

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

публічної послуги, що надається відділом у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради у складі комплексної послуги «Я – Ветеран» Центру надання адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради

Послуга: Прийняття заяв на оздоровлення дітей учасників бойових дій АТО (ООС) та дітей загиблих учасників бойових дій АТО (ООС) за рахунок коштів обласного й державного бюджетів, по мірі надходження путівок.

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна особа</i>	<i>Відповідні органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)</i>	<i>Строки виконання етапів (дій, рішень)</i>
1	Інформування про види послуг; перелік документів тощо	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр)	Центр	У момент звернення
2	Прийняття заяви	Адміністратор Центру	Центр	У день надходження документів
3	Передача заяви до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради (за місцем реєстрації дитини)	Адміністратор Центру	Центр	Не пізніше наступного робочого дня
4	Реєстрація заяви про надання публічної послуги у відділі у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	Головний спеціаліст відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	Упродовж 1 робочого дня

5	Розгляд заяви; накладення резолюції	Завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	
6	У разі потреби підготовка письмового обґрунтування причин відмови у наданні послуги суб'єкту звернення або повернення документів на доопрацювання (за потреби)	Завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	До 30 календарних днів
7	Оформлення пакету документів не обхідного для направлення дитини на оздоровлення у дитячий заклад оздоровлення та відпочинку	Завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради	По мірі надходження путівок
8	Направлення повідомлення про видачу результату послуги	Адміністратор Центру	Центр	У 1-денний строк з дня отримання результату адміністративної послуги
9	Видача результату публічної послуги у разі відмови	Адміністратор Центру	Центр	У день звернення заявника

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО