



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.02.2026

м. Кривий Ріг

№ 77

Про затвердження складу комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» та Положення про неї

З метою впорядкування роботи з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, у зв'язку з кадровими змінами, відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», на виконання Постанов Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», зі змінами, від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», керуючись рішенням виконкому Криворізької міської ради від 17.05.2023 № 592 «Про затвердження Порядку розгляду заяв про надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених унаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням публічної послуги «єВідновлення», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами, виконком районної в місті ради ***вирішив:***

1. Затвердити склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської

Федерації проти України, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» та Положення про неї (додатки 1, 2).

2. Затвердити склад робочої комісії спеціалістів, які задіяні в роботі з електронним реєстром пошкодженого та знищеного майна, публічної послуги «єВідновлення» (додаток 3).

3. Рішення виконкому районної в місті ради від 19.05.2023 № 213 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердження її складу та Положення про неї», зі змінами, від 23.06.2023 № 267 «Про затвердження оновленого складу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» та Положення про неї», зі змінами, від 19.02.2025 № 99 «Про внесення змін до рішення виконкому районної в місті ради від 19.05.2023 № 213 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердження її складу та Положення про неї» вважати такими, що втратили чинність.

4. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на відділ з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради (Гринькова О.В.), контроль – на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Горб Н.П.

Голова районної в місті ради

Ігор ПАТІНОВ

*Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 18.02.2026 № 77*

СКЛАД

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення»

- | | |
|------------------------------------|--|
| РАТІНОВ
Ігор Гарійович | – голова районної в місті ради, голова комісії |
| ГОРБ
Наталія Пилипівна | – заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, заступник голови комісії |
| ПОНІКАРЧУК
Світлана Петрівна | – заступник завідувача відділу з питань благоустрою, транспорту та житла, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| БОНДАР
Людмила Володимирівна | – завідувач відділу з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради |
| ГРИНЬКОВА
Ольга Валентинівна | – завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради |
| ЖУРАВЛЬОВА
Людмила Дмитрівна | – представник громадськості (за згодою) |
| ЗАМЕШАЙЛОВ
Леонід Володимирович | – заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу |
| КУЧЕРЕНКО
Олександра Юрійвна | – завідувач відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради |
| ЛИСЕНКО
Олександр Анатолійович | – представник громадськості (за згодою) |
| МОЗОЛЮК
Руслан Валерійович | – начальник 26 Державної пожежно-рятувальної частини 3 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області, майор служби цивільного захисту (за згодою) |

- СИМАНЬКО
Дмитро Олександрович
- ТАБОРОВЕЦЬ
Наталія Василівна
- ТАРАН
Олексій Іванович
- ЧЕРВ'ЯЧЕНКО
Дмитро Валентинович
- заступник начальника відділення поліції – начальник слідчого відділу відділення поліції № 1 Криворізького районного управління поліції ГУНП в Дніпропетровській області, капітан поліції (за згодою)
 - завідувач відділу з правових питань виконкому районної в місті ради
 - представник громадськості (за згодою)
 - завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому районної в місті ради

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені / знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення»

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом виконкому районної в місті ради (далі – Уповноважений Орган), яка утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Закон), іншими законами України, Постановами Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», зі змінами,

(далі – Порядок) від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», зі змінами, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, рішеннями міської ради, рішеннями виконкому районної в місті ради.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Уповноваженим Органом.

4. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на вебсайті виконкому районної в місті ради (за наявності).

5. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр) і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – комісія щодо знищених об'єктів нерухомого майна) є:

6.1 розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі – заява);

6.2 надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

6.3 надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6.4 забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження Уповноваженим Органом.

7. Основними завданнями Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – комісія щодо знищених об'єктів нерухомого майна) є:

7.1 надання отримувачам компенсації вичерпної інформації та консультацій з питань отримання компенсації;

7.2 розглядає заяви;

7.3 встановлення наявності/відсутності права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації;

7.4 проведення перевірки отримувача компенсації стосовно наявності/відсутності судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

7.5 перевірка наявності у Реєстрі відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження на підставі пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, зі змінами, (далі – Порядок виконання невідкладних робіт).

У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт;

7.6 ознайомлення отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа.

7.7 прийняття рішення про зупинення / поновлення розгляду заяви, надання/ відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку;

7.8 виконання інших повноважень, що виникають з покладених на неї завдань.

Використання матеріалів фотофіксації членами комісії, іншими посадовими та службовими особами районної в місті ради чи її виконавчих органів для цілей, не пов'язаних з питаннями відновлення майна заявників, забороняється.

8. Комісія відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат» проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України (далі – Мінфін), наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника.

З метою здійснення верифікації інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України та Мінфіном укладається договір про інформаційну взаємодію, згідно з яким регулюються питання щодо механізму та каналів інформаційного обміну, обсягу та змісту інформації, що передається.

9. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

10. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції.

10.1. Витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, визначених Законом, та які відсутні в Реєстрі.

10.2. Витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі.

10.3. Утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі необхідності).

10.4. Виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

11. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до складу якої входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

12. Положення про роботу Комісії та її персональний склад з визначенням голови Комісії, його заступника та секретаря затверджується рішенням виконкому районної в місті ради.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури.

До складу комісії також входять представники від громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії. Представники громадськості залучаються до складу Комісії відповідно до Порядку.

До складу Комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

13. Голова Комісії:

13.1 здійснює керівництво діяльністю Комісії.

13.2 видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії.

13.3 розподіляє обов'язки між членами Комісії.

13.4 скликає та головує на засіданнях Комісії.

13.5 бере участь у прийнятті рішень Комісією.

13.6 підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією.

13.7 вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії.

13.8 залучає в разі необхідності до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних і громадських організацій за їх згодою.

14. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

15. Секретар Комісії:

15.1 здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

15.2 забезпечує скликання засідання Комісії (за дорученням голови Комісії);

15.3 інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

15.4 бере участь у роботі Комісії;

15.5 контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

- 15.6 веде та підписує протоколи засідань Комісії;
- 15.7 готує рішення Комісії для затвердження уповноваженим органом;
- 15.8 виконує інші доручення голови Комісії;

16. Члени Комісії:

- 16.1 беруть участь у засіданнях Комісії;
- 16.2 беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- 16.3 виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- 16.4 вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
- 16.5 повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;
- 16.6 підписують протоколи засідань та рішення Комісії;
- 16.7 виконують інші доручення голови Комісії;
- 16.8 мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

17. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на вебсайті уповноваженого органу (за наявності).

Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

18. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

19. Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання Комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно

в режимі реального часу (онлайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

20. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання Комісії.

21. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням Уповноваженого Органу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття Комісією такого рішення.

Рішення Уповноваженого Органу про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна вноситься посадовою особою Уповноваженого Органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

22. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені до органу, що її утворив. Рішення Уповноваженого Органу про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

*Додаток 3
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 18.02.2026 № 77*

СКЛАД
робочої комісії спеціалістів, які задіяні в роботі з електронним реєстром пошкодженого та знищеного майна, публічної послуги «єВідновлення»

Члени комісії:

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| БАБАЄВ
Дмитро
Олександрович | – | головний спеціаліст відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради |
| ЗЕЛЕНСЬКА
Ірина Володимирівна | – | головний спеціаліст організаційного відділу виконкому районної в місті ради |
| ЗІНОВ'ЄВА
Оксана Леонідівна | – | головний спеціаліст, уповноважена особа сектору з питань закупівель та договірної роботи відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради |
| ПОЗНЯКОВА
Ольга Юріївна | – | інженер з організації експлуатації та ремонту споруд і обладнання групи центрального господарського обслуговування |
| КРИВОРУЧКО
Дмитро Дмитрович | – | головний спеціаліст відділу з питань культури виконкому районної в місті ради |
| ЦВИНДА
Людмила Віталіївна | – | головний спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради |
| ЧЕРНЕГА
Олена Миколаївна | – | головний спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради |
| ЯРКОВСЬКА
Наталя Вікторівна | – | завідувач відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради |

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО