



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.02.2026

м. Кривий Ріг

№ 59

Про затвердження плану заходів щодо організації виконання у 2026 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів

З метою забезпечення виконання показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг у 2026 році, економного ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», зі змінами, від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів», зі змінами, від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами, від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами, від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», зі змінами, Наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами, рішення виконкому Криворізької міської ради від 23.01.2026 № 65 «Про затвердження плану заходів щодо організації виконання у 2026 році бюджету Криворізької міської територіальної громади та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів», рішення Довгинцівської районної в місті ради від 05.12.2025 № 262 «Про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на 2026 рік», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради **вирішив**:

1. Затвердити:

- план заходів щодо організації виконання у 2026 році бюджету

Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (додаток 1);

- граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів (додаток 2).

2. Рекомендувати Центральню – Криворізькому відділу Державної казначейської служби України Дніпропетровської області надавати щомісяця фінансовому відділу виконкому районної в місті ради інформацію про застосування до розпорядників коштів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг заходів впливу, визначених статтями 117, 118 Бюджетного кодексу України.

3. Зобов'язати головних розпорядників бюджетних коштів, розпорядників коштів нижчого рівня, керівників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради та рекомендувати Головному управлінню ДПС у Дніпропетровській області інформувати про хід виконання заходів, визначених рішенням, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради щоквартально, 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

4. Питання про хід виконання рішення розглянути на засіданні виконкому Довгинцівської районної в місті ради у лютому 2027 року.

5. Рішення виконкому районної в місті ради від 19.02.2025 № 50 «Про затвердження заходів щодо організації виконання у 2025 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів і граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів» вважати таким, що втратило чинність.

6. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на фінансовий відділ виконкому районної в місті ради (Зубко Я.О.), контроль - на заступника голови районної в місті ради, заступників голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючого справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної в місті ради

Ігор ПАТІНОВ

Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 18.02.2026 № 59

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання у 2026 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного
раціонального використання бюджетних коштів

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>I. Виконання доходів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету</i>			
1.1	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників доходів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та мобілізації додаткових надходжень до бюджету	Заступник голови районної в місті ради, заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
1.2	Продовжити роботу з метою збільшення надходжень за бюджетоутворюючими джерелами:		Протягом року
1.2.1	з плати за землю:		
1.2.1.1	продовжити інформаційну роботу з власниками, користувачами та орендарями земельних ділянок стосовно отримання в установленому порядку витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, затвердженої рішенням міської ради від 26.05.2021 № 523 «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель м. Кривого Рогу», подання на наступний податковий період	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), відділ з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради (в межах наданих повноважень)	

1	2	3	4
	деклараций та надання копій цих витягів до відповідного податкового органу за місцем розташування земельної ділянки в порядку й терміни, визначені Податковим кодексом України;		
1.2.1.2	з проведення огляду підпорядкованих земель щодо використання суб'єктами господарювання земельних ділянок при здійсненні ними господарської діяльності; самовільного їх зайняття; рекомендувати здійснення державної реєстрації прав оренди землі згідно чинного законодавства;		
1.2.2	податку на доходи фізичних осіб:	відділ розвитку	
1.2.2.1	активізувати роботу по легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	підприємництва, управління	
1.2.2.2	проводити роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати в розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб;	праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради у межах наданих повноважень, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	
1.2.2.3	продовжити роботу с суб'єктами господарювання, які мають філії, відділення, інші відокремлені підрозділи та території району, щодо додержання ними податкового законодавства в частині сплати податку на доходи фізичних осіб до бюджету Криворізької міської територіальної громади;		
1.2.2.4	уживати заходи щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району, недопущення її несвоєчасної виплати в подальшому	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради	

1	2	3	4
1.3	З метою розширення бази оподаткування екологічним податком здійснювати координацію роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів у районі	Відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради	Протягом року
1.4 1.4.1 1.4.2 1.4.3	Сприяти виконанню планових показників, забезпечити в межах повноважень контроль за надходженнями та їх моніторинг: єдиного податку шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників, проведення співбесід та інформування в засобах масової інформації щодо своєчасної сплати податку; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати цей податок; акцизного податку, у тому числі шляхом перевірки наявності в об'єктах бізнесу реєстраторів розрахункових операцій та відповідних ліцензій	Відділ розвитку підприємництва, відділ з земельних питань та будівництва, відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
1.5	Ужити організаційних заходів, спрямованих на посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Уповноважені особи на складання адміністративних протоколів, секретар адміністративної комісії виконкому районної в місті ради, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року
1.6	З метою погашення заборгованості зі сплати податкових та неподаткових надходжень, що утворилася станом на 01.01.20265 та	Відділ розвитку підприємництва, відділ з	Протягом року

1	2	3	4
1.6.1 1.6.2 1.6.3	наповнення бюджету: здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях нарад та робочої комісії при виконкомі районної в місті ради; надавати рекомендації з усунення порушень; проводити претензійно – позовну роботу; взаємодіяти з районними відділами державної виконавчої служби у місті Кривому Розі з питання примусового виконання виконавчих проваджень по стягненню заборгованості зі сплати податків та зборів	земельних питань та будівництва, відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	
1.7	Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг в розрізі податкових та неподаткових надходжень	Фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року
II. Виконання видатків бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг			
2.1	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне раціональне використання бюджетних коштів, належну організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.2	Ураховувати першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах; урахувати, що видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводяться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
	заробітної плати працівникам. Надавати фінансовому відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради інформацію про стан упровадження заходів з енергоспоживання		
2.3	Виважено підходити до проведення фактичних видатків та взяття бюджетних зобов'язань, урахувуючи, що в умовах воєнного стану в Україні оплата видатків проводиться в особливому режимі відповідно до Постанови КМУ від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.4	Забезпечити виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від: - 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами; - 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами. Не допускати безпідставне відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах, що фінансуються з бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.5	Надавати фінансовому відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради пропозиції про виділення коштів з бюджету, погоджені заступником голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 1. Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
	фонду бюджету району у місті подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників		
2.6	Проводити аналіз стану використання коштів (у тому числі розпорядниками нижчого рівня). У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів, надавати обґрунтовані пропозиції фінансовому відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради щодо зменшення відповідних планових призначень	Головні розпорядники коштів	Щокварталу до 5 числа
2.7 2.7.1 2.7.2	Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг надаються головними розпорядниками за погодженням із заступниками голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків: 2.7.1 голові районної в місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням місцевої (районної) програми, за якою проводяться видатки; 2.7.2 фінансовому відділу виконкому районної в місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками. При наданні пропозицій щодо виділення додаткових коштів у першу чергу враховувати можливість проведення таких видатків за рахунок внутрішніх резервів та зменшення непершочергових видатків	Головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня, розробники районних програм, керівники структурних підрозділів	У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету районної в місті ради

1	2	3	4
2.8	Забезпечити внесення змін до паспортів бюджетних програм у порядку, визначеному чинним законодавством України	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.9	Надавати до фінансового відділу виконкому Довгинцівської районної в місті ради інформацію про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг разом з пояснювальною запискою щодо причин невиконання планових показників, виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у т.ч. простроченої) згідно з додатком 2	Головні розпорядники коштів	Щомісячно до 5 числа
2.10	Тримати на контролі використання бюджетних коштів на реалізацію місцевих (районних) програм, що фінансуються з бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, забезпечивши виконання пріоритетних та першочергових заходів в умовах воєнного стану в Україні. Забезпечити щорічне звітування про хід і результати виконання вищезазначених програм. Інформацію стосовно витрат бюджету району у місті на виконання місцевих (районних) програм надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради (додаток 3)	Головні розпорядники коштів, відповідальні особи – розробники районних програм	Протягом року, щомісячно до 5 числа
2.11	Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства. Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради та департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року, до 20 грудня

1	2	3	4
2.12	Забезпечити своєчасний обмін інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу через інформаційно-аналітичну систему управління, планування та виконання місцевих бюджетів «LOGICA», згідно з Наказом Міністерства фінансів України від 30.09.2021 № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні», зі змінами, зокрема щодо ухвалених рішень з питань бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів, чисельності працівників бюджетних установ, спрямування вільних залишків коштів та коштів від перевиконання доходів бюджету, стану фінансування соціальних видатків тощо	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У терміни, визначені Міністерством фінансів України
III. Організація роботи з внутрішнього контролю, економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів			
3.1	Здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до повноважень, визначених Бюджетним кодексом України.	Головні розпорядники коштів	Протягом року
3.2	Забезпечити організацію та ефективне функціонування внутрішнього контролю в установах та організаціях, відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України; затвердження наказів про порядок організації та здійснення внутрішнього контролю, розроблених головними розпорядниками коштів.		
3.3	Попереджувати факти неефективного використання бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів та майна; забезпечити дотримання суворої бюджетної дисципліни;		

1	2	3	4
3.4	Дотримуватися режиму економії бюджетних коштів, у тому числі при споживанні енергоносіїв і комунальних послуг. Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження	Головні розпорядники коштів	Протягом року
3.5	Урахувати, що в умовах воєнного стану зустрічі, переговори тощо проводяться, переважно, у режимі онлайн; витрати на службові відрядження здійснювати за необхідністю	Головні розпорядники коштів	Протягом року
3.6	Про результати проведеної роботи щодо внутрішнього контролю з питань дотримання бюджетного законодавства надавати інформацію до фінансового відділу виконкому районної в місті ради (додаток 4)	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 02 числа, місяця наступного за звітним
3.7	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Центрально – Криворізький відділ Державної казначейської служби України Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року
3.8	Заслуховувати звіти головних розпорядників коштів, розпорядників нижчого рівня щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та стану внутрішнього контролю на засіданнях районної комісії з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до державного та місцевого бюджетів і погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат	Фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Щомісяця
<i>IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг</i>			
4.1	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, з урахуванням змін у	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий	Протягом року

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
4.1.1 4.1.2 4.1.3	законодавстві на період дії воєнного стану відповідно до вимог, визначених: ст. 28 Бюджетного кодексу України; Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»	відділ виконкому районної в місті ради	
4.2	Забезпечити щоквартальне оновлення даних на сайті «Відкритий бюджет Криворізької міської територіальної громади» з урахуванням особливостей правового режиму воєнного стану в Україні	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У тижневий термін після складання звітності

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

Додаток 1
до Плану заходів щодо організації виконання у 2026 році
бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та
ефективного раціонального використання бюджетних
коштів (пункт 2.5 розділу II)

ПРОПОЗИЦІЇ
на фінансування видатків загального фонду бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг
_____ на _____ 2026 року
(назва розпорядника бюджетних коштів) (місяць)

(дата)											грн.
КПКВБ	План на звітний період	у т.ч. на місяць	Профінансовано з початку року	у т.ч. за місяць	Касові видатки	Залишки кредитів	Залишки на рахунку (пояснення додаються)	Наявність проведення процедури закупівель	Фінансові зобов'язання, зареєстровані в УДКУ	Пропозиції на фінансування	Обґрунтування з розшифровками
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього											

Перевірено. Відповідає вимогам чинного законодавства України. Пропоную на підпис.

Керівник – головний розпорядник коштів

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник установи

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер установи

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

(посада)

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

"__" _____ 2026 року

Додаток 2

до Плану заходів щодо організації виконання у 2026 році
бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та
ефективного раціонального використання бюджетних
коштів (пункт 2.9 розділу II)

**Використання коштів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг за головним розпорядником
станом на 01.____.2026**

(назва головного розпорядника коштів)

грн						
Найменування	План на рік з урахуванням змін	Уточнений план на звітний період	Виконано за звітний період	Відхилення	% виконання	Примітка
1	2	3	4	5=3-4	6=4/3×100	7
Усього, у т.ч.						
Загальний фонд усього						
у тому числі:						
заробітна плата з нарахуваннями						
оплата комунальних послуг та енергоносіїв						
медикаменти та перев'язувальні матеріали						
.....						
інші поточні видатки, з них:						
поточний ремонт						
резервний фонд (розшифрувати детально за напрямками)						
.....						
капітальні видатки (розшифрувати детально за об'єктами, напрямами)						
.....						
Спеціальний фонд усього						
у тому числі:						
власні надходження						

Керівник - головний розпорядник коштів

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

до Плану заходів щодо організації виконання у 2026 році
бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та
ефективного раціонального використання бюджетних коштів
(пункт 2.10 розділу II)

Інформація щодо витрат бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на реалізацію місцевих (районних) програм у 2026 році

(за головним розпорядником коштів)

зрн.

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Засильний фонд				
				Затверджено на рік	Уточнений план на рік	План на звітний період	Профінансовано	Касові видатки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								
								

Керівник - головний розпорядник коштів

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4
до Плану заходів щодо організації виконання у 2026 році бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та ефективного раціонального використання бюджетних коштів (пункт 3.6)

Інформація про результати контрольної роботи та внутрішніх аудитів з питань дотримання бюджетного законодавства в установах та комунальних підприємствах станом на _____ (назва структурного підрозділу)

№ п/п	Найменування установи, підприємства, код ЄДРПОУ	Дата проведення перевірки	Період перевірки	Кількість усього перевірених кошторисів	Разом порушень	Виявлено порушень, недоліків																								Усього вжитих заходів	Ужиті заходи, у тому числі						тис. грн
						з них																									відшкодовано (усунуто) порушень, що призвели до недоотримання доходів	відшкодовано (усунуто) порушень, що призвели до втрат активів	перераховано до бюджету	усунуто інших порушень (розшифрувати)	перерозподіл (змінити) бюджетних призначень	інші заходи за результатами перевірок (розшифрувати)	
						Усього недоотримано надходжень	недоотримано надходжень, в тому числі					Усього втрата активів	втрата активів, у тому числі						Усього інші порушення	інші порушення, у тому числі																	
							оренди плати	у тому числі до бюджету	власні надходження	не парховані штрафні санкції за невиконання договорів	списання в обліку дебіторської заборгованості з порушенням законодавства		інші порушення щодо недоотримання доходів (розшифрувати)	завищення витрат на оплату праці та нарахування	операції з матеріальними активами, проведені всупереч законодавству та за завищеними цінами тощо, які не профінансовані (розшифрувати)	нецільове використання бюджетних коштів (в т.ч. субвенції й інших бюджетів)	недостатки	покриття витрат інших юридичних (фіз. осіб)		оплата за знищені об'єкти робіт, послуг	інші порушення, що призвели до втрат (розшифрувати)	порушення у сфері закупівель (розшифрувати)	завищення бюджетних ассигновань, виявлені при перевірці кошторисів, які не профінансовані (розшифрувати)	порушення бухгалтерського обліку щодо вартості активів, нарахування заробітної плати, завищення витрат тощо які не профінансовані (розшифрувати)	недоплати нарахування заробітної плати	несоформовані документи на майно (розшифрувати)	улучені виходи та перерозподілені витрати (розшифрувати)	інші (розшифрувати)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
Перевірки, проведені розпорядниками (згрупувати за рівнями бюджетів)																																					
					0,0	0,0							0,0																0,0								
					0,0	0,0							0,0									0,0							0,0								
УСЬОГО				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Перевірки проведені відділом внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому (згрупувати за рівнями бюджетів)																																					
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
УСЬОГО				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Перевірки, проведені фінансовими органами (згрупувати за рівнями бюджетів)																																					
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
УСЬОГО				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
РАЗОМ				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Інформація про результати інспектувань, аудитів, перевірок проведених органами Держаудитслужби (згрупувати за рівнями бюджетів)																																					
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
					0,0	0,0							0,0								0,0								0,0								
УСЬОГО				0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Керівник - головний розпорядник коштів

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до рішенням виконкому
районної в місті ради
від 18.02.2025 № 59

ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ
на придбання автомобілів, меблів, іншого
обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів

№ п/п	Найменування	Сума, грн за одиницю
1	Легкові автомобілі	600 000,00
2	Мобільні телефони: придбання; оплата послуг мобільного зв'язку (на місяць)	1 200,00, 1 500,00
3	Персональний комп'ютер або моноблок (системний блок/неттоп, монітор, клавіатура, маніпулятор «миша», операційна система)	50 000,00
4	Ноутбук або планшет (з операційною системою)	50 000,00
5	Комплект меблів для службового кабінету керівника місцевого органу виконавчої влади, бюджетної установи та організації	15 000,00
6	Меблі для обладнання робочих місць працівників: стіл письмовий; крісло офісне; стілець; шафа для одягу; шафа для паперів; сейф; стіл для комп'ютера; теле- і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	2 500,00, 2 500,00, 1 500,00, 2 400,00, 2 400,00, 5 000,00, 2 500,00, 25 000,00

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО