



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

16.02.2026

м. Кривий Ріг

№ 25-р

Про утворення комісії з питань проведення перевірки наявності та фізичного стану документів з грифом «Для службового користування» і документів з грифом «Для службового користування» з відмітками «Літер «М»

З метою забезпечення дотримання у виконкомі районної в місті ради порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів, що містять службову інформацію, перевірки стану організації роботи із зазначеними документами, відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», зі змінами, пункту 108 Постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», зі змінами:

1. Утворити комісію з питань проведення перевірки наявності та фізичного стану документів з грифом «Для службового користування» і документів з грифом «Для службового користування» з відмітками «Літер «М» та затвердити її склад (додаток).

2. Комісії до 20 лютого щорічно здійснювати перевірку наявності та фізичного стану документів з грифом «Для службового користування» і документів з грифом «Для службового користування» з відмітками «Літер «М».

3. Розпорядження голови районної в місті ради від 15.02.2021 № 44-р «Про проведення у виконкомі районної в місті ради перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію», вважати таким, що втратило чинність.

4. Загальному відділу виконкому районної в місті ради (Солодовнік О.В.) забезпечити документальне оформлення матеріалів перевірки.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.

***В.о. голови районної в місті ради –
заступник голови районної в місті ради***

Олена ТЕРЕЩЕНКО

*Додаток
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 16.02.2026 № 25-р*

СКЛАД

комісії з питань проведення перевірки наявності та фізичного стану документів з грифом «Для службового користування» і документів з грифом «Для службового користування» з відмітками «Літер «М»

ГИЖКО Олександр Олексійович	— керуючий справами виконкому районної в місті ради, голова комісії
--------------------------------	---

Члени комісії:

ГРИЦЕНКО Лариса Григорівна	— завідувач відділу з питань кадрової роботи
-------------------------------	--

ЛУЦЕНКО Юрій Ігорович	— завідувач відділу інформаційних технологій виконкому районної в місті ради
--------------------------	--

ОКУНЬ Галина Сергіївна	— заступник завідувача загального відділу виконкому районної в місті ради
---------------------------	---

СОЛОДОВНИК Олена Вікторівна	— завідувач загального відділу виконкому районної в місті ради
--------------------------------	--

ЧЕРВ'ЯЧЕНКО Дмитро Валентинович	— завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому районної в місті ради
------------------------------------	---

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО