мобільний офіс муніципальних послуг (за окремим графіком). |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи центру | У Центрі: понеділок, середа, п'ятниця з 8.30 до 17.00 години, без перерви; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви.<br>Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюється з 9.00 до 16.30 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру                                    | Тел.: 0-800-500-459;<br>viza@kr.gov.ua;<br>www.kr.gov.ua;<br><a href="http://www.kroqerc.info">www.kroqerc.info</a><br>Територіальні підрозділи Центру:<br>Довгинцівський район: (056) 440-60-74.<br>Покровський район: (056) 440-32-20.<br>Інгулецький район: (056) 406-50-60.<br>Саксаганський район: (0564) 64-31-55.<br>Тернівський район: (0564) 35-41-74.<br>Центрально-Міський район: (0564) 90-21-65   |
| <i>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</i> |  |  |
| 4  | Кодекси, Закони України  | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про державний бюджет України» на відповідний рік   |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», зі змінами  |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | -  |
| <i>Умови отримання адміністративної послуги</i>                                |  |  |
| 8  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява, наявність відповідного пакету документів.<br>Допомога призначається одному з батьків, усиновлювачів, прийомних батьків, батьків-вихователів опікуну, піклувальнику, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною.<br>Допомога не призначається у випадку влаштування або тимчасового влаштування хворої дитини на повне державне утримання, нездійснення за хворою дитиною догляду   |
| 9  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - Заява законного представника дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною, що складається за формою, встановленою Мінсоцполітики;<br>- копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);<br>- довідка про реквізити банківського рахунку, відкритого для отримання допомоги;<br>- документ, що підтверджує повноваження законного представника дитини (для усиновлювачів, або опікунів, або прийомних батьків чи батьків вихователів): копія рішення про усиновлення, або рішення про встановлення опіки, або про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;<br>- довідка про захворювання дитини на тяжке пери- |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | натальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленими Міністерством охорони здоров'я України |
| 10   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та пакет документів подаються в Центр особисто або через представника (законного представника), надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку   |
| 11   | Платність /безоплатність адміністративної послуги                                       | Безоплатно  |
| <b><i>У разі оплати адміністративної послуги</i></b> |   |   |
| 11.1   | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                              | -   |
| 11.2   | Розмір та порядок внесення плати  | -   |
| 11.3   | Розрахунковий рахунок для внесення плати  | -   |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги  | До 10 робочих днів  |
| 13   | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                          | - Надання неповного пакету документів.<br>- Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.<br>- Невідповідність наданого пакету документів вимогам чинного законодавства  |
| 14   | Результат надання адміністративної послуги  | Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини   |
| 15   | Спосіб отримання результату надання послуги   | Повідомлення суб'єкт звернення (його уповноважена особа) отримує в Центрі, про що ставить підпис у реєстраційній книзі  |
| 16   | Примітка  | Публічна послуга надається одним пакетом  |

***Керуючий справами виконкому***

***О.Гижко***