



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

10.09.2024

м. Кривий Ріг

№ 147-р

***Про щорічну інвентаризацію
майна комунальної власності
міста, розташованого на те-
риторії району***

З метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності майна, що перебуває на балансовому обліку комунальних підприємств, закладів та установ, розташованих на території району, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 04.09.2024 № 214-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста», керуючись Законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 10), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 42), Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 зі змінами, Наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Провести щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста, розташованого на території району.

2. Відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради (Кучеренко О.Ю.):

2.1 у співпраці із структурними підрозділами виконкому районної в місті ради організувати проведення станом на 01.10.2024 інвентаризації комунального майна підприємств, закладів та установ, розташованих на території району, у тому числі тих, що перебувають у стані реорганізації, ліквідації чи санації, незавершених будівництвом об'єктів, майна, що перебуває на відповідальному зберіганні, в орендному користуванні, передане суб'єктам господарювання різних форм власності на балансовий облік без передачі права власності (додаток 1);

2.2 у термін до 03.02.2025 забезпечити надходження підсумкових матеріалів інвентаризації до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради згідно з графіком, що буде надано додатково, надати підсумкові матеріали інвентаризації на паперових носіях (додаток 2) і узагальнений по району електронний перелік комунального майна, відображеного в

інвентаризаційних описах, на електронних носіях у форматі XLS, з виокремленими переліками основних засобів у розрізі, за формами згідно з додатком 2;

2.3 здійснити аналіз матеріалів інвентаризації та в термін до 10.02.2025 надати до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради узагальнену аналітичну довідку результатів інвентаризації комунального майна, що перебуває на території району станом на 01.10.2024 з пояснювальною запискою до неї, узагальнену довідку про викрадення, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей за період з 01.10.2023 до 01.10.2024 та пояснювальну записку до неї, узагальнену довідку про загальну площу об'єктів нерухомості, що перебувають на території району станом на 01.10.2024.

3. Структурним підрозділам виконкому районної в місті ради:
управлінню праці та соціального захисту населення (Сокол В.П.);
відділу освіти (Завалій Ю.С.);
відділу бухгалтерського обліку (Гога О.В.);
відділу з питань культури (Калюжна Н.М.);
відділу з питань благоустрою, транспорту та житла (Гринькова О.В.);
відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (Черв'яченко Д.В.);
підприємствам, установам та закладам:

КЗ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (Ратєєва С.В.);

Головному управлінню Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (Козак Ю.І.);

Довгинцівському відділу державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (Пушка І.В.)

забезпечити надання підсумкових матеріалів інвентаризації на паперових носіях, у двох примірниках, згідно з переліком (додаток 2), а також електронний перелік комунального майна, відображеного в інвентаризаційних описах, на електронних носіях у форматі XLS, з відокремленими переліками основних засобів у розрізі, за формами, наведеними в додатку 2 до відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради в установлені терміни (додаток 3).

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ економіки та промисловості (Кучеренко О.Ю.), контроль – на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Горб Н.П.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТИНОВ

*Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 10.09.2024 № 147-р*

***ПЕРЕЛІК
суб'єктів господарювання різних форм власності,
на балансі яких перебуває майно комунальної власності
територіальної громади міста Кривого Рогу
без передачі права власності***

1. Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області.
2. 3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області.
3. Довгинцівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

ПЕРЕЛІК
підсумкових матеріалів інвентаризації

1. Наказ юридичної особи – балансоутримувача про створення інвентаризаційної комісії (робочих комісій) та проведення інвентаризації.
2. Інвентаризаційні описи основних засобів.
3. Відомість результатів інвентаризації (додаток 1 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
4. Протокол засідання інвентаризаційної комісії про підбиття підсумків річної інвентаризації (додаток 2 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
5. Перелік об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2024 (додаток 3 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
6. Таблиця руху основних засобів, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, за період з 01.10.2023 до 01.10.2024 (додаток 4 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) та пояснювальна записка до неї.
7. Довідка про стан оформлення права власності на об'єкти нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, за період з 01.10.2023 до 01.10.2024 (додаток 5 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
8. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно, що перебуває на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, які були оформлені за період з 01.10.2023 до 01.10.2024.
9. Копії документів, що посвідчують право власності (користування) на земельну ділянку, які були оформлені за період з 01.10.2023 до 01.10.2024.
10. Узагальнена аналітична довідка результатів інвентаризації комунального майна станом на 01.10.2024 (додаток 6 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) та пояснювальна записка до неї.
11. Довідка та копії відповідних документів щодо відсутності будь-яких обтяжень на майно, обліковане на власному балансі підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2024.
12. Узагальнена довідка про викрадення, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей за період з 01.10.2023 до 01.10.2024 (додаток 7 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації) та пояснювальна записка до неї.
13. Узагальнена довідка про загальну площу об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2024 (додаток 8 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

14. Електронний перелік об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2024 (додаток 9 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

15. Електронний перелік земельних ділянок, що перебувають на балансовому обліку (у користуванні) підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2024 (додаток 10 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

16. Електронний перелік основних засобів, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2024 (додаток 11 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

17. Електронний перелік багаторічних насаджень, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2024 (додаток 12 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

Додаток 3
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 10.09.2024 № 147-р

ТЕРМІНИ
здачі підсумкових матеріалів інвентаризації

<i>№ з/п</i>	<i>Назва підприємства, установи, закладу</i>	<i>Дата</i>
1.	Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області	11.11.2024
2.	3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області	11.11.2024
3.	Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	12.11.2024
4.	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» Криворізької міської ради	13.11.2024
5.	КЗСМО «Музична школа № 11» Криворізької міської ради	14.11.2024
6.	Виконком районної в місті ради	15.11.2024
7.	КП «Телерадіокомпанія «Рудана» Криворізької міської ради	18.11.2024
8.	КЗ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради	19.11.2024
9.	КП «Центр поводження з тваринами» Криворізької міської ради	20.11.2024
10.	КП «Міський тролейбус»	21.11.2024
11.	Відділ освіти виконкому районної в місті ради	22.11.2024

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

Додаток 1
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 3)

Відомість результатів інвентаризації

(назва підприємства, установи, закладу)

Назва рахунку	Коди синтетичних рахунків бухгалтерського обліку	Суми, встановлені інвентаризацією, кількість/грн.			Із загальної суми нестач і втрат від псування цінностей, кількість/грн.			
		нестач	лишків	втрат від псування цінностей	зараховано за пересортицею	списано в межах норм збитку	віднесено на винних осіб	списано на результати фінансово-господарської діяльності
1. Основні засоби	10							
2. Інші необоротні матеріальні активи	11							
3. Нематеріальні активи	12							
4. Капітальні інвестиції	13							
5. Виробничі запаси	15							
6. Виробництво	16							
7. Інші нефінансові активи	18							
8. Готівкові кошти та їх еквіваленти	22							
9. Грошові кошти на рахунках	23							
10. Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи	25							
11. Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи	26							
12. Інші								
Разом:								

Голова інвентаризаційної комісії
м. п.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника підприємства,
організації) МП

(назва підприємства, установи, організації)

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ
керівника)

« » _____ 20 р.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання інвентаризаційної комісії

ПРО ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

« » _____ 20 р

Голова комісії: (Прізвище, Ініціали, посада)
Секретар комісії: (Прізвище, Ініціали, посада)
Присутні: (Прізвище, Ініціали, посади)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд результатів інвентаризації майна.
2. Затвердити результати інвентаризації.

1. СЛУХАЛИ:

_____, ознайомив (ла)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ., посада)

присутніх з результатами інвентаризації, проведеної згідно з наказом (підприємства, установи, організації) від « » _____ 20__ р. № _____. Результати інвентаризації узагальнені у таблиці:

№ п/п	Назва та № інвентаризаційного опису	За даними бухгалтерського обліку		Наявність		Кількість сторінок типової форми
		Кількість одиниць	вартість, грн.	кількість, одиниць	вартість, грн.	
1.	опис № __ основних засобів					
...	...					
Усього за описами:	основні засоби - 10					
2.	Інші необоротні матеріальні активи - 11	X		X		
	Нематеріальні активи – 12	X		X		
	Капітальні інвестиції - 13	X		X		
	Виробничі запаси– 15	X		X		
	Виробництво – 16	X		X		
	Інші нефінансові активи – 18	X		X		
	Готівкові кошти та їх еквіваленти – 22	X		X		
	Інші...	X		X		
Усього за описами	Рахунки – 11, 12, 13, 15, 16, 18, 22, інші...	X		X		
Разом майна підприємства:						

Інвентаризаційною комісією нестачу/лишки встановлено/не встановлено.

Нестачу/лишок виявлено в сумі:

у тому числі:

- основні засоби _____;
- товарно-матеріальні цінності _____;
- незавершене будівництво _____;
- малоцінні та швидкозношувані предмети _____;
- грошові кошти _____;

Нестачі/лишки зафіксовані у відповідних типових формах первинної облікової документації з інвентаризації (додається). Ці документи мають бути використані для подальшого стягнення нестачі з винних осіб відповідно до законодавства України.

УХВАЛИЛИ:

2. СЛУХАЛИ:

_____, запропонував (ла)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада)

затвердити результати проведеної інвентаризації згідно з наказом (підприємства, установи, організації) від « » _____ 20__ р. № ____.

Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ р.

(місяць)

У Х В А Л И Л И: Результати інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів, проведеної відповідно до наказу від « » _____ 20__ р. № _____, станом на «01» жовтня 2024 року в термін з « » _____ 20__ р. до « » _____ 20__ р. затвердити. Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу. Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ року.

(місяць)

Голова комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 5)

ПЕРЕЛІК
об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2024

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Загаль на площа, м ² (шт. для субр. 1017 (1018))	Балансова вартість, грн.		Техніч- ний стан
						первісна (проін- дексо- вана)	залиш- кова	
Субрахунок 1011 Земельні ділянки*								
1.	Державний акт або договір оренди/витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно							
...								
Разом:								
Субрахунок 1013 Будівлі та споруди**								
1	Свідоцтво про право власності/витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно							
...								
Разом:								
Субрахунок 1017 (1018) Багаторічні насадження								
1								
...								
Разом:								
Усього нерухомості:								

Голова інвентаризаційної комісії
м. п.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

- * - для кожної земельної ділянки вказати серію, № та дату державного акту постійного користування землею або №, дату укладеного договору оренди й термін його дії;
** - для кожного об'єкта нерухомості вказати серію, № та дату свідоцтва про право власності або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Додаток 4
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт б)

ТАБЛИЦЯ РУХУ
основних засобів, які перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)

за період з 01.10.2023 до 01.10.2024

Первісна вартість майна станом на 01.10.2023, грн.	Зменшення вартості основних засобів										Збільшення вартості основних засобів				Індексація / переоцінка	Первісна вартість майна станом на 01.10.2024, грн.
	продаж		обмін		списання		передача		крадіжка		прийом майна з державної власності		придбання (прийняття від інших комунальних підприємств)			
	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	сума (+ / -)	
у т.ч. за місяцями																
жовтень																
листопад																
грудень																
січень																
лютий																
березень																
квітень																
травень																
червень																
липень																
серпень																
вересень																
Разом:																

Голова інвентаризаційної комісії
м. п.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Додаток 5
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 7)*

***Довідка про стан оформлення права власності
на об'єкти нерухомості, що перебувають на балансовому обліку***

*(назва підприємства, закладу, установи)
за період з 01.10.2023 по 01.10.2024*

<i>№ п/п</i>	<i>Балансоутримувач (найменування підприємства, закладу або установи)</i>	<i>Назва об'єкта нерухомості</i>	<i>Адреса об'єкта</i>	<i>Документ, що посвідчує право власності (№, дата видачі)</i>

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 8)

Узагальнена
аналітична довідка результатів інвентаризації
комунального майна станом на 01.10.2024

№ п/п	<i>Найменування підприємства, закладу або установи відповідно до підпорядкування галузевим відділам, управлінням, іншим виконавчим органам міської ради тощо</i>	<i>Вартість майна, грн.</i>	<i>Первісна вартість основних засобів, грн.</i>	<i>Інше, грн.</i>
1	Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради			
2	Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради			
3	Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради			
4	Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради			
5	Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради			
6	Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради			
7	Управління культури виконкому Криворізької міської ради			
8	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому Криворізької міської ради			
9	Управління економіки виконкому Криворізької міської ради			
10	Управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради			
11	Управління охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради			
12	Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради			
13	Служба у справах дітей виконкому Криворізької міської ради			
14	Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міської ради і виконкому			
15	Виконком районної в місті ради			
16	Інші			
	Усього:			
17	Некомунальні підприємства			
Разом:				

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 7
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 12)

**Узагальнена довідка
про викрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей**

(назва підприємства, закладу, установи)
за період з 01.10.2023 до 01.10.2024

№ п/п	Найменування підприємства, закладу, установи	Причини нестачі майна	Вартість збитків згідно з незалежною оцінкою, тис.грн. *	Дата, № реєстрації справи в Єдиному реєстрі досудових розслідувань *	Інформація щодо результатів розслідування	Стан відшкодування збитків
	Усього:					

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*** До довідки додаються копії:**

- звіту про незалежну оцінку;
- звернення до правоохоронних органів за фактом крадіжки майна;
- звернення до правоохоронних органів щодо результатів розслідування за фактом крадіжки майна;
- документа, що підтверджує факти відшкодування збитків;
- наказу про проведення позачергової інвентаризації комунального майна;
- пояснення матеріально-відповідальних осіб;
- інвентаризаційного опису.

Додаток 8
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 13)

**Узагальнена довідка
про загальну площу об'єктів нерухомості,
що перебувають на балансовому обліку**

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2024

№ п/п	Найменування підприємства, закладу, установи за галузями	Кількість одиниць	Загальна площа, м ²	Балансова вартість, грн.	
				первісна (проіндек- сована/пере- оцінена)	Залишкова станом на 01.10.2024
1	Торгівля та громадське харчування				
2	Побутове обслуговування				
3	Житлово – комунальне господарство				
4	Охорона здоров'я				
5	Культура				
6	Освіта				
7	Соціальний захист				
8	Служба у справах дітей				
9	Сім'я та молодь				
10	Промисловість				
11	Транспорт і зв'язок				
12	Надзвичайні ситуації				
13	Виконком районної в місті ради				
14	Інші				
Усього:					
15	Некомунальні підприємства				
Разом:					

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 9
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 14)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2024

№ п/п	Найменування об'єкта нерухомості	Адреса об'єкта нерухомості	Інвентарний номер	Рік побудови	Загальна площа, м²	Первісна вартість, грн.	Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)
1.							
2.							
3.							
....							

Додаток 10
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 15)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
земельних ділянок, що перебувають на балансовому обліку (у користуванні)

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2024

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування</i>	<i>Адреса</i>	<i>Інвентарний номер</i>	<i>Загальна площа, м²</i>	<i>Первісна вартість, грн.</i>	<i>Балансо- утримувач та користувач (за наявності)</i>
1.						
2.						
3.						
....						

Додаток 11
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 16)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
основних засобів, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2024

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування основного засобу</i>	<i>Місцезнахо- дження основного засобу</i>	<i>Інвентарний номер</i>	<i>Рік випуску/ уведення в експлуатацію</i>	<i>Кількість</i>	<i>Первісна вартість, грн.</i>	<i>Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)</i>
1.							
2.							
3.							
....							

Додаток 12
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації
(пункт 17)

ЕЛЕКТРОННИЙ ПЕРЕЛІК
багаторічних насаджень, що перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2024

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування</i>	<i>Місцезнахо- дження</i>	<i>Інвентарний номер</i>	<i>Рік</i>	<i>Кількість</i>	<i>Первісна вартість, грн.</i>	<i>Балансо- утримувач та корис- тувач (за наявності)</i>
1.							
2.							
3.							
....							