Додаток
до рішення міської ради

Обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів

I. Загальна компетенція районних у місті рад

Районні у місті ради правомочні розглядати й вирішувати питання, віднесені до відання органів місцевого самоврядування Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами в обсязі і межах, визначених цим рішенням.

II. Виключна компетенція районних у місті рад

Виключно на пленарних засіданнях районної у місті ради вирішуються питання:

2.1 обрання голови, заступника голови районної у місті ради, дострокове припинення їх повноважень у випадках, передбачених законом;

2.2 затвердження регламенту районної у місті ради;

2.3 утворення й ліквідація постійних та інших комісій районної у місті ради, затвердження й зміна їх складу, обрання голів комісій;

2.4 утворення виконавчого комітету районної у місті ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу, унесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск;

2.5 затвердження за пропозицією голови районної у місті ради структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання, положень про управління, відділи та інші виконавчі органи;

2.6 ухвалення рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями та іншими виконавчими органами й головою районної у місті ради в межах повноважень, наданих цим рішенням;

2.7 затвердження плану роботи районної у місті ради та заслуховування звіту про його виконання з урахуванням вимог статті 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2.8 заслуховування звітів голови районної у місті ради про діяльність виконавчих органів ради, у тому числі щорічного звіту про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами відповідної ради та виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2.9 заслуховування звітів постійних комісій, керівників виконавчих органів районної у місті ради та посадових осіб;

2.10 заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними її доручень;

2.11 розгляд запитів депутатів, ухвалення рішень за ними;

2.12 ухвалення рішень про дострокове припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законодавством;

2.13 скасування актів виконавчих органів районної у місті ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням відповідної ради, ухвалених у межах її повноважень;

2.14 ухвалення рішень про надання згоди на створення за ініціативи жителів будинкових, вуличних, квартальних та інших органів самоорганізації населення, дострокове припинення їх повноважень у випадках, передбачених законом, про наділення органів самоорганізації населення частиною власних повноважень органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;

2.15 затвердження районного у місті бюджету, унесення змін до нього, звіту про його виконання; програм соціально-економічного та культурного розвитку району в місті, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

2.16 заслуховування інформації прокурорів і керівників органів Національної поліції України про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати їх діяльності на відповідній території;

2.17 унесення до виконкому міської ради пропозицій щодо ухвалення рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначених законом;

2.18 визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт, у вигляді громадських робіт, для відбування покарання засудженими та правопорушниками, які притягуються до адміністративної відповідальності, погодження переліку об’єктів, на яких засуджені відбувають громадські роботи;

2.19 сприяння організації дорожнього руху на території району;

2.20 видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок;

2.21 утворення цільових фондів та затвердження положень про них;

2.22 організації й проведення роботи щодо оформлення спеціальної бюджетної дотації фізичним особам за утримання й збереження молодняка великої рогатої худоби;

2.23 затвердження списку присяжних та народних засідателів;

2.24 виконання функцій відповідно до вимог чинного законодавства України стосовно переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у житлові будинки;

2.25 створення резервного фонду районного у місті бюджету;

2.26 розгляд електронних петицій до районних у місті рад.

<u>Повноваження у сфері державної регуляторної політики</u>

Планування діяльності районної у місті ради, її виконкому з підготовки проектів регуляторних актів; здійснення базових, повторних та

періодичних відстежень їх регуляторного впливу на розвиток територіальної громади та бізнес-середовища в порядку, визначеному Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

III. Повноваження виконавчих органів районних у місті рад

У сфері соціально-економічного й культурного розвитку, планування та обліку

1. Готують програми соціально-економічного та культурного розвитку району, цільові програми з інших питань самоврядування, подають їх на затвердження ради, організовують виконання; подають раді звіти про хід і результати виконання цих програм.

2. Уносять пропозиції виконкому міської ради щодо програм соціально-економічного та культурного розвитку району з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком району, задоволенням потреб населення.

3. Надають пропозиції та беруть участь у реалізації заходів міської програми соціально-економічного розвитку міста на території відповідного району та Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу на відповідні роки.

4. Залучають на договірних засадах суб'єктів господарювання до участі в соціально-економічному розвитку району в місті, координують цю роботу на території району.

5. Беруть участь у складанні балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком території району.

6. Здійснюють попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на території району, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку суб'єктів господарювання, уносять у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозиції з цих питань.

7. Беруть участь у розробці заходів з економії паливно-енергетичних ресурсів, в упровадженні нетрадиційних і відновлювальних джерел енергії, використанні вторинних ресурсів і відходів виробництва.

8. У разі виявлення порушень здійснення операцій з металобрухтом, повідомляють про це Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, що реалізує державну промислову політику, для вжиття ним відповідних заходів.

9. Здійснюють розгляд проектів планів підприємств і організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, унесення до них зауважень і пропозицій, контроль за їх виконанням.

10. Надають пропозиції виконкому міської ради на розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для території району.

11. Здійснюють статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на території району.

12. Забезпечують упровадження й функціонування системи управління якістю та інформаційною безпекою, муніципальних послуг у виконкомі районної у місті ради.

<u>У галузі бюджету, фінансів</u>

1. На підставі визначеного міською радою складу доходів та видатків здійснюють функції зі складання районного в місті бюджету, схвалюють проект рішення про районний у місті бюджет та подають його на затвердження районної у місті ради.

2. Забезпечують виконання бюджету, унесення змін до нього, погодження звіту про його виконання та оприлюднення інформації про районний у місті бюджет відповідно до чинного законодавства України.

3. Проводять фінансування передбачених районним у місті бюджетом видатків на:

3.1 утримання виконавчих органів ради, установ та організацій, розташованих на території району, а саме:

3.1.1 центрів соціальної реабілітації дітей-інвалідів;

3.1.2 територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

3.1.3 комунального підприємства «Будинок нічного перебування»;

3.1.4 дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

3.2 підтримку громадських організацій інвалідів та ветеранів, компенсації непрацюючим фізичним особам, які постійно надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування й потребують сторонньої допомоги;

3.3 заходи програм у галузях соціального захисту, культури, фізичної культури і спорту, молоді, сім'ї, жінок та дітей, розвитку місцевого самоврядування;

3.4 утримання об'єктів житлово-комунального господарства, що перебувають на балансі виконкому районної у місті ради та відділів, управлінь, інших виконавчих органів районної у місті ради.

4. Проводять фінансування видатків за рахунок:

4.1 міжбюджетних трансфертів, визначених рішенням про міський бюджет;

4.2 коштів цільових фондів, утворених районною у місті радою;

4.3 коштів резервного фонду, утвореного районною у місті радою.

5. Проводять видатки за рахунок власних надходжень бюджетних установ, що фінансуються з районного у місті бюджету.

6. Координують діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання районного у місті бюджету.

7. Здійснюють контроль та несуть відповідальність за дотримання бюджетними установами, закладами, що розташовані на території району й утримуються за рахунок коштів міського та районного у місті бюджетів, чинного законодавства щодо використання бюджетних коштів за всіма напрямами й видами витрат на кожній стадії бюджетного процесу.

8. Розглядають і ухвалюють рішення про виділення коштів з резервного фонду районного у місті бюджету.

9. Здійснюють закупівлю товарів, робіт і послуг, ведуть їх облік і надають щоквартально звітність до управління економіки виконкому міської ради.

10. Забезпечують проведення постійного аналізу ефективності системи закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

11. Забезпечують фінансування послуг щодо оформлення та інвентаризації справ на нерухоме майно, визнане відумерлою спадщиною.

12. Оприлюднюють на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів відомості про використання публічних коштів у строки, передбачені чинним законодавством України.

<u>У галузі управління комунальною власністю</u>

1. Аналізують та узагальнюють основні річні (квартальні) результативні показники господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу та розташовані на території району, і подають їх до відповідних галузевих відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради; узагальнені матеріали за І півріччя та рік – управлінню комунальної власності міста виконкому міської ради.

2. Спільно з виконавчими органами міської ради вживають заходів щодо покращання фінансового стану та утримання суб'єктів господарювання, що належать до комунальної власності та розташовані на території району, ліквідації їх збитковості та підвищення прибутковості, уносять пропозиції з проведення санації, зміни структури їх управління.

3. Уносять до міської ради пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання суб'єктів господарювання, що належать до комунальної форми власності та розташовані на території району; спільно з уповноваженими органами виконкому міської ради здійснюють за дорученням міської ради заходи з їх ліквідації, реорганізації, перепрофілювання.

4. Організовують та проводять інвентаризацію майна комунальних підприємств, закладів і установ, розташованих на території району, і спільно з галузевими виконавчими органами міської ради здійснюють аналіз матеріалів інвентаризації, який надають до управління комунальної власності міста виконкому міської ради; беруть участь у роботі комісій зі списання основних засобів, що належать до комунальної власності й розташовані на території району у місті, їх обстеження та ліквідації.

5. Контролюють організацію діловодства суб'єктів господарювання, що належать до комунальної власності та розташовані на території району.

6. Погоджують призначення й звільнення керівників суб'єктів господарювання комунальної форми власності, розташованих на території району (у тому числі за підсумками конкурсу), строки та умови укладання з ними контрактів, контролюють виконання їх умов.

7. Здійснюють контроль за матеріальною відповідальністю керівників підпорядкованих суб'єктів господарювання, що належать до комунальної власності міста Кривого Рогу, за переданим їм до оперативного управління (господарського відання) майном територіальної громади міста Кривого Рогу; беруть участь у прийманні-передачі справ та комунального майна при зміні керівників.

8. Забезпечують шляхом взаємодії із суб'єктами господарювання збереження об'єктів нерухомості та інших основних засобів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу та розташовані на території району, їх ефективне використання, недопущення існування покинутих напризволяще об'єктів. Щомісячно, до 25 числа, надають до управління комунальної власності міста виконкому міської ради інформацію про перелік вільних приміщень (з урахуванням попереднього узгодження об'єктів з відповідними уповноваженими органами виконкому міської ради) з метою передачі їх у оренду.

9. Погоджують:

9.1 заяви про укладання договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Кривого Рогу, у тому числі на конкурсних засадах, подані фізичними чи юридичними особами до управління з питань надання адміністративних послуг чи управління комунальної власності міста виконкому міської ради; контролюють спільно з управлінням комунальної власності міста виконкому міської ради стан утримання та збереження комунального майна територіальної громади міста Кривого Рогу, виконання умов договорів оренди, своєчасності надходження орендної плати та комунальних платежів, цільове використання об'єктів оренди; беруть участь у обстеженні технічного стану об'єктів оренди;

9.2 умови відчуження (продажу) об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу й розташовані на території району.

10. Уживають заходів щодо виявлення безхазяйного та відумерлого майна на території району, забезпечують його збереження, збір документів, необхідних для передачі такого майна до комунальної власності територіальної громади відповідно до діючого в місті порядку; звертаються з позовом до суду про визнання спадщини відумерлою.

11. Уносять до управління комунальної власності міста виконкому міської ради пропозиції щодо переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу, що підлягають приватизації, відносно об'єктів, використання яких у системах охорони здоров'я та освіти є недоцільним.

12. Відповідно до графіків перевірок управління комунальної власності міста виконкому міської ради здійснюють контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу комунального майна та щоквартально надають звіт до управління комунальної власності міста виконкому міської ради про його результати.

13. Доводять до суб'єктів господарювання вимоги нових нормативних актів, проводять наради, семінари з питань, що стосуються їх діяльності.

<u>У сфері державної регуляторної політики</u>

1. Здійснюють планування діяльності з підготовки та оприлюднення проектів регуляторних актів, перегляд, відстеження результативності їх впливу.

2. Готують:

2.1 рішення про прийняття регуляторного акта та зупинення його дії, скасування чи залишення його без змін або необхідність перегляду; уносять районній у місті раді пропозиції стосовно ухвалених ними рішень;

2.2 звіти про відстеження результативності дії регуляторних актів та державної регуляторної політики в районі.

3. Здійснюють надання відповідних муніципальних послуг за принципом «єдиного вікна» згідно з вимогами чинного законодавства України.

<u>У галузі житлово-комунального господарства, торговельного обслуговування, ресторанного господарства, транспорту й зв'язку, сфері послуг</u>

1. Забезпечують комплексний розвиток житлово-комунального господарства району з метою максимального задоволення запитів населення з усіх видів житлових і комунальних послуг. Здійснюють функції органу управління комунальними житловими підприємствами, що перебувають у підпорядкуванні виконкомів районних у місті рад.

2. Здійснюють облік:

2.1 громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, у тому числі тих, що мають право на доступне житло;

2.2 громадян, які мають право на отримання квартири, садибних (одноквартирних) житлових будинків з житлового фонду соціального призначення;

2.3 суб'єктів господарювання, що ведуть облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи;

2.4 аварійного житла.

3. Затверджують:

3.1 списки громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання та місцем роботи, громадян, які мають право на доступне житло; перевіряють облікові справи зазначених громадян;

3.2 перелік документів, що підтверджують право громадян на отримання житла, обґрунтованість визнання у визначеному порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що потребує надання соціального житла.

4. Створюють:

4.1 наглядову раду у сфері розподілу соціального житла та оцінні комісії;

4.2 наглядову раду з питань розподілу й утримання житла в гуртожитках і використання гуртожитків та їх прибудинкових територій;

4.3 комісії щодо визнання житлових будинків і гуртожитків непридатними для проживання або аварійними;

4.4 комісії з проведення інвентаризації гуртожитків;

4.5 комісії з переведення гуртожитків, житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитловий фонд;

4.6 комісії з обстеження житлових приміщень з метою визначення їх відповідності технічним і санітарним нормам та надають пропозиції щодо їх подальшого використання;

4.7 комісії з питань реалізації житлових прав мешканців гуртожитків;

4.8 органи приватизації житла, у тому числі кімнат у гуртожитках, що належать до комунальної власності міста, розташованих на території району.

5. Контролюють:

5.1 стан обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи;

5.2 використання соціального житла за призначенням.

6. Ведуть щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

7. Щорічно інформують територіальну громаду району про ведення обліку громадян, які користуються правом на отримання соціального житла в позачерговому, першочерговому порядку й у порядку загальної черги, про надання соціального житла на власному веб-сайті в мережі Інтернет та в місцевих друкованих засобах масової інформації.

8. Укладають та розривають договори найму соціального житла; здійснюють контроль за їх виконанням.

9. Забезпечують:

9.1 розподіл та надання житла, що належить до комунальної власності, розташованого на території району, у разі наявності погодження управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, у тому числі кімнат у гуртожитках комунальної власності;

9.2 щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку;

9.3 виконання затверджених загальнодержавних та місцевих програм розвитку соціального житла;

9.4 проведення інвентаризації гуртожитків, розташованих на території району;

9.5 відселення громадян з аварійного житла.

10. Сприяють забезпеченню реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, розташованих на території району, шляхом проведення організаційних заходів щодо передачі відомчих гуртожитків до комунальної власності міста.

11. Оформляють і видають ордери на заселення громадян у надане

житлове приміщення, у тому числі на кімнати в гуртожитках комунальної власності.

12. Ухвалюють рішення про включення житлових приміщень до числа службових та виключення з числа таких, у разі наявності погодження заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

13. Сприяють:

13.1 розширенню житлового будівництва; надають допомогу громадянам, які мають потребу в житлі;

13.2 власникам квартир (будинків) у їх обслуговуванні та ремонті;

13.3 створенню об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, інших суб'єктів господарювання з утримання житлового фонду, об'єктів благоустрою.

14. Взаємодіють з житлово-будівельними, гаражними кооперативами, садівничими товариствами, об'єднаннями співвласників багатоквартирного будинку.

15. Організовують роботу з:

15.1 благоустрою автошляхів, тротуарів, кладовищ, пляжів, громадських вбиралень, зупиночних павільйонів, пам'ятників, меморіалів, зелених насаджень, визначення стану та відновної вартості останніх шляхом обстеження, видачі ордерів на їх знесення;

15.2 ліквідації несанкціонованих звалищ сміття;

15.3 дотримання вимог до санітарного стану району.

16. Здійснюють контроль за:

16.1 станом благоустрою об'єктів, їх охороною та відновленням, усуненням розкопів, наявністю люків на інженерних мережах та притягненням до відповідальності порушників благоустрою й санітарного стану району;

16.2 організацією збирання, транспортування, знешкодження побутових відходів та трупів тварин;

16.3 додержанням громадянами, суб'єктами господарювання Правил утримання домашніх та інших тварин і поводження з ними у м. Кривому Розі; благоустрою у місті Кривому Розі; додержання тиші в громадських місцях на території міста Кривого Рогу; торгівлі на ринках м. Кривого Рогу, затверджених відповідними рішеннями міської ради, уживають своєчасних заходів щодо попередження та усунення їх порушення.

17. Здійснюють контроль за належною експлуатацією житлового фонду та інженерних комунальних мереж на території району, залучення органів самоорганізації населення до вирішення цих питань.

18. Ведуть оперативний облік житлового фонду та нежитлових приміщень, здійснюють контроль за їх ефективним утриманням і використанням.

19. Проводять обстеження об'єктів житлово-комунального господарства; здійснюють підготовку матеріалів з прийому житлового та нежитлового фондів і об'єктів благоустрою, інженерних мереж до комунальної власності міста.

20. Складають акт з висновком про результати обстеження та ви-

значення можливості переведення житлових приміщень (квартир) у нежитлові.

21. Розглядають конфліктні ситуації, що виникають між власниками суміжних квартир, у зв'язку з переведенням житлових приміщень з житлового в нежитловий фонд, їх переобладнанням, реконструкцією й подальшою експлуатацією за іншим призначенням.

22. Виявляють випадки порушення правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, самовільного переобладнання та перепланування житлових будинків, використання житлових та допоміжних приміщень багатоквартирного будинку за іншим призначенням, знищення чи пошкодження зелених насаджень, ухвалюють відповідні рішення, за необхідності притягують винних осіб до адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

23. Співпрацюють з управителями житлового фонду району з питань забезпечення права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на житло, збереження зазначеного житла й повернення його дітям після завершення їх перебування у відповідному закладі, прийомній сім'ї, сім'ї опікуна (піклувальника) чи дитячому будинку сімейного типу.

24. Видають охоронні свідоцтва (броню) на житлові приміщення та обмінні ордери на квартири, що належать до комунальної власності міста.

25. Беруть участь у проведенні конкурсів на виконання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій.

26. Надають консультативну, організаційно-методичну допомогу будинковим, квартальним і вуличним комітетам, об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку, асоціаціям власників житлових будинків, громадським організаціям з питань утримання й збереження житлового фонду; реалізації заходів щодо поліпшення санітарного стану та благоустрою житлових будинків і прибудинкових територій.

27. Погоджують зручний для населення режим роботи підприємств комунального господарства, торгівлі й ресторанного господарства, сфери послуг, що належать до комунальної власності міста, та інших форм власності.

28. Уживають заходів з недопущення впродовж доби перевищення рівнів шуму, визначених санітарними нормами на захищених об'єктах.

29. Обмежують цілодобовий та продовжений режим роботи об'єктів у випадку порушення суб'єктами господарювання Правил додержання тиші в громадських місцях, затверджених відповідним рішенням міської ради, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність.

30. Здійснюють відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування населення підприємствами, що надають комунальні послуги, підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, харчової промисловості, сфери послуг, транспорту, зв'язку,

за технічним станом, використанням та утриманням об’єктів нерухомого майна, за належними, безпечними й здоровими умовами праці на цих підприємствах і об’єктах.

31. Організовують роботу ринків, розташованих на території району, ярмарків.

32. Забезпечують реалізацію державної політики з питань створення, використання та розвитку електронних інформаційних ресурсів-переліків об'єктів бізнесу з оформленням декларації про розміщення об'єктів сфери послуг, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

33. Забороняють або обмежують споживання пива (крім пива в пластиковій тарі), алкогольних, слабоалкогольних напоїв та куріння тютюнових виробів під час проведення масових заходів.

34. Здійснюють контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів на території району.

35. Уносять до виконкому міської ради пропозиції щодо формування міської маршрутної мережі пасажирського транспорту й мережі стоянок таксі.

36. Здійснюють моніторинг наповнюваності та організовують контроль за функціонуванням місць паркування на території району.

37. У разі несплати користувачем вартості послуг з користуванням майданчиками для платного паркування, складають протокол про порушення та засвідчують за допомогою фотозйомки відсутність відповідного платіжного документа на лобовому склі транспортного засобу або факту сплати в базі даних захищеної комп’ютеризованої системи.

38. Здійснюють заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

У галузі будівництва

1. Розглядають і вносять до виконкому міської ради пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території району.

2. Розглядають та вирішують конфліктні ситуації, що виникають між власниками суміжних домоволодінь, у зв'язку з порушеннями пожежних, санітарних та будівельних норм при будівництві житлових будинків, господарчих будівель, посадках зелених насаджень, установленні огорож тощо.

3. Виявляють випадки самочинного будівництва індивідуальних житлових будинків, гаражів, допоміжних господарських будівель та інших споруд; уживають заходів з усунення виявлених порушень.

4. Ухвалюють рішення про переведення дачного чи садового будинку, що відповідають державним будівельним нормам, у житловий будинок або про відмову в такому переведенні.

5. Організовують роботу з ремонту та фарбування фасадів, майданчиків відпочинку, розміщення малих архітектурних форм, благоустрою та

озеленення територій після погодження з управліннями містобудування і архітектури, земельних ресурсів, благоустрою та житлової політики виконкому міської ради.

<u>У сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту</u>

1. Здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів фізкультури й спорту, що належать до комунальної власності міста, відповідно до районного у місті бюджету.

2. Організовують і здійснюють облік дітей дошкільного та шкільного віку, створюють персоніфікований банк їх даних.

3. Забезпечують здобуття дітьми повної загальної середньої, професійно-технічної освіти в комунальних загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів.

4. Організовують медичне обслуговування та харчування в закладах освіти, культури, фізкультури й спорту, оздоровчих закладах на території району.

5. Надають допомогу в працевлаштуванні випускникам шкіл району, у вільний від навчання час – учнівській та студентській молоді.

6. Організовують роботу із запобігання бездоглядності дітей.

7. Перевіряють стан виховної роботи в навчальних дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладах, за місцем проживання, контролюють дотримання законодавства про працю дітей у суб'єктів господарювання всіх форм власності згідно з чинним законодавством України.

8. Сприяють у здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді й дітей; здійснюють контроль за проведенням профілактичних заходів щодо обмеження вживання тютюнових виробів населенням.

9. Зважаючи на особливості місцевих умов, звичаїв і традицій, можуть визначати додатково території та місця, у яких заборонено розповсюдження продукції та проведення видовищних заходів сексуального характеру.

10. Повідомляють органи ліцензування про виявлені порушення у сфері захисту суспільної моралі, ліцензійних умов суб'єктами господарювання.

11. Розробляють і здійснюють заходи щодо поліпшення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, або осіб з їх числа.

12. Здійснюють виявлення, облік і передачу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків, шкіл-інтернатів різних профілів, на усиновлення, під опіку (піклування), у прийомні сім'ї та на патронатне виховання.

13. Перевіряють умови влаштування, утримання, виховання, нав-

чання дітей, які перебувають під опікою та піклуванням громадян і в дитячих закладах; переводять дітей, життю й здоров'ю яких загрожує небезпека, до інших форм улаштування.

14. Забезпечують збереження майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і вживають заходів щодо встановлення опіки над майном за місцем його розташування. Несуть відповідальність за повернення житла дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, а також особам з їх числа, після завершення терміну перебування в сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

15. Забезпечують здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов дітей, які залишилися без піклування батьків та передані на виховання в сім'ї громадян.

16. Здійснюють контроль за дотриманням прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування й утримання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, готують звіт про стан виховання, утримання й розвитку дітей у таких сім'ях.

17. Ведуть облік житла, що зберігається за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування; забезпечують передачу в оренду житла, яке належить дитині-сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування, на підставі рішення виконкому районної у місті ради та шляхом укладання договору оренди між опікуном над майном дитини та особою, яка орендує житлове приміщення.

18. Сприяють вирішенню питань забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства України.

19. Виявляють сім'ї, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання й виховання дітей, та організовують роботу з ними.

20. Утворюють при виконкомі районної у місті ради відповідні органи з реалізації державної молодіжної політики.

21. Проводять роботу щодо вирішення проблем учнівської й студентської молоді, сприяють створенню в навчальних закладах, на підприємствах, в установах та організаціях структур для роботи з молоддю.

22. Організовують змістовне дозвілля та відпочинок молоді.

23. Забезпечують умови для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку громадян; сприяють створенню центрів фізичного здоров'я населення, організовують будівництво спортивних споруд та співпрацюють з відповідними громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості й іншими закладами фізичної культури та спорту.

24. Вирішують питання надання пенсіонерам, дітям, студентам і дітям-інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування об'єктами фізкультури й спорту району.

25. Забезпечують фізкультурно-оздоровчу діяльність, фізкультурно-спортивну реабілітацію інвалідів та доступність спортивних споруд для інвалідів.

26. Створюють умови для розвитку культури; сприяють відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел. Сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій на території району.

27. Уносять пропозиції до відповідних органів про оголошення об'єктів, що мають історичну, культурну цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом; сприяють організації охорони, реставрації, використання пам'яток історії, культури, архітектури, містобудування, палацо-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників, розташованих у районі; інформують органи охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам’яток, розташованих на території району; популяризують справу охорони культурної спадщини.

28. Утворюють на базі існуючих у районах закладів освіти дитячі заклади оздоровлення та відпочинку з денним перебуванням, затверджують їх мережу, дислокацію, штатний розпис та забезпечують призначення керівників закладів.

29. Здійснюють контроль за ефективністю діяльності тимчасових таборів з денним перебуванням та забезпечують проведення практичних семінарів для їх керівників.

30. Забезпечують збереження й розвиток мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, поліпшують їх матеріально-технічну базу.

31. Організовують оздоровлення протягом року дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

32. Надають допомогу в організації перевезення груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

33. Управляють дошкільними, загальноосвітніми та позашкільними навчальними закладами.

34. Організовують роботу щодо поліпшення безпечної життєдіяльності працівників і учнів дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів.

35. Забезпечують поточний огляд і періодичне обстеження технічного стану будівель та споруд навчальних закладів.

36. У разі, якщо право користування житлом має тільки дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, уживають заходів для передачі їй у власність житла, право користування яким вона має.

<u>У сфері соціального захисту населення</u>

1. Виконкоми районних у місті рад є органами опіки й піклування, виконують усі функції та обов’язки цих органів згідно з чинним законодавством України.

2. Ведуть облік громадян, які мають право на пільги відповідно до чинного законодавства України; уживають заходів щодо надання допомоги у вирішенні соціальних питань пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни, праці, жертвам нацистських переслідувань, дітям війни, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісті) військовослужбовців, звільненим у запас, реабілітованим як жертви політичних репресій, постраждалим унаслідок чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщеним особам, сім'ям, що втратили годувальника, сім'ям з дітьми, дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та іншим громадянам, які цього потребують.

3. Здійснюють управління, матеріально-фінансове забезпечення комунальних закладів соціального забезпечення населення відповідно до затвердженого районного у місті бюджету.

4. Розробляють і надають на затвердження районної у місті ради цільові програми з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення, одиноких непрацездатних громадян, інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей, сімей, що втратили годувальника, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, дітей, хворих на злоякісні новоутворення, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших громадян, які цього потребують.

5. Уживають заходів, передбачених законодавством, щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, що втратили годувальника, багатодітних сімей, непрацездатних громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, влаштування в будинки-інтернати інвалідів і непрацездатних громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, позбавлених батьківського піклування, на виховання в сім'ї громадян та заклади.

6. Забезпечують формування централізованого банку даних з проблем інвалідності, що включає дані індивідуальних програм реабілітації інвалідів, про їх освітній і професійний рівень, потребу в працевлаштуванні; направлення інвалідів (у разі їх звернення) на професійну реабілітацію до реабілітаційних установ; інформування інвалідів щодо можливостей проходження ними професійної реабілітації.

7. Здійснюють контроль за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах.

8. Забезпечують відповідно до законодавства призначення та перерахування громадянам державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій, здійснюють виплати допомог і компенсацій малозабезпеченим громадянам та сім'ям, інвалідам, сім'ям з дітьми, реабілітованим, постраждалим від наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції, на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, виплату щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції на сході України, для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, інших видів допомог.

9. Організовують роботу з надання пільг інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим категоріям громадян, які мають право на їх отримання за рахунок державного, обласного та місцевого бюджетів; установлюють статуси «учасник війни», «інвалід війни», «сім'я загиблого, померлого ветерана війни», «ветеран праці», «жертва політичних репресій та члени його сім'ї», «жертва нацистських переслідувань», «дитина війни», надають відповідні посвідчення; готують документи на видачу посвідчень постраждалим унаслідок чорнобильської катастрофи.

10. Беруть участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладанні територіальних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідній території; здійснюють повідомну реєстрацію в установленому порядку колективних договорів і угод.

11. Організовують у районі притулки, соціальні ліжка для малозабезпечених одиноких громадян та інвалідів.

12. Вирішують у визначеному чинним законодавством України порядку питання опіки й піклування. Реєструють помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно реалізовувати свої права та виконувати обов'язки.

13. Надають відповідно до законодавства одноразову допомогу громадянам, які постраждали від стихійного лиха.

14. Беруть участь у розробленні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки й умов праці та виробничого середовища, програм зайнятості населення, що затверджуються Дніпропетровською обласною радою.

15. Сприяють здійсненню заходів, пов'язаних з вирішенням питань сімейної, гендерної, демографічної політики, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми.

16. Ухвалюють, у разі необхідності, рішення про створення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних робочих місць для осіб з обмеженою працездатністю, організовують професійну підготовку цих осіб.

17. Організовують за участю територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, проведення громадських робіт для зареєстрованих безробітних осіб, які перебувають на обліку в територіа-

льних органах державної служби зайнятості як такі, що шукають роботу, працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 % передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції.

18. Беруть участь у роботі комісії зі спеціального розслідування нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань (у разі ліквідації підприємства без правонаступника) відповідно до вимог чинного законодавства України, здійснюють оперативний облік таких нещасних випадків, проводять аналіз обставин і причин настання нещасних випадків за підсумками півріччя й року.

19. Ухвалюють рішення, у разі необхідності, щодо утворення комісії з розслідування нещасного випадку невиробничого характеру (окрім випадків зі смертельним наслідком), ведуть облік таких випадків, проводять аналіз причин їх виникнення та готують до департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації відповідні щоквартальні звіти.

20. Забезпечують соціальний захист постраждалих унаслідок надзвичайних ситуацій, зокрема, виплачують матеріальну допомогу.

21. Організовують роботу з надання соціальних послуг бездомним особам; здійснюють відповідно до закону заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб та соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.

22. Ведуть облік інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, видають направлення до підприємств-виробників на забезпечення засобами реабілітації, здійснюють видачу технічних та інших засобів реабілітації. Здійснюють видачу санаторно-курортних путівок ветеранам війни, інвалідам, особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській атомній електростанції, постраждалим учасникам антитерористичної операції на сході Україні.

23. Ухвалюють рішення про створення дитячих будинків сімейного типу й прийомних сімей у районі; підписують угоди про організацію їх діяльності з батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу та прийомними батьками.

24. Формують у Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» банк даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають підстави для усиновлення, що перебувають під опікою або піклуванням, у прийомних сім'ях чи дитячих будинках сімейного типу, які опинилися в складних життєвих обставинах.

25. Установлюють статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування.

26. Ведуть облік осіб, які бажають усиновити дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, та здійснюють нагляд за дотриманням прав дітей після усиновлення.

27. Уживають заходів щодо захисту прав дітей, переміщених з

тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції на сході України.

28. Видають посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї.

29. Вирішують у визначеному порядку питання соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, які не здатні до самообслуговування та потребують постійної сторонньої допомоги, територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

30. Ухвалюють рішення про встановлення з урахуванням потреби кількості місць на всіх автостоянках, незалежно від форм власності, що є суб'єктами господарської діяльності й охороняються, за умови оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки (крім автостоянок гаражних кооперативів), для безоплатного зберігання транспортних засобів інвалідів, членів їх сімей, законних представників інвалідів (дітей-інвалідів), підприємств, установ, організацій громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення, які є власниками транспортних засобів і перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату; щодо видачі зазначеним користувачам направлень, адресованих власникам автостоянок, на безоплатне зберігання транспортних засобів на автостоянках; здійснюють компенсаційні виплати власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) вартості указаних послуг та проводять перевірки з питань надання послуг користувачам.

31. Проводять постійне спостереження за станом справ у сфері соціально-трудових відносин на об'єктах малого й середнього бізнесу силами районних робочих груп (комісій), що займаються питаннями легалізації трудових відносин у сфері підприємництва, виявляють негативні факти та здійснюють заходи щодо їх усунення (попередження), адресну роз'яснювальну роботу із суб'єктами господарювання з питань дотримання норм законодавства України про працю.

У сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

1. На підставі графіків, затверджених виконкомом районної у місті ради, здійснюють роботу з самоврядного контролю за:

1.1 використанням суб'єктами господарювання земельних ділянок без оформлених згідно з чинним законодавством України прав на них, а саме:

1.1.1 проведення обстежень земельних ділянок з оформленням відповідних актів;

1.1.2 повідомлення суб'єкта господарювання з наданням рекомендацій з усунення порушень;

1.1.3 надання інформації до контролюючих та правоохоронних органів для вжиття заходів впливу (у разі свідомого ухилення суб'єкта господарювання від обов'язків землекористувача);

1.2 самовільним розміщенням тимчасових споруд; їх облік і співпраця з установами та організаціями, що утримують прибудинкові

території багатоповерхових житлових будинків, на яких виявлені тимчасові споруди;

1.3 наявністю в землевласників і землекористувачів документів, що підтверджують їх права користування земельними ділянками згідно з чинним законодавством України;

1.4 використанням земельних ділянок, на яких розташовані нежитлові будівлі комерційного призначення, декількома співвласниками, а саме:

1.4.1 облік приміщень з визначенням функціонального використання;

1.4.2 проведення роз'яснювальної роботи зі співвласниками нерухомого майна з метою оформлення спільного договору оренди земельної ділянки;

1.5 використанням земельних ділянок власниками нерухомого майна, придбаного після ліквідації підприємств, організацій, установ та ін.;

1.6 додержанням громадянами індивідуальної житлової забудови правил добросусідства.

2. Розглядають земельні спори відносно меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови, що перебувають у власності або користуванні громадян.

3. Взаємодіють з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, центральним органом виконавчої влади з питань земельних ресурсів, правоохоронними органами щодо забезпечення оформлення суб'єктами господарювання та громадянами права користування земельними ділянками згідно з чинним законодавством України.

4. Здійснюють електронний облік землекористувачів району та надають інформацію до муніципальної бази даних обліку землекористувань.

5. Сприяють організації обстеження зелених насаджень, а саме:

5.1 створюють комісії з питань обстеження зелених насаджень;

5.2 здійснюють обстеження зелених насаджень на території району;

5.3 визначають відновну вартість зелених насаджень та здійснюють контроль за її сплатою.

6. Здійснюють на території району заходи щодо реалізації екологічної політики України, екологічних прав громадян та рішень міської ради з цих питань.

7. Беруть участь у підготовці проектів регіональних та місцевих програм охорони довкілля.

8. Інформують населення району про стан навколишнього природного середовища; організовують екологічну освіту та виховання громадян.

9. Здійснюють необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, залучають у визначеному законодавством порядку до цих робіт суб'єктів господарювання та

населення району.

10. Здійснюють на території району контроль за дотриманням законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

11. Уносять пропозиції:

11.1 на розгляд міської ради щодо ухвалення рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні, та готують клопотання перед відповідними державними органами про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;

11.2 до відповідних органів для прийняття заходів реагування до суб'єктів господарювання в разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

12. Надають пропозиції до виконавчих органів міської ради щодо визначення в межах району території для розміщення відходів.

13. Розробляють заходи з утилізації залишків сухої рослинності й опалого листя з метою недопущення їх спалення на території житлової забудови районів, здійснюють контроль за їх виконанням.

14. Здійснюють контроль за організацією охорони водойм, додержанням режиму використання територій водоохоронних зон і прибережних захисних смуг.

15. Сприяють організації охорони й збереження територій та об'єктів природно-заповідного фонду на території району.

16. Виявляють безхазяйні відходи, розміщені на території району, та вживають заходів для визначення їх власника.

17. Здійснюють на території району контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими й виробничими відходами, розгляд справ про адміністративні правопорушення або передачу їх матеріалів на розгляд відповідних державних органів.

18. Координують діяльність підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності та підпорядкування, у сфері охорони навколишнього природного середовища.

19. Забезпечують роз'яснення законодавства про відходи серед населення, створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання й заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини.

<u>У галузі зовнішньоекономічної діяльності</u>

1. Сприяють зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, розташованих на території району.

2. Розробляють заходи, спрямовані на залучення іноземних інвестицій для створення нових робочих місць.

<u>У галузі оборонної роботи</u>

1. Сприяють організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову службу, їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних силах України, навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечують доведення до суб'єктів господарювання району та населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації.

2. Організовують бронювання робочих місць для військовозобов'язаних суб'єктами господарювання району відповідно до вимог законодавства України.

3. Організовують та беруть участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом, на території району.

4. Здійснюють заходи щодо військово-патріотичного виховання населення.

<u>Щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян</u>

1. Уносять подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення районної у місті ради та її виконавчих органів, ухвалені в межах їх повноважень.

2. Забезпечують:

2.1 дотримання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи суб'єктами господарювання, об'єкти яких розташовані на території району;

2.2 реалізацію прав громадян на використання електронних інформаційних ресурсів міста, організацію зворотного зв'язку, об'єктивний і своєчасний розгляд звернень, що надходять на сторінки порталу «Криворізький ресурсний центр».

3. Уживають у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного й громадського порядку, життєдіяльності суб'єктів господарювання, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

4. Здійснюють організаційні заходи щодо проведення виборів та референдумів відповідно до чинного законодавства України.

5. Вирішують відповідно до закону питання про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів.

6. Утворюють адміністративні комісії та спрямовують їх діяльність; уповноважують посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до чинного законодавства України.

7. Здійснюють контроль за додержанням законодавства про свободу совісті, світогляду, віросповідання та релігійні організації.

8. У разі необхідності, надають Дніпропетровській обласній державній адміністрації висновки стосовно реєстрації статутів (положень)

релігійних організацій. Надають дозвіл релігійним організаціям на проведення публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій поза межами релігійних споруд.

9. Утворюють спостережні комісії, що організовують та здійснюють громадський контроль за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання, сприяють діяльності цих комісій у межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють організаційно-технічне забезпечення їх діяльності.

10. Здійснюють реєстрацію й координацію діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку в районі та виконують інші функції, покладені законодавством України на органи місцевого самоврядування, щодо організації й забезпечення їх діяльності.

11. Сприяють:

11.1 адміністрації виправних центрів у трудовому й побутовому влаштуванні засуджених;

11.2 розвитку та створенню безпечних умов роботи автомобільного транспорту загального користування;

11.3 органам Національної поліції України в забезпеченні додержання правил дорожнього руху та громадського правопорядку на території району.

12. Беруть участь у судових засіданнях районних судів м. Кривого Рогу, у яких стороною є Криворізька міська рада та її виконком, відносно:

12.1 установлення факту родинних відносин та визнання права власності на житлову площу;

12.2 спорів щодо меж земельних ділянок, переданих у приватну власність громадянам, та додержання громадських правил добросусідства;

12.3 виділення частки в спільному майні;

12.4 визнання права власності на квартиру, домоволодіння (або частину) у порядку спадкування;

12.5 продовження строку прийняття спадкового майна;

12.6 визнання права власності на самочинно збудовані господарські споруди та прибудови до існуючих житлових будинків у індивідуально-житловій забудові;

12.7 визнання права власності на самочинно прибудовані балкони й лоджії;

12.8 визнання права власності на паї в гаражних кооперативах;

12.9 визнання права власності на земельні ділянки в порядку спадкування;

12.10 визнання членом родини наймача та права на житлову площу;

12.11 установлення фактів, що мають юридичне значення;

12.12 визнання права власності за набувальною давністю на об’єкти нерухомого майна індивідуальної житлової забудови, квартири.

13. У разі виявлення або встановлення факту самовільно зайнятих

земельних ділянок, що використовуються під розміщення самовільно побудованих гаражів, мають право звертатися до суду з позовними заявами про їх звільнення.

14. Здійснюють легалізацію органів самоорганізації населення.

15. Надають безоплатну первинну правову допомогу відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», у тому числі здійснюють особистий прийом осіб, які її потребують.

16. Здійснюють контроль за додержанням законодавства у сфері архівної справи й діловодства в межах повноважень, наданих законодавством органам місцевого самоврядування

17. Створюють спеціалізовані служби цивільного захисту.

18. Забезпечують оповіщення та інформування населення про загрозу й виникнення надзвичайних ситуацій.

19. Організовують проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території.

20. Організовують та здійснюють евакуацію (тимчасове відселення) населення, майна в безпечні райони, їх розміщення та життєзабезпечення.

21. Створюють комісії з питань техногенно-екологічної безпеки й надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальну комісію з їх ліквідації (за потреби), забезпечують їх функціонування.

22. Забезпечують навчання з питань цивільного захисту посадових осіб органів місцевого самоврядування, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

23. Розробляють і затверджують план цивільного захисту на особливий період та плани реагування на надзвичайні ситуації на території району.

24. Ведуть облік надзвичайних ситуацій на території району.

25. Формують та ведуть реєстр територіальної громади; реєструють місце проживання фізичних осіб.

Повноваження щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою

Уносять виконкому міської ради пропозиції щодо:

- присвоєння імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій юридичним особам, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста, та об’єктам права власності, які за ними закріплені, а також вулицям, провулкам, проспектам, площам, паркам, скверам, бульварам, майданам, набережним, мостам;

- найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд; установлюють нумерацію будинків, приміщень, споруд, розташованих на території району, надають або уточнюють поштову адресу.

<u>У сфері інформатизації та комп'ютеризації</u>

1. Забезпечують здійснення в установленому порядку обміну інформацією між виконкомом районної у місті ради та іншими органами місцевого самоврядування на основі сучасних телекомунікаційних технологій.

2. Запроваджують сучасні інформаційні технології автоматизованої обробки, систематизації та аналізу інформації.

3. Забезпечують вирішення питань поетапного дооснащення існуючих систем одержання та обробки інформації у виконкомі районної у місті ради сучасною комп'ютерною й телекомунікаційною технікою.

4. Сприяють розвитку та впровадженню сучасних комп'ютерних інформаційних технологій у системі державного управління, сферах фінансовій, освіти, підприємницькій діяльності, надання медичної, правової допомоги та інших.

5. Забезпечують:

5.1 формування та підтримку в актуальному стані на порталі «Криворізький ресурсний центр» електронних інформаційних ресурсів міста як розпорядники відповідної публічної інформації;

5.2 надання у визначеному порядку інформації на виконання документів, що надійшли від органів державної влади, на електронних та паперових носіях.

6. Взаємодіють з органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями з метою розвитку електронних інформаційних ресурсів міста, підвищення їх якості, доступності, оптимізації пошуку, забезпечення зворотного зв'язку для вирішення питань життєдіяльності територіальної громади міста Кривого Рогу.