



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

04.09.2026

м. Кривий Ріг

№ 170-р

***Про щорічну інвентаризацію
майна комунальної власності
міста, розташованого на те-
риторії району***

З метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності майна, що перебуває на балансовому обліку комунальних юридичних осіб – балансоутримувачів, розташованих на території району, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 31.08.2026 № 247-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста», керуючись Законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 10), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 42), Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зі змінами, Наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами:

1. Провести щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста, розташованого на території району.

2. Відділу економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій виконкому районної в місті ради (Кучеренко О.Ю.):

2.1 у співпраці із структурними підрозділами виконкому районної в місті ради організувати проведення станом на 01.10.2026 інвентаризації комунального майна юридичних осіб – балансоутримувачів, розташованих на території району, у тому числі тих, що перебувають у стані реорганізації, ліквідації чи санації, незавершених будівництвом об'єктів, майна, що перебуває на відповідальному зберіганні, в орендному користуванні, передане суб'єктам господарювання різних форм власності на балансовий облік без передачі права власності (додаток 1);

2.2 у термін до 01.02.2027 забезпечити надання підсумкових матеріалів інвентаризації управлінню комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради згідно з графіком, що буде надано додатково, на паперових носіях (додаток 2) і узагальненого по району електронного переліку комунального майна, відображеного в інвентаризаційних описах, на електронних

носіях у форматі XLS, з виокремленими переліками основних засобів у розрізі за формами згідно з додатком 2;

2.3 здійснити аналіз матеріалів інвентаризації та в термін до 10.02.2027 надати управлінню комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради узагальнену аналітичну довідку результатів інвентаризації комунального майна, що перебуває на території району станом на 01.10.2026 з пояснювальною запискою до неї, узагальнену довідку про викрадення, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей за період з 01.10.2025 до 01.10.2026 та пояснювальну записку до неї, узагальнену довідку про загальну площу об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача станом на 01.10.2026.

3. Структурним підрозділам виконкому районної в місті ради:

управлінню праці та соціального захисту населення (Сокол В.П.);

відділу освіти (Завалій Ю.С.);

відділу бухгалтерського обліку (Гога О.В.);

відділу з питань культури (Калюжна Н.М.);

відділу з питань благоустрою, транспорту та житла (Гринькова О.В.);

відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (Черв'яченко Д.В.);

юридичним особам – балансоутримувачам:

Головному управлінню Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (Козак Ю.І.);

комунальному закладу «Малий груповий будинок» Криворізької міської ради (Хрипченко О.П.)

забезпечити надання підсумкових матеріалів інвентаризації на паперових носіях, у двох примірниках, згідно з переліком (додаток 2), а також електронний перелік комунального майна, відображеного в інвентаризаційних описах, на електронних носіях у форматі XLS, з відокремленими переліками основних засобів у розрізі, за формами, наведеними в додатку 2 відділу економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій виконкому районної в місті ради в установлені терміни (додаток 3).

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій (Кучеренко О.Ю.), контроль – на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Горб Н.П.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТИНОВ

*Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 04.09.2026 № 170-р*

***Перелік
суб'єктів господарювання різних форм власності,
на балансі яких перебуває майно комунальної власності
Криворізької міської територіальної громади
без передачі права власності***

1. Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області.
2. 3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області.

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

***Перелік
підсумкових матеріалів інвентаризації***

1. Наказ юридичної особи-балансоутримувача про створення інвентаризаційної комісії (робочих комісій) і проведення інвентаризації.
2. Інвентаризаційні описи основних засобів.
3. Відомість результатів інвентаризації (додаток 1 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
4. Протокол засідання інвентаризаційної комісії про підбиття підсумків річної інвентаризації (додаток 2 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
5. Перелік об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача станом на 01.10.2026 (додаток 3 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
6. Таблиця руху основних засобів, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача, за період з 01.10.2025 до 01.10.2026 (додаток 4 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) та пояснювальна записка до неї.
7. Довідка про стан оформлення права власності на об'єкти нерухомості, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача, за період з 01.10.2025 до 01.10.2026 (додаток 5 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
8. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно, що перебуває на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача, оформлені за період з 01.10.2025 до 01.10.2026.
9. Копії документів, що посвідчують право власності (користування) на земельну ділянку, оформлені за період з 01.10.2025 до 01.10.2026.
10. Узагальнена аналітична довідка результатів інвентаризації комунального майна станом на 01.10.2026 (додаток 6 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) і пояснювальна записка до неї.
11. Довідка та копії відповідних документів про відсутність будь-яких обтяжень на майно, обліковане на власному балансі юридичної особи – балансоутримувача станом на 01.10.2026.
12. Узагальнена довідка про викрадення, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей за період з 01.10.2025 до 01.10.2026 (додаток 7 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) і пояснювальна записка до неї.
13. Узагальнена довідка про загальну площу об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача станом на 01.10.2026 (додаток 8 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

14. Електронний перелік об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача станом на 01.10.2026 (додаток 9 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

15. Електронний перелік земельних ділянок, що перебувають на балансовому обліку (у користуванні) юридичної особи – балансоутримувача станом на 01.10.2026 (додаток 10 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

16. Електронний перелік основних засобів, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача станом на 01.10.2026 (додаток 11 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

17. Електронний перелік багаторічних насаджень, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача станом на 01.10.2026 (додаток 12 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

*Додаток 3
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 04.09.2026 № 170-р*

***Терміни
здачі підсумкових матеріалів інвентаризації***

<i>№ з/п</i>	<i>Назва підприємства, установи, закладу</i>	<i>Дата</i>
1.	Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	09.11.2026
2.	3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області	10.11.2026
3.	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» Криворізької міської ради	11.11.2026
4.	КЗСМО «Музична школа № 11» Криворізької міської ради	12.11.2026
5.	КП «Телерадіокомпанія «Рудана» Криворізької міської ради	13.11.2026
6.	КЗ «Малий груповий будинок» Криворізької міської ради	17.11.2026
7.	КП «Центр поводження з тваринами» Криворізької міської ради	18.11.2026
8.	Виконком районної в місті ради	19.11.2026
9.	КП «Міський тролейбус»	20.11.2026
10.	Відділ освіти виконкому районної в місті ради	23.11.2026

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

Додаток 1
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 3)

Відомість результатів інвентаризації

(назва юридичної особи – балансоутримувача)

<i>Назва рахунку</i>	<i>Коди синте- тичних рахунків бухгал- терського обліку</i>	<i>Суми, установлені інвентаризацією, кількість/грн.</i>			<i>Із загальної суми нестач і втрат від псування цінностей, кількість/грн.</i>			
		<i>нестач</i>	<i>лишків</i>	<i>втрат від псування цінностей</i>	<i>зараховано за пересортицією</i>	<i>списано в межах норм збитку</i>	<i>віднесено на винних осіб</i>	<i>списано на результати фінансово- господарської діяльності</i>
1. Основні засоби	10							
2. Інші необоротні матеріальні активи	11							
3. Нематеріальні активи	12							
4. Капітальні інвестиції	13							
5. Виробничі запаси	15							
6. Виробництво	16							
7. Інші нефінансові активи	18							
8. Готівкові кошти та їх еквіваленти	22							
9. Грошові кошти на рахунках	23							
10. Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи	25							
11. Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи	26							
12. Інші								
<i>Разом:</i>								

Голова інвентаризаційної комісії
м. п.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника юридичної особи –
балансоутримувача) МП

(назва юридичної особи – балансоутримувача)

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ
керівника)

« » _____ 20 р.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання інвентаризаційної комісії
ПРО ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

« » _____ 20 р

Голова комісії: (Прізвище, Ініціали, посада)
Секретар комісії: (Прізвище, Ініціали, посада)
Присутні: (Прізвище, Ініціали, посади)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд результатів інвентаризації майна.
2. Затвердити результати інвентаризації.

1. СЛУХАЛИ:

_____, ознайомив (ла)
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ., посада)

присутніх з результатами інвентаризації, проведеної згідно з наказом (підприємства,
установи, організації) від « » _____ 20__ р. № _____. Результати інвентаризації
узагальнені у таблиці:

№ п/п	Назва та № інвентаризаційного опису	За даними бухгалтерського обліку		Наявність		Кількість сторінок типової форми
		Кількість од.	вартість, грн.	кількість, од.	вартість, грн.	
1.	опис № ____ основних засобів					
...	...					
Усього за описами - рахунок 10:						
2.	Інші необоротні матеріальні активи - 11	X		X		
	Нематеріальні активи – 12	X		X		
	Капітальні інвестиції - 13	X		X		
	Виробничі запаси– 15	X		X		
	Виробництво – 16	X		X		
	Інші нефінансові активи – 18	X		X		
	Готівкові кошти та їх еквіваленти – 22	X		X		
	Інші....	X		X		
Усього за описами -рахунки – 11, 12, 13, 15, 16, 18, 22, інші:		X		X		
Разом майна юридичної особи – балансоутримувача						

Інвентаризаційною комісією нестачу/лишки встановлено/не встановлено.

Нестачу/лишок виявлено в сумі:

у тому числі:

- основні засоби _____;
- товарно-матеріальні цінності _____;
- незавершене будівництво _____;
- малоцінні та швидкозношувані предмети _____;
- грошові кошти _____;

Нестачі/лишки зафіксовані у відповідних типових формах первинної облікової документації з інвентаризації (додається). Ці документи мають бути використані для подальшого стягнення нестачі з винних осіб відповідно до законодавства України.

УХВАЛИЛИ:

2. СЛУХАЛИ:

_____, запропонував (ла)
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада)

затвердити результати проведеної інвентаризації згідно з наказом (підприємства, установи, організації) від « » _____ 20__ р. № ____.

Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ р.
(місяць)

У Х В А Л И Л И: Результати інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів, проведеної відповідно до наказу від « » _____ 20__ р. № _____, станом на «01» жовтня 2026 року в термін з « » _____ 20__ р. до « » _____ 20__ р. затвердити. Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ року.
(місяць)

Голова комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 5)

ПЕРЕЛІК
об'єктів нерухомості, що перебувають
на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача

(назва юридичної особи – балансоутримувача)
станом на 01.10.2026

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Загаль на площа, м ² (шт. для субр. 1017 (1018))	Балансова вартість, грн.		Техніч- ний стан
						первісна (проін- дексо- вана)	залиш- кова	
Субрахунок 1011 Земельні ділянки*								
1.	Державний акт або договір оренди/витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно							
...								
Разом:								
Субрахунок 1013 Будівлі та споруди**								
1	Свідоцтво про право власності/витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно							
...								
Разом:								
Субрахунок 1017 (1018) Багаторічні насадження								
1								
...								
Разом:								
Усього нерухомості:								

Голова інвентаризаційної комісії
м. п.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

* - для кожної земельної ділянки вказати серію, номер і дату державного акту постійного користування землею або №, дату укладеного договору оренди й термін його дії;

** - для кожного об'єкта нерухомості вказати серію, номер і дату свідоцтва про право власності або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

ТАБЛИЦЯ РУХУ
основних засобів, що перебувають на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача

(назва юридичної особи – балансоутримувача)

за період з 01.10.2025 до 01.10.2026

Первісна вартість майна станом на 01.10.2025, грн.	Зменшення вартості основних засобів										Збільшення вартості основних засобів				Індексація / переоцінка	Первісна вартість майна станом на 01.10.2026, грн.
	продаж		обмін		списання		передача		крадіжка		прийом майна з державної власності		придбання (прийняття від інших комунальних підприємств)			
	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	сума (+ / -)	
у т.ч. за місяцями																
жовтень																
листопад																
грудень																
січень																
лютий																
березень																
квітень																
травень																
червень																
липень																
серпень																
вересень																
Разом:																

Голова інвентаризаційної комісії
м. п.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Додаток 5
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 7)*

***Довідка про стан оформлення права власності
на об'єкти нерухомості, що перебувають на
балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача***

*(назва юридичної особи – балансоутримувача)
за період з 01.10.2025 до 01.10.2026*

<i>№ п/п</i>	<i>Балансоутримувач (найменування юридичної особи – балансоутримувача)</i>	<i>Назва об'єкта нерухомості</i>	<i>Адреса об'єкта</i>	<i>Документ, що посвідчує право власності (№, дата видачі)</i>

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 10)

**Узагальнена аналітична довідка результатів
Інвентаризації комунального майна станом на 01.10.2026**

№ п/п	Найменування юридичної особи – балансоутримувача відповідно до підпорядкування галузевим відділам, управлінням, іншим виконавчим органам міської ради тощо	Вартість майна, грн.	Первісна вартість основних засобів, грн.	Інше, грн.
1	Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради			
2	Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради			
3	Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради			
4	Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради			
5	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради			
6	Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради			
7	Управління культури виконкому Криворізької міської ради			
8	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому Криворізької міської ради			
9	Управління економіки виконкому Криворізької міської ради			
10	Управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради			
11	Управління охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради			
12	Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради			
13	Служба у справах дітей виконкому Криворізької міської ради			
14	Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міської ради і виконкому			
15	Виконком районної в місті ради			
16	Інші			
	Усього:			
17	Некомунальні підприємства			
Разом:				

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 7
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 12)

**Узагальнена довідка
про викрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей***

(назва юридичної особи – балансоутримувача)
за період з 01.10.2025 до 01.10.2026

№ п/п	Найменування юридичної особи – балансо- утримувача	Причини нестачі майна	Вартість збитків згідно з незалежною оцінкою, тис.грн.	Дата та номер реєстрації справи в Єдиному реєстрі досудових розслідувань *	Інформація щодо результатів розслідування	Стан відшко- дування збитків
	Усього:					

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*** До довідки додаються копії:**

- звіту про незалежну оцінку;
- звернення до правоохоронних органів за фактом крадіжки майна;
- звернення до правоохоронних органів щодо результатів розслідування за фактом крадіжки майна;
- документа, що підтверджує факти відшкодування збитків;
- наказу про проведення позачергової інвентаризації комунального майна;
- пояснення матеріально-відповідальних осіб;
- інвентаризаційного опису.

Додаток 8
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 13)

**Узагальнена довідка
про загальну площу об'єктів нерухомості, що перебувають
на балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача**

(назва юридичної особи – балансоутримувача)
станом на 01.10.2026

№ п/п	Найменування галузі юридичної особи – балансоутримувача	Кількість, од.	Загальна площа, м ²	Балансова вартість, грн.	
				первісна (проіндек- сована/пере- оцінена)	Залишкова станом на 01.10.2026
1	Торгівля та громадське харчування				
2	Побутове обслуговування				
3	Житлово – комунальне госпо- дарство				
4	Охорона здоров'я				
5	Культура				
6	Освіта				
7	Соціальний захист				
8	Служба у справах дітей				
9	Сім'я та молодь				
10	Промисловість				
11	Транспорт і зв'язок				
12	Надзвичайні ситуації				
13	Виконком районної в місті ради				
14	Інші				
Усього:					
15	Некомунальні підприємства				
Разом:					

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 9
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 14)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
об'єктів нерухомості, що перебувають на
балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача

(назва юридичної особи – балансоутримувача)
станом на 01.10.2026

№ п/п	Найменування об'єкта нерухомості	Адреса об'єкта нерухомості	Інвентарний номер	Рік побудови	Загальна площа, м²	Первісна вартість, грн.	Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)
1.							
2.							
3.							
....							

Додаток 10
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 15)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
земельних ділянок, що перебувають на балансовому
обліку (у користуванні) юридичної особи – балансоутримувача

(назва юридичної особи – балансоутримувача)
станом на 01.10.2026

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування</i>	<i>Адреса</i>	<i>Інвентарний номер</i>	<i>Загальна площа, м²</i>	<i>Первісна вартість, грн.</i>	<i>Балансо- утримувач та користувач (за наявності)</i>
1.						
2.						
3.						
....						

Додаток 11
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 16)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
основних засобів, що перебувають на
балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача

(назва юридичної особи – балансоутримувача)
станом на 01.10.2026

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування основного засобу</i>	<i>Місцезнахо- дження основного засобу</i>	<i>Інвентарний номер</i>	<i>Рік випуску/ уведення в експлуатацію</i>	<i>Кількість</i>	<i>Первісна вартість, грн.</i>	<i>Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)</i>
1.							
2.							
3.							
....							

Додаток 12
до Переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 17)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
багаторічних насаджень, що перебувають на
балансовому обліку юридичної особи – балансоутримувача

(назва юридичної особи – балансоутримувача)
станом на 01.10.2026

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування</i>	<i>Місцезнахо- дження</i>	<i>Інвентарний номер</i>	<i>Рік</i>	<i>Кількість</i>	<i>Первісна вартість, грн.</i>	<i>Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)</i>
1.							
2.							
3.							
....							