



**ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

17.09.2025

м. Кривий Ріг

№ 475

***Про створення Молодіжної ради
Довгинцівського району, затвердження
її складу та Положення про неї***

З метою забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері, сприяння участі молоді у формуванні та реалізації молодіжної політики, враховуючи Типове положення про молодіжний консультативно – дорадчий орган місцевого рівня, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради ***вирішив:***

1. Створити Молодіжну раду Довгинцівського району.
2. Затвердити склад та Положення про Молодіжну раду Довгинцівського району (додаток 1, 2).
3. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на відділ у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради (Борщова Г.В.), контроль на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Фролова П.Ю.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТИНОВ

СКЛАД
Молодіжної ради Довгинцівського району

- | | |
|--------------------------------|---|
| ДЕЙНЕКО
Аліна В'ячеславівна | – голова Молодіжної ради Довгинцівського району, провідний спеціаліст, уповноважена особа сектору з питань закупівель та договірної роботи відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради |
| ОКУНЬ
Павло Володимирович | – заступник голови Молодіжної ради Довгинцівського району, електромонтер товариства з обмеженою відповідальністю «Альнаір» (за згодою) |
| БОГДАН
Христина Миколаївна | – секретар Молодіжної ради Довгинцівського району, учитель початкових класів Криворізької гімназії № 108 Криворізької міської ради (за згодою) |

Члени Молодіжної ради:

- | | |
|------------------------------------|--|
| БАБАЄВ
Дмитро Олександрович | – головний спеціаліст відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради |
| БЄЛЯЄВА
Світлана Володимирівна | – тренер – викладач з боротьби самбо Комунального закладу позашкільної освіти «Дитячо – юнацька спортивна школа № 9» Криворізької міської ради (за згодою) |
| БІЛА
Катерина Олегівна | – керуюча магазином «Продукти 698» «АТБ - Маркет» (за згодою) |
| ВАТУТІН
Михайло Ігорович | – адміністратор кафе «SV-safe» (за згодою) |
| КОЛОТІЙ
Єлизавета Олександрівна | – інженер 2 категорії Криворізького регіонального відділу організації роботи станцій виробничого підприємства «Служба роботи станцій» регіональної філії «Придніпровська залізниця» Акціонерного товариства «Укрзалізниця» (за згодою) |

МАЛИШ Єлизавета Сергіївна	– старший дільничний офіцер поліції сектору превенції відділення поліції № 1 Криворізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (за згодою)
РЯБОВА Інна Ігорівна	– завідувачка аптекою № 56 товариства з обмеженою відповідальністю «Аптека низьких цін Кремінь» (за згодою)
СТРИЖАК Вікторія Леонідівна	– технік резерву провідників Криворізької пасажирської вагонної дільниці регіональної філії «Придніпровська залізниця» Акціонерного товариства «Укрзалізниця» (за згодою)
УСТИНОВ Сергій Ігорович	– викладач історії Криворізького фахового юридичного коледжу Одеської юридичної академії (за згодою)
ЧІЛІГІНА Юлія Костянтинівна	– лікар – терапевт Комунального підприємства «Криворізька міська лікарня № 1» Криворізької міської ради (за згодою)

***В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної в місті ради
з питань діяльності виконавчого органу***

Наталія ГОРБ

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду Довгинцівського району

1. Загальні положення

1.1 Молодіжна рада Довгинцівського району (далі – Молодіжна рада) створена з метою представлення інтересів молоді в органах місцевого самоврядування на громадських засадах.

1.2 Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно – правовими актами у сфері молодіжної політики, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, рішеннями Довгинцівської районної в місті ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3 Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права законності, гласності, добровільності, відкритості, відповідальності.

1.4 Координацію роботи та організаційне забезпечення діяльності Молодіжної ради здійснює відділ у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради.

2. Основні права, завдання та функції діяльності

2.1 Основними завданнями Молодіжної ради є:

2.1.1 сприяння:

2.1.1.1 консолідації молодіжного руху на території Довгинцівського району міста Кривого Рогу;

2.1.1.2 співпраці органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями та їх підрозділами, органами студентського й учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками і їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, засобами масової інформації, іншими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства, щодо вирішення питань місцевого значення в молодіжній сфері;

2.1.1.3 створенню умов для більш ефективного використання потенціалу молоді у формування та реалізації молодіжної політики;

2.1.1.4 захисту прав та свобод молоді;

2.1.1.5 участі молоді в процесі ухвалення рішень Молодіжної ради з питань місцевого значення в молодіжному секторі та контролю за їх виконанням;

2.1.1.6 підвищенню правової культури та громадянської відповідальності молоді району;

2.1.1.7 залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, екологічного та культурного життя району шляхом участі в підготовці й проведенні молодіжних заходів;

2.1.2 вивчення та аналіз:

2.1.2.1 основних напрямів розвитку культурних, економічних і соціально-політичних процесів у молодіжному середовищі району та факторів, що впливають на їх формування, розвиток, трансформацію;

2.1.2.2 основних проблемних питань молоді, їх дослідження, проведення аналітичного огляду таких питань у інших адміністративно-територіальних одиницях для визначення загальної тенденції в Україні;

2.1.3 організація та проведення:

2.1.3.1 різноманітних заходів змістовного дозвілля, ураховуючи потреби молоді та використовуючи сучасні моделі роботи з нею, для її активізації та мобілізації на районному рівні;

2.1.3.2 заходів, спрямованих на популяризацію та підвищення авторитету району, використання бренду й промоцію Кривого Рогу, підвищення поінформованості щодо програми «Нова генерація – перспектива та успіх Кривбасу», Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу до 2030 року тощо;

2.1.3.3 заходів щодо діяльності органів учнівського та студентського самоврядування закладів освіти, громадських об'єднань;

2.1.3.4 систематичного аналізу й прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі, різноманітних досліджень у сфері молодіжної політики із залученням зацікавлених осіб та провідних експертів;

2.1.4 знайомство:

2.1.4.1 молоді з діяльністю виконкому Довгинцівської районної в місті ради шляхом відвідування та ознайомлення з діяльністю структурних підрозділів виконкому районної в місті ради;

2.1.4.2 усіх охочих з роботою, планом роботи на рік та рішеннями Молодіжної ради;

2.1.5 подання пропозицій виконкому районної в місті ради щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

2.1.6 залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення в молодіжній сфері, підтримка ініціатив, спрямованих на вирішення проблем молоді.

2.2. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1 надає пропозиції до розробки проєктів актів районної в місті ради щодо вирішення питань місцевого значення в молодіжній сфері;

2.2.2 у разі необхідності, готує районній в місті раді та її виконкому пропозиції щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні, пропозиції до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя молоді в районі та рекомендації щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні;

2.2.3 вивчає та аналізує проекти актів районної в місті ради та її виконкому що стосуються молоді;

2.2.4 розробляє та впроваджує механізми взаємодії районної в місті ради, молодіжних громадських об'єднань і бізнесу на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

2.2.5 співпрацює з громадськими об'єднаннями, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території району, з метою вирішення актуальних питань молоді;

2.2.6 подає до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю та громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення в молодіжній сфері;

2.2.7 залучає соціально активну молодь до вирішення питань місцевого значення в молодіжній сфері, підтримує ініціативи, спрямовані на вирішення проблем молоді;

2.2.8 щорічно проводить громадський аналіз і прогнозування процесів у молодіжному середовищі району, за необхідності проводить різноманітні дослідження у сфері молодіжної роботи із залученням зацікавлених осіб та провідних експертів, громадські експертизи діяльності органів учнівського та студентського самоврядування закладів освіти, громадських об'єднань, що здійснюють заходи з реалізації державної молодіжної політики на території району і міста;

2.2.9 систематично інформує громадськість про діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу на офіційному вебсайті Довгинцівської районної в місті ради;

2.2.10 підтримує та організовує заходи.

2.3. Молодіжна рада має право:

2.3.1 отримувати в установленому порядку від виконкому районної в місті ради, підприємств, установ та організацій району інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2.3.2 залучати до участі в роботі представників підприємств, установ та громадських об'єднань району (за погодженням з їх керівниками), незалежних експертів (за згодою);

2.3.3 розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції;

2.3.4 організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів, спрямованих на виконання поставлених перед нею завдань;

2.3.5 брати участь у засіданнях районної в місті ради та постійних комісій районної в місті ради, виконкому районної в місті ради, робочих нарадах при керівниках структурних підрозділів, управлінь, інших виконавчих органів районної в місті ради, у роботі конкурсних комісій, що проводяться за рішенням виконкому районної в місті ради й стосуються питань, які належать до її компетенції для представлення інтересів молоді;

2.3.6 уносити пропозиції виконкому районної в місті ради за погодженням з відділом сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради щодо заохочення відзнаками виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради в установленому порядку за їх внесок у вирішення питань місцевого значення в молодіжній сфері.

3. Процедурні питання та членство в Молодіжній раді

3.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є представниками:

3.1.1 закладів освіти. Їх кандидатури подаються учнівським або студентським самоврядуванням навчального закладу;

3.1.2 громадських об'єднань та/або підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території району та зареєстровані в установленому порядку.

3.2. Формування персонального складу Молодіжної ради відбувається в порядку, визначеному рішенням Молодіжної ради за погодженням з відділом у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради.

3.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може перевищувати 15 (п'ятнадцяти) осіб.

3.4. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

3.5. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються й затверджуються на першому її засіданні за погодженням з відділом у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради.

3.6. Член Молодіжної ради:

3.6.1 може брати участь у засіданнях районної в місті ради, постійних комісій районної в місті ради та її виконкому, бути членом громадського об'єднання, залучати до спільної діяльності представників молоді району, брати участь у заходах, що проводяться в районі, отримувати інформацію про діяльність Молодіжної ради;

3.6.2 здійснювати діяльність безоплатно на добровільних громадських засадах.

3.7. Зміни у персональному складі Молодіжної ради затверджуються рішенням виконкому районної в місті ради на підставі протоколу засідання

Молодіжної ради з послідуочим оприлюдненням відомостей про такі зміни на сайті Довгинцівської районної в місті ради та/або в інший прийнятий спосіб.

3.8. Членство у Молодіжній раді припиняється на підставі:

3.8.1 рішення Молодіжної ради за систематичну відсутність члена на засіданнях без поважних причин (більше трьох разів поспіль);

3.8.2 надходження повідомлення від суб'єкта подання за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

3.8.3 неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

3.8.4 подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

3.8.5 набуття законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

3.8.6 рішення голови Молодіжної ради на підставі об'єктивних даних з аргументацією його ухвалення;

3.8.7 зміни місця проживання у зв'язку з переїздом до іншого населеного пункту члена Молодіжної ради;

3.9. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється в разі:

3.9.1 невиконання нею без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом роботи;

3.10. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради після погодження з відділом у справах сім'ї і молоді та спорту виконкому районної в місті ради виноситься на розгляд виконкому районної в місті ради.

4. Структура Молодіжної ради, керівні органи та їх повноваження

4.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування з урахуванням кількості реалізованих молодіжних проєктів, спільно організованих молодіжних та волонтерських заходів. Голова Молодіжної ради офіційно вступає на посаду після його урочистого представлення на черговому засіданні виконкому районної в місті ради.

4.2. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів Молодіжної ради шляхом відкритого голосування членів Молодіжної ради.

4.3. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради, на підставі особистої заяви, у разі смерті, зміни місця проживання у зв'язку з переїздом до іншого населеного пункту.

4.4. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради або

секретар Молодіжної ради, якщо інше не буде визначено рішенням Молодіжної ради.

4.5. Голова Молодіжної ради:

4.5.1 керує діяльністю Молодіжної ради;

4.5.2 забезпечує підготовку, скликує й проводить засідання, головує під час їх проведення;

4.5.3 підписує документи від імені Молодіжної ради;

4.5.4 представляє Молодіжну раду у відносинах з об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

4.5.5 проводить співбесіди з кандидатами в члени Молодіжної ради, після яких відповідно до протоколу засідання Молодіжної ради готує подання до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради для затвердження їх у складі Молодіжної ради;

4.5.6 вирішує питання вступу та виключення зі складу членів Молодіжної ради;

4.5.7 може бути включений в установленому законом порядку до складу виконкому районної в місті ради та консультативно-дорадчих органів, утворених виконкомом районної в місті ради;

4.5.8 має право виносити попередження в разі порушення членом Молодіжної ради умов цього Положення;

4.5.9 вирішує інші питання діяльності та здійснює інші адміністративні функції, відповідно до мети й основних завдань діяльності Молодіжної ради.

4.6. Заступник голови Молодіжної ради обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

4.7. Заступник голови Молодіжної ради:

4.7.1 забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;

4.7.2 організовує та координує поточну роботу Молодіжної ради в напрямі відповідно до розподілу повноважень;

4.7.3 може брати участь у засіданнях виконкому районної в місті ради;

4.7.4 здійснює тимчасово повноваження голови Молодіжної ради за його відсутності на підставі рішення Молодіжної ради;

4.7.5 забезпечує присутність членів Молодіжної ради на її засіданнях.

4.8. Секретар Молодіжної ради обирається із числа членів ради на засіданні Молодіжної ради шляхом відкритого прямого голосування її членами.
Секретар Молодіжної ради:

4.8.1 здійснює підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради;

4.8.2 веде протоколи засідань і облік рішень Молодіжної ради, забезпечує їх збереження та відповідає за загальний документообіг;

4.8.3 контролює виконання рішень Молодіжної ради;

4.8.4 здійснює розробку інструктивних матеріалів з діловодства Молодіжної ради, вдосконалення форм і методів обробки документів тощо;

4.8.5 організовує та координує напрями діяльності Молодіжної ради;

4.8.6 забезпечує інформування членів Молодіжної ради про засідання, ухвалені рішення та інші питання;

4.8.7 здійснює тимчасово повноваження голови Молодіжної ради за відсутності його й заступника голови Молодіжної ради на підставі рішення Молодіжної ради.

4.8.8 за ініціативи Молодіжної ради виконком районної в місті ради може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника виконкому районної в місті ради.

5. Організаційно-правові засади діяльності Молодіжної ради

5.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативи голови Молодіжної ради, або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

5.3. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного його члена не пізніше як за два робочі дні до початку засідання в електронному вигляді або у телефонному режимі.

5.4. Засідання Молодіжної ради проводить її голова, у разі відсутності голови Молодіжної ради за його дорученням на засіданні головує заступник голови Молодіжної ради або секретар. У разі їх відсутності, обирається шляхом відкритого голосування уповноважений головуючий з числа членів Молодіжної ради, присутніх на її засіданні.

5.5. Засідання Молодіжної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів від загального складу.

5.6. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

5.7. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники місцевого самоврядування, засобів масової інформації, громадськості.

5.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова, його заступник, секретар та члени Молодіжної ради.

5.9. Порядок оформлення та подачі пропозицій до розгляду питань на засіданні розробляється Молодіжною радою і затверджується її рішенням за погодженням з відділом у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради.

5.10. Рішення Молодіжної ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, рішення вважається таким, що не прийняте.

5.11. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, у десятиденний строк оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем Молодіжної ради.

5.12. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.13. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер.

5.14. На засіданні Молодіжної ради в I кварталі кожного року обговорюється звіт про виконання плану роботи ради за минулий рік, який схвалюється разом з планом роботи на поточний рік.

5.15. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Довгинцівської районної в місті ради або в інший прийнятний для цього спосіб.

5.16. Персональний склад Молодіжної ради, це Положення, графік засідань, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради розміщуються на офіційному вебсайті Довгинцівської районної в місті ради або в інший прийнятний спосіб.

5.17. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням.

5.18. Інформація про дистанційну участь членів Молодіжної ради у її засіданні фіксується в протоколі.

5.19. Порядок реорганізації та ліквідації Молодіжної ради розробляється нею самостійно, затверджується її рішенням за погодженням з відділом у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради.

***В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної в місті ради
з питань діяльності виконавчого органу***

Наталія ГОРБ