



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

20.07.2026

м. Кривий Ріг

№ 143-р

Про затвердження Переліку відомостей виконкому районної в місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування» в новій редакції

З метою належного ведення обліку, зберігання, використання й знищення документів з грифом «Для службового користування» у виконкомі районної в місті ради; враховуючи протокол комісії з питань роботи зі службовою інформацією від 17.07.2026 № 1; керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Затвердити:

1.1. Перелік відомостей виконкому районної в місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування» в новій редакції (додаток 1);

1.2. Посадовий список працівників виконкому районної в місті ради, які допускаються до роботи з документами під грифом «Для службового користування» (додаток 2).

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної в місті ради від 23.03.2017 № 57-р «Про затвердження Переліку відомостей виконкому районної в місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких документам присвоюється гриф «Для службового користування» зі змінами, унесеними розпорядженням голови районної в місті ради від 03.02.2025 № 21-р.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому районної в місті ради Гижка О.О., координацію роботи – на загальний відділ виконкому районної в місті ради (Солодовнік О.В.).

***В.о. голови районної в місті ради-
заступник голови районної в місті ради***

Олена ТЕРЕЩЕНКО

ПЕРЕЛІК

відомостей виконкому районної в місті ради, що становлять службову інформацію, за наявності яких на документах проставляється гриф «Для службового користування»

I. 3 питань мобілізаційної підготовки

1.1. Про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану органів місцевого самоврядування, щодо:

1.1.1 створення, утримання, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей;

1.1.2 виробництва, закупівлі та поставки продовольства, сільськогосподарської продукції в особливий період;

1.1.3 поставки лікарських засобів, медичного майна, пально-мастильних матеріалів у особливий період;

1.1.4 мобілізаційних завдань із замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг у особливий період;

1.1.5 забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період;

1.1.6 показників з праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб національної економіки на особливий період;

1.1.7 підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;

1.1.8 надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг у особливий період;

1.1.9 виробництва найважливішої цивільної промислової продукції в особливий період;

1.1.10 номенклатури, обсягів (норм), місця зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву на підприємстві, в установі, організації;

1.1.11 створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг у особливий період;

1.1.12 планів технічного прикриття суб'єктів господарювання, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

1.2. Відомості щодо:

1.2.1 методичних матеріалів з питань мобілізаційної підготовки органів місцевого самоврядування;

1.2.2 виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки;

1.2.3 заходів, передбачених для забезпечення сталого функціонування органів місцевого самоврядування;

1.2.4 стану мобілізаційної готовності органів місцевого самоврядування;

1.2.5 функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується органу місцевого самоврядування;

1.2.6 організації оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення органу місцевого самоврядування на режим роботи в умовах особливого періоду;

1.2.7 довгострокових та річних програм, річних планів мобілізаційної підготовки органу місцевого самоврядування.

1.2.8 військовозобов'язаних, заброньованих за виконкомом районної в місті ради, підприємствами, установами, організаціями, яким доведено мобілізаційні завдання (замовлення).

1.2.9 заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану органу місцевого самоврядування;

1.2.10 табелів термінових та строкових донесень, що не підлягають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю (надалі ЗВДТ);

1.2.11 пунктів управління, що не підлягають під дію ЗВДТ.

II. З питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

2.1. Інформація щодо:

2.1.1 організації реагування та дій у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки й безпеки держави;

2.1.2 заходів цивільного захисту на особливий період у районі, підприємствах, установах, організаціях, що не підпадають під дію Наказу Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року № 440 «Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю», зі змінами;

2.1.3 організації заходів цивільного захисту на особливий період у структурних підрозділах виконкому районної в місті ради, крім відомостей, що становлять державну таємницю;

2.1.4 характеристик хімічно-небезпечних об'єктів, віднесених до I-III ступенів хімічної небезпеки;

2.1.5 документів з виникнення, розслідування та ліквідації наслідків будь-якого типу радіаційної аварії (глобальної, комунальної, радіаційно-ядерної), унаслідок якої втрачено контроль над джерелом іонізуючого випромінювання, радіаційного стану навколишнього середовища поблизу об'єктів, що використовують ядерні та радіаційні технології.

III. З питань транспорту і зв'язку

Інформація щодо:

3.1 відомостей про дії чергових змін і посадових осіб структурних підрозділів виконкому районної в місті ради, установ і організацій зв'язку за встановленими нормами та схемами передачі сигналів оповіщення, особливо важ-

ливих телеграм з мобілізаційних питань, зміст яких не становить державної таємниці;

3.2 відомостей про абонентів місцевих телефонних мереж, які містяться в списках, що визначаються Дніпропетровською обласною державною адміністрацією.

IV. 3 питань охорони здоров'я

Інформація щодо:

4.1 реєстру осіб, постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших реєстрів осіб, хворих на різні захворювання;

4.2 відомостей про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування органу охорони здоров'я, підприємства, установи, організації галузі охорони здоров'я у особливий період;

4.3 мобілізаційних завдань у галузі охорони здоров'я на особливий період;

4.4 забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними ресурсами у особливий період;

4.5 показників праці та кадрів джерел забезпечення кадрами галузі охорони здоров'я на особливий період;

4.6 надання медичних послуг у галузі охорони здоров'я у особливий період;

4.7 номенклатури, обсягів (норм), місць зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву закладів охорони здоров'я, підприємств, установ, організацій галузі охорони здоров'я.

V. 3 питань життєзабезпечення

Інформація щодо:

5.1 відомостей про фактичні об'єми запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення за сукупністю всіх показників у місті в цілому;

5.2 розкриття координат місць приєднання до комунальних водоводів об'єктів промисловості;

5.3 координат об'єктів джерел комунального водозабезпечення в місцях водозбору;

5.4 фактичних обсягів запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення в місті, якщо такі відомості не становлять державну таємницю;

5.5 запасів знезаражуючих речовин для очищення питної води;

5.6 організаційних заходів та технічних засобів оборони об'єктів комунального водозабезпечення;

5.7 комунально-побутових послуг, що надаються Збройним силам України, іншим військовим формуванням окремим підприємством, організацією сфери житлово-комунального господарства;

5.8 формування пропозицій та виконання підприємствами робіт оборонного призначення, що не становлять державну таємницю;

5.9 запасів державного резерву, що перебувають на зберіганні підприємств;

5.10 місцезнаходження баз, складів підприємств, організацій, на яких зберігаються вибухові та радіоактивні речовини, бойова вогнепальна зброя, сильнотокуюча отрута, знезаражуючі та наркотичні речовини.

VI. З питань територіальної оборони, військового обліку та бронювання

Відомості щодо:

6.1 планування, організації запровадження та фактичного стану заходів щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та подолання кризових ситуацій, спричинених екстремістськими або терористичними проявами;

6.2 організації та виконання завдань територіальної оборони;

6.3 кількості військовозобов'язаних, заброньованих на період мобілізації та на воєнний час за виконкомом районної в місті ради;

6.4 кількості автотранспортної, дорожньо-будівельної, підйомно-транспортної техніки підприємств, установ, організацій міста, яка підлягає передачі в разі мобілізації Збройним силам України, іншим військовим формуванням;

6.5 проведення мобілізації людських, транспортних ресурсів у особливий період;

6.6 перевірки та оцінки стану мобілізаційної та оборонної роботи на підприємствах, установах та організаціях, які мають мобілізаційні завдання.

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

*Додаток 2
до розпорядження
голови районної в місті ради
від 20.07.2026 № 143-р*

ПОСАДОВИЙ СПИСОК
***працівників виконкому районної в місті ради, які допускаються до
роботи з документами під грифом «Для службового використання»***

1. Голова районної в місті ради
2. Заступник голови районної в місті ради
3. Заступники голови ради з питань діяльності виконавчого органу
4. Керуючий справами виконкому
5. Завідувач загального відділу
6. Заступник завідувача загального відділу
7. Головний спеціаліст загального відділу
8. Головний спеціаліст загального відділу
9. Завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
10. Головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
11. Головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
12. Завідувач організаційного відділу
13. Головний спеціаліст організаційного відділу
14. Завідувач відділу з питань внутрішньої політики, взаємодії із засобами масової інформації та промоцій
15. Завідувач відділу з питань кадрової роботи
16. Заступник завідувача відділу з питань кадрової роботи
17. Завідувач відділу бухгалтерського обліку
18. Заступник завідувача відділу бухгалтерського обліку
19. Начальник фінансового відділу
20. Заступник начальника фінансового відділу
21. Завідувач відділу з правових питань
22. Головний спеціаліст відділу з правових питань
23. Завідувач відділу з земельних питань та будівництва
24. Головний спеціаліст відділу з земельних питань та будівництва
25. Начальник служби у справах дітей
26. Заступник начальника служби у справах дітей
27. Головний спеціаліст служби у справах дітей
28. Завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців
29. Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців
30. Завідувач відділу розвитку підприємництва

31. Головний спеціаліст відділу розвитку підприємництва
32. Завідувач відділу з питань культури
33. Завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
34. Завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла
35. Заступник завідувача відділу з питань благоустрою, транспорту та житла
36. Начальник відділу освіти
37. Заступник начальника відділу освіти
38. Завідувач відділу економіки та промисловості
39. Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості
40. Завідувач відділу інформаційних технологій
41. Начальник управління праці та соціального захисту населення
42. Заступники начальника управління праці та соціального захисту населення
43. Оператор комп'ютерного набору загального відділу

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО