

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про збірний пункт евакуації**

Збірні пункти евакуації призначені для збору та реєстрації населення, яке підлягає евакуації, розподілу за автоколонами, пішими колонами, а також забезпечення відправлення його на пункти посадки та вихідні пункти руху пішим порядком.

Збірні пункти евакуації створюються:

- у районах міста – рішеннями виконкому районної в місті ради;
- у населених пунктах, які розташовані у зонах можливого небезпечного радіоактивного (хімічного) забруднення, катастрофічного затоплення, районах виникнення стихійного лиха – рішеннями виконавчого комітету;
- на об'єктах господарювання, на базі яких створюється збірні евакуаційні пункти - наказами керівників об'єктів.

Основні документи збірного евакуаційного пункту (далі – ЗПЕ):

- рішення органу виконавчої влади, наказ керівника установи, організації, об'єкта господарювання про створення ЗПЕ;
- схема організаційної структури ЗПЕ;
- календарний план основних заходів ЗПЕ;
- штатно-посадовий список особового складу ЗПЕ;
- схема оповіщення особового складу ЗПЕ;
- схема зв'язку з евакуаційною комісією району, об'єктами, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами маршрутів пішої евакуації та транспортними органами;
- завдання і функціональні обов'язки адміністрації ЗПЕ;
- схема розташування сховищ та укриття в районі розміщення ЗПЕ і шляхи підходу до них;
- план розташування службових приміщень;
- схеми маршрутів руху до пунктів посадки і до вихідних пунктів маршрутів пішої евакуації;
- сигнали оповіщення цивільного захисту;
- пам'ятка евакуйованим;
- звітна документація: журнал обліку прийнятих і відданих розпоряджень;
- виписки із планів евакуації об'єктів, приписаних до ЗПЕ;
- графіки контролю ходу евакуації;
- номери автоколон (машин), що залучається для вивезення населення із ЗПЕ;

- перелік майна та обладнання, необхідного для роботи ЗПЕ.

#### Склад адміністрації ЗПЕ:

- начальник збірної евакуаційної пункту;
- заступник начальника збірної евакуаційної пункту;
- група реєстрації і обліку (4-6 чол.);
- група комплектування колон та їх відправлення (4-6 чол.);
- група охорони громадського порядку;
- медичний пункт;
- кімната матері та дитини (2-3 чол.);
- комендант.

Склад адміністрації ЗПЕ призначається із числа складу підприємств, установ, на базі яких створюється ЗПЕ (начальник ЗПЕ призначається із числа керівного складу).

ЗПЕ безпосередньо підпорядковується евакуаційній комісії району, а по внутрішніх питаннях - начальнику цивільного захисту об'єкта.

Кількість ЗПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності населення району, кількості маршрутів вивезення та виведення людей.

Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер і закріплюються об'єкти господарювання, установи, організації та комунальні підприємства, населення яких буде евакуйовуватися через цей ЗПЕ. Збірні евакуаційні пункти розгортаються за рішенням органів виконавчої влади, наказами керівників установ, організацій, об'єктів господарювання на період проведення евакуації населення.

Термін збору і готовності до роботи ЗПЕ у робочий час – 30 хв., у неробочий час – 1 год. 30 хв.

Заняття з членами ЗПЕ проводяться по 10 годин на рік шляхом практичного відпрацювання функціональних обов'язків, а також залученням до участі у командно-штабних навчаннях цивільного захисту.

#### Основні завдання ЗПЕ:

- підтримання зв'язку з комісією з питань евакуації району, об'єктами, які закріплені за ЗПЕ, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів, інформування їх про час прибуття населення на ЗПЕ та часу відправлення його в безпечні райони (пункти);
- ведення обліку евакуйованого населення, яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком, і в установлені терміни доповідати про це комісії з питань евакуації району;
- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;
- забезпечення додержання населенням громадського порядку та укриття його в захисних спорудах за сигналом «Повітряна тривога».

#### Під час повсякденної діяльності:

- розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакозаходів (перелік документів додається);

- розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакозаходів;
- ведення обліку та уточнення населення об'єктів, установ, організацій, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;
- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти та їх можливості по перевезенню населення;
- розроблення разом з комісією району, об'єктами господарства, які приписані до ЗПЕ, схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакозаходів;
- уточнення відомостей про начальників автомобільних колон;
- проведення занять та тренувань з персоналом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій при проведенні евакозаходів.

При отриманні розпорядження про проведення евакуації населення:

- установити зв'язок з комісією району, з приписаними об'єктами до ЗПЕ і повідомити про початок евакуації населення;
- уточнити у комісії району графіки подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіки виведення піших колон;
- разом з представниками комісій об'єктів на ЗПЕ перевіряти людей за списками, вести облік прибуття населення на ЗПЕ за об'єктами;
- розподіляти людей по машинах, колонах і направляти їх на пункти посадки та вихідні пункти ;
- про час відправлення населення з ЗПЕ повідомляти пункти посадки, начальників автоколон та начальників маршрутів пішої евакуації;
- з прибуттям населення на пункти посадки здійснювати посадку людей по машинам;
- про час відправлення евакуйованого населення, його кількість доповідати районній евакуаційній комісії.

*Керуючий справами виконкому*

*О.Гижко*