

*Додаток
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 15.04.2020 № 102*

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ **проходження бюджетного процесу районного у місті бюджету**

I. Загальні положення

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу районного у місті бюджету (надалі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання районного у місті бюджету (включаючи внесення змін), звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються районною в місті радою, її виконавчим органом і підрозділами виконавчого органу протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно – правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, з урахуванням Регламентів районної в місті ради та її виконавчого комітету.

1.4. У Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно – правових актах.

1.5. Бюджетний регламент затверджується для:

1.5.1 визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу на всіх його стадіях;

1.5.2 забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

1.5.3 забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.6. У Бюджетному регламенті врегульовуються дії учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

1.6.1 складання прогнозу районного у місті бюджету;

1.6.2 складання проєкту районного у місті бюджету;

1.6.3 розгляд проєкту та прийняття районною в місті радою рішення про районний у місті бюджет;

1.6.4 виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення районної в місті ради про районний у місті бюджет;

1.6.5 підготовка та розгляд звіту про виконання районного у місті бюджету.

II. Складання прогнозу районного у місті бюджету

2.1. Фінансовий відділ виконкому Довгинцівської районної в місті ради (надалі – фінансовий відділ) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз районного у місті бюджету (надалі – Прогноз бюджету) на середньостроковий період.

2.2. Середньостроковий період включає плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

2.3. Прогноз бюджету складається відповідно до вимог статті 75¹ Бюджетного кодексу України з урахуванням:

2.3.1 цілей і пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного й соціального розвитку України, міста Кривого Рогу та району;

2.3.2 Бюджетної декларації, яка щорічно схвалюється Кабінетом Міністрів України; організаційно – методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, що доводяться Міністерством фінансів України;

2.3.3 типової форми прогнозу місцевого бюджету, визначеної Міністерством фінансів України.

2.4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету щороку не пізніше 15 травня року, що передує плановому, рішенням виконкому районної в місті ради затверджується план заходів щодо складання Прогнозу бюджету, у якому визначаються:

2.4.1 заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

2.4.2 терміни подання матеріалів;

2.4.3 відповідальні за підготовку та подання матеріалів;

2.4.4 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання Прогнозу бюджету.

2.5. Учасники бюджетного процесу, визначені планом заходів щодо складання Прогнозу бюджету відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

2.6. Фінансовий відділ забезпечує підготовку проєкту рішення про схвалення Прогнозу бюджету на відповідний період та подання його виконкому районної в місті ради згідно з Регламентом виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради не пізніше 15 серпня року, що передує плановому.

2.7. Виконком районної в місті ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету й у п'ятиденний строк подає його на розгляд районній в місті ради разом з фінансово – економічним обґрунтуванням, відповідно до Регламенту виконавчого комітету

Довгинцівської районної в місті ради, що фіксується в протоколі пленарного засідання сесії районної в місті ради.

2.8. Фінансовий відділ у тижневий термін після схвалення виконкомом районної в місті ради Прогнозу бюджету оприлюднює його на офіційному вебсайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради та на сайті «Відкритий бюджет» офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр».

III. Складання проєкту районного у місті бюджету

3.1. Проєкт бюджету складається відповідно до вимог статей 75, 76 Бюджетного кодексу України, з урахуванням особливостей складання розрахунків проєктів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України.

3.2. Фінансовий відділ спільно з головними розпорядниками коштів:

3.2.1 розробляє проєкт районного у місті бюджету (надалі – проєкт бюджету), що ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому в році, що передує плановому;

3.2.2 надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері, – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3.3. Для забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету щороку не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, рішенням виконкому районної в місті ради затверджується план заходів щодо складання проєкту бюджету, у якому визначаються:

3.3.1 конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання проєкту бюджету;

3.3.2 терміни подання матеріалів;

3.3.3 відповідальні за підготовку та подання матеріалів;

3.3.4 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

3.4. Учасники бюджетного процесу, визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету.

3.5. Усі пропозиції до проєкту бюджету розглядаються фінансовим відділом у межах балансу районного у місті бюджету на плановий рік.

3.6. Фінансовий відділ забезпечує підготовку та подання в порядку, визначеному Регламентом виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради:

3.6.1 виконкому районної в місті ради – проєкту рішення про схвалення проєкту районного у місті бюджету на відповідний рік;

3.6.2 районний в місті раді – проекту рішення про районний у місті бюджет на відповідний рік за типовою формою, визначеною Міністерством фінансів України.

IV. Розгляд проекту та прийняття рішення про районний у місті бюджет

4.1. Рішення про районний у місті бюджет та матеріали, що додаються до нього, розглядаються депутатами районної в місті ради на постійних комісіях районної в місті ради відповідно до Регламенту районної в місті ради.

4.2. Для забезпечення публічності та прозорості на засіданнях постійних комісій районної в місті ради можуть брати участь представники громадськості та засоби масової інформації.

4.3. Районний у місті бюджет затверджується рішенням районної в місті ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

4.4. Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні місцевого бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені в проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

4.5. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4.6. Рішення про районний у місті бюджет має бути оприлюднене не пізніше десяти днів з дня його прийняття.

V. Виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення районної в місті ради про районний у місті бюджет

5.1. Виконком районної в місті ради забезпечує виконання районного у місті бюджету.

5.2. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням районного у місті бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5.3. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938, та інших нормативно – правових актів у сфері бюджетних відносин.

5.4. Казначейське обслуговування районного у місті бюджету здійснюється органами державної казначейської служби в місті Кривому Розі (надалі – органи Казначейства) відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

5.5. Головні розпорядники коштів до початку бюджетного періоду визначають мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з рішенням (проектом рішення) районної в місті ради про районний у місті бюджет уповноважені на виконання програм і заходів, у Порядку та в терміни, визначені Наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами.

5.6. У двотижневий строк з дня прийняття рішення районної в місті ради про районний у місті бюджет фінансовий відділ доводить до головних розпорядників лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування.

5.7. Головні розпорядники коштів після одержання лімітних довідок подають фінансовому відділу уточнені проекти зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02. 2002 № 228, зі змінами.

5.8. Районний у місті бюджет виконується за розписом, що затверджується начальником фінансового відділу у місячний термін з дня прийняття рішення районної в місті ради про бюджет.

5.9. До затвердження постійного розпису районного у місті бюджету (надалі – розпис бюджету) начальник фінансового відділу не пізніше 01 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

5.10. Порядок складання та виконання розпису бюджету затверджується наказом начальника фінансового відділу.

5.11. Після затвердження розпису бюджету фінансовий відділ:

5.11.1 надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях не пізніше 30 днів після затвердження районного у місті бюджету;

5.11.2 доводить до головних розпорядників витяги із затвердженого розпису бюджету, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02. 2002 № 228, зі змінами.

5.12. Протягом 30 днів після набуття чинності рішення районної в місті ради про районний у місті бюджет головні розпорядники коштів розробляють проекти паспортів бюджетних програм і подають їх на погодження фінансовому відділу.

5.13. Погодження паспортів бюджетних програм здійснюється фінансовим відділом протягом 10 днів з дня їх отримання.

5.14. Затвердження паспортів бюджетних програм здійснюється наказом головного розпорядника коштів (в окремих випадках документом іншої форми) протягом 45 днів від дня набрання чинності рішення про районний у місті бюджет.

5.15. Зміни в паспорті бюджетних програм вносяться протягом двох тижнів після внесення змін у показники районного у місті бюджету в Порядку, визначеному статтями 20, 22 Бюджетного кодексу України, Наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно – цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами.

5.16. Оприлюднення паспортів бюджетних програм (включаючи зміни) забезпечує головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня їх затвердження, відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

5.17. Для організації виконання бюджету щороку не пізніше 01 березня рішенням виконкому районної в місті ради затверджується План заходів, у якому визначаються:

5.17.1 заходи щодо забезпечення виконання надходжень і витрат районного у місті бюджету, ефективного й раціонального використання бюджетних коштів;

5.17.2 відповідальні та терміни виконання цих заходів;

5.17.3 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час виконання районного у місті бюджету.

5.18. Протягом бюджетного року до рішення районної в місті ради про районний у місті бюджет можуть уноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного кодексу України.

5.19. Унесення змін до рішення районної в місті ради про районний у місті бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України, згідно з Регламентом виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради.

5.20. Будь – яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат районного у місті бюджету поточного року, не може бути прийняте, якщо одночасно з його прийняттям не будуть унесені відповідні зміни до рішення про районний у місті бюджет на відповідний рік.

5.21. Фінансовий відділ у тижневий термін оприлюднює рішення районної в місті ради про внесення змін до рішення районної в місті ради про районний у місті бюджет на офіційному вебсайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради та на сайті «Відкритий бюджет» офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр».

VI. Підготовка та розгляд звіту про виконання районного у місті бюджету

6.1. Звітність про виконання районного у місті бюджету складає та подає фінансовому відділу орган Казначейства відповідно до вимог, установлених статтями 58 – 61 та 80 Бюджетного кодексу України.

6.2. Виконком районної в місті ради подає до районної в місті ради письмові звіти про виконання районного у місті бюджету:

6.2.1 кварталні – у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

6.2.2 річний – до 01 березня року, що настає за звітним.

6.3. Постійна комісія районної в місті ради з координації дій щодо питань планування, бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики та підприємництва здійснює перевірку річного звіту про виконання районного у місті бюджету.

6.4. Районна в місті рада подані виконавчим комітетом звіти:

6.4.1 шоквартальні – розглядає, про що фіксується в протоколі пленарного засідання районної в місті ради;

6.4.2 річні – затверджує або приймає інше рішення щодо цього.

6.5. Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України:

6.5.1 фінансовий відділ забезпечує:

6.5.1.1 підготовку та публікацію інформації про виконання районного у місті бюджету:

6.5.1.1.1 за підсумками кварталу – у десятиденний термін після її розгляду районною в місті радою;

6.5.1.1.2 за підсумками року – до 01 березня року, що настає за звітним;

6.5.1.2 інформування громадськості з питань використання коштів районного у місті бюджету та її участі в бюджетному процесі із застосуванням офіційного вебсайта виконкому Довгинцівської районної в місті ради та сайта «Відкритий бюджет» офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр»;

6.5.1.3 публічне представлення інформації про виконання районного у місті бюджету – до 20 березня року, що настає за звітним;

6.5.2 головні розпорядники коштів районного у місті бюджету забезпечують:

6.5.2.1 підготовку та оприлюднення:

6.5.2.1.1 звітів про виконання паспортів бюджетних програм протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства;

6.5.2.1.2 результатів оцінки ефективності бюджетних програм у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства;

6.5.2.2 публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм до 15 березня року, що настає за звітним;

6.5.2.3 подання фінансовому відділу:

6.5.2.3.1 узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми;

6.5.2.3.2 звіту за мережею, штатами й контингентам у терміни, визначені фінансовим відділом.