



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

09.04.2024

м. Кривий Ріг

№ 75-р

Про створення комісії з розгляду документів щодо надання матеріальної допомоги мешканцям району у зв'язку з непередбачуваними обставинами, у тому числі пов'язані з ліквідацією наслідків збройної агресії Російської Федерації, та Положення про неї

З метою забезпечення виплати матеріальної допомоги громадянам у зв'язку з непередбачуваними обставинами, у тому числі пов'язаних з ліквідацією наслідків збройної агресії Російської Федерації, підтримки цивільного населення в умовах воєнного стану; враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2024 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», зі змінами; відповідно до рішень районної в місті ради 07.12.2023 № 151 «Про бюджет Довгинцівського району у м. Кривий Ріг на 2020 – 2024 рік», зі змінами; від 24.12.2019 № 244 «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій громадян Довгинцівського району на 2020 – 2026 роки», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами:

1. Створити комісію з розгляду документів щодо надання матеріальної допомоги мешканцям району у зв'язку з непередбачуваними обставинами, у тому числі пов'язані з ліквідацією наслідків збройної агресії Російської Федерації, та Положення про неї (додатки 1, 2).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТИНОВ

*Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 09.04.2024 № 75-р*

СКЛАД

комісії з розгляду документів щодо надання матеріальної допомоги мешканцям району у зв'язку з непередбачуваними обставинами, у тому числі пов'язані з ліквідацією наслідків збройної агресії Російської Федерації

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| Горб
Наталія Пилипівна | - | заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, голова комісії |
| Карамушка
Ірина Юріївна | - | заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Казакова
Ірина Василівна | - | головний спеціаліст відділу координації надання соціальних послуг та моніторингу державних виплат управління праці та соціального захисту населення, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Гринькова
Ольга Валентинівна | - | завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла |
| Павловська
Віта Петрівна | - | начальник відділу грошових виплат та компенсацій |
| Черв'яченко
Дмитро Валентинович | - | завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |

Керуючий справа виконкому

Олександр ГИЖКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду документів щодо надання матеріальної допомоги мешканцям району у зв'язку з непередбачуваними обставинами, у тому числі пов'язані з ліквідацією наслідків збройної агресії Російської Федерації

1. Положення про комісію з розгляду документів щодо надання матеріальної допомоги мешканцям району у зв'язку з непередбачуваними обставинами, у тому числі пов'язані з ліквідацією наслідків збройної агресії Російської Федерації (далі - Комісія), визначає порядок надання матеріальної допомоги мешканцям району у зв'язку з непередбачуваними обставинами, у тому числі пов'язані з ліквідацією наслідків збройної агресії Російської Федерації, для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна (житлових приміщень).

2. Право на матеріальну допомогу мають громадяни України, які зареєстровані в житловому приміщенні, або є власниками (співвласниками) житлового приміщення, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) в Україні.

3. Матеріальна допомога мешканцям району виплачується за рахунок коштів бюджету району в межах асигнувань, передбачених Програмою соціального захисту окремих категорій громадян Довгинцівського району на відповідний бюджетний рік.

4. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження документів від осіб, що надають заяву на отримання матеріальної допомоги у зв'язку з непередбачуваними обставинами, у тому числі пов'язані з ліквідацією наслідків збройної агресії Російської Федерації.

5. Організацію підготовки засідання комісії здійснює її секретар.

6. Засідання комісії оформлюється протоковно. Нумерація протоколів ведеться від № 1 за наростанням протягом календарного року.

7. Для отримання матеріальної допомоги заявнику необхідно надати такі документи:

7.1 особисту заяву на ім'я голови районної в місті ради;

7.2 письмову згоду на збір та обробку персональних даних, необхідних для призначення матеріальної допомоги ;

7.3 копії з пред'явленням оригіналів:

7.3.1 паспорта;

7.3.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмі-

тку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

7.4 інші документи, у разі необхідності, для підтвердження фактів, викладених у заяві.

8. Заявник несе персональну відповідальність за подану в заяві інформацію.

9. Матеріальна допомога надається без урахування сукупного доходу заявників.

10. Матеріальна допомога надається згідно акту комісійного обстеження об'єкта, розмір якої не перевищує 20 розмірів прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого чинним законодавством на момент звернення.

11. Комісія визначає право на одержання громадянином матеріальної допомоги та її розмір у кожному випадку окремо.

12. Заяви громадян розглядаються на засіданні Комісії, за умови отримання повного пакету документів.

13. На підставі протоколу Комісії управління праці та соціального захисту населення районної в місті ради готує відповідний проєкт рішення виконкому районної в місті ради.

14. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги проводяться фінансовим відділом виконкому районної в місті ради за рахунок коштів бюджету районну відповідно до заявок головного розпорядника коштів – управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради. Заявки до фінансового відділу виконкому районної в місті ради надаються головним розпорядником коштів на підставі прийнятого рішення виконкому районної в місті ради.

15. Виплата матеріальної допомоги здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради шляхом надання відомостей та перерахування коштів через банківські установи.

16. Зберігання фінансових документів здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО