



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

10.04.2014

м. Кривий Ріг

№ 191

Про заходи щодо організації виконання в 2014 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів

З метою забезпечення виконання показників районного бюджету в 2014 році, цільового та ефективного використання бюджетних коштів, підвищення рівня відповідальності розпорядників бюджетних коштів; відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2014 № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.03.2014 № 156-р «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання», Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938, рішення районної в місті ради від 31.01.2014 № 222 «Про районний у місті бюджет на 2014 рік», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання в 2014 році районного у місті бюджету та економного й раціонального використання бюджетних коштів (додаток 1).

2. Фінансовому відділу виконкому районної в місті ради (Зубко Я.О.) проводити виділення коштів розпорядникам з рахунків загального та спеціального фондів районного бюджету на підставі їх пропозицій на фінансування видатків (додаток 2), погоджених із заступниками голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків та складених згідно із зареєстрованими в органах Державної казначейської служби України міста Кривого Рогу Дніпропетровської області фінансовими зобов'язаннями, з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників коштів і відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів районного бюджету.

3. Визначити, що протягом бюджетного року головними розпорядниками коштів за особистим підписом їх керівників після

погодження із заступниками голови районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками подаються пропозиції:

3.1 голові районної в місті ради – щодо уточнення показників районного бюджету;

3.2 фінансовому відділу виконкому районної в місті ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

4. Головним розпорядникам бюджетних коштів:

4.1 не ініціювати питання про виділення додаткових коштів на першочергові видатки за рахунок районного бюджету;

4.2 забезпечити надання до фінансового відділу виконкому районної в місті ради щомісяця, до 4 числа місяця звітів про виконання районного бюджету за загальним та спеціальним (у т.ч. бюджет розвитку) фондами, пояснювальних записок щодо причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованостей і стану їх погашення.

5. Рекомендувати:

5.1. Криворізькій центральній об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області (Ганненко О.О.) забезпечити виконання податкових та інших надходжень, передбачених районним у місті бюджетом на 2014 рік.

5.2. Управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (Тесленко С.В.):

5.2.1 здійснювати платежі розпорядникам коштів районного бюджету за незахищеними видатками загального фонду бюджету в разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

5.2.2 здійснювати операції з погашення кредиторської заборгованості за капітальними видатками станом на 01 березня 2014 року виключно в обсягах, що відповідають обсягам, установленим за результатами контрольних заходів, проведених Державною фінансовою інспекцією;

5.2.3 щомісяця інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради про застосування до розпорядників бюджетних коштів заходів впливу, визначених ст.118 Бюджетного кодексу України.

5.3 Управлінню статистики у м. Кривому Розі (Білоненко Л.А.) під час формування проекту бюджету в разі виникнення необхідності отримання додаткової інформації надавати її за окремими запитами виконкому районної в місті ради відповідно до чинного законодавства України.

6. Zobov'yazati vidpovidalnih osib виконкому районної в місті ради, що контролюють справляння надходжень до районного бюджету,

та рекомендувати Криворізькій центральній об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління Міндоходів у Дніпропетровській області в межах наданих повноважень ужити заходів щодо наповнення бюджету району, вишукування додаткових джерел надходжень до нього (не менше 2% доходів загального фонду), у тому числі за рахунок:

6.1 проведення індивідуальної роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від установленого законодавством України мінімуму;

6.2 виявлення платників, які нараховують заробітну плату нижче або на рівні вставленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства та використовують працю найманих осіб без укладання трудових угод;

6.3 здійснення перевірок з питань дотримання законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема з питань належного оформлення трудових відносин з найманими працівниками, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, повноти та своєчасності виплати заробітної плати й сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників голови районної в місті ради, керуючого справами виконкому відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансовий відділ виконкому районної в місті ради (Зубко Я.О.).

ГОЛОВА РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

І.В.КОЛЕСНИК

Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 10.04.2014 № 191

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання в 2014 році районного у місті бюджету та
економного й раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
І. Виконання доходів районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до районного у місті бюджету	Заступники голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
2	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:		
2.1	з надходжень від плати за землю: - активізацію роботи з орендарями та покупцями нерухомого майна щодо термінового оформлення договорів оренди землі або попередніх договорів оренди землі; - виявлення та залучення до сплати податків суб'єктів господарювання, які користуються земельними ділянками без державної реєстрації права на них; - надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю; - перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій від плати за землю щодо правильності обчислення платежу з урахуванням норм Податкового кодексу України, рішення міської ради від	Криворізька ЦОДП, відділ з земельних питань та будівництва	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.2	<p>26.06.2013 № 2088 «Про ставки податку на земельні ділянки на території м. Кривого Рогу»;</p> <p>з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дієвий контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об'єктами комунальної власності; - передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємствами, закладами, установами для власних потреб; - надання до управління комунальної власності міста пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх в оренду; 	відділ економіки та промисловості	протягом року
2.3	<p>з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого й середнього бізнесу, активізацію роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників; - виявлення в межах повноважень суб'єктів підприємницької діяльності без наявності торгового патенту та тих, діяльність яких не відповідає сплаченій ставці єдиного податку; - здійснення в межах повноважень обстеження об'єктів бізнесу з питань детінізації трудових 	відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення, Криворізька ЦОДП	протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	<p>відносин між суб'єктами господарювання-роботодавцями та їх найманими працівниками;</p> <p>- ужиття заходів до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;</p>		
2.4	<p>контроль за надходженням збору за місця для паркування транспортних засобів у Довгинцівському районі;</p>	<p>Криворізька ЦОДП, фінансовий відділ</p>	<p>протягом року</p>
2.5	<p>посилення роботи з накладання адміністративних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до районного бюджету;</p>	<p>особи, які уповноважені скласти протоколи про адміністративні правопорушення, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби</p>	<p>протягом року</p>
2.6	<p>скорочення податкового боргу зі сплати податків та зборів, який утворився станом на 01 січня 2014 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;</p>	<p>Криворізька ЦОДП</p>	<p>протягом року</p>
2.7	<p>здійснення щомісячного моніторингу надходжень до місцевого бюджету в розрізі податків і зборів (обов'язкових платежів);</p>	<p>фінансовий відділ</p>	<p>протягом року</p>
2.8	<p>про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 - 2.6, інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради</p>	<p>відповідальні виконавці, Криворізька ЦОДП</p>	<p>до 3 числа місяця наступного за звітним</p>

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
II. Виконання видатків районного у місті бюджету			
1.	З метою організації виконання видатків районного у місті бюджету забезпечити:		
1.1	у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці робітників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	При перевірці кошторисів,
1.2	дотримання затверджених лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках за кожною бюджетною установою, закладом, виходячи з обсягів затверджених бюджетних призначень;	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.3	складання піврічної звітності про виконання паспортів бюджетних програм;	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	до 25 липня 2014 року
1.4	цільове використання, першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.5	узяття бюджетних зобов'язань за	головні	протягом

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.6	<p>спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків;</p> <p>повернення на відповідні рахунки районного бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ;</p>	<p>розпорядники, розпорядники нижчого рівня</p> <p>головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня</p>	<p>року</p> <p>протягом року</p>
1.7	<p>постійну співпрацю з міським фінансовим управлінням щодо визначення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету</p>	<p>управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ</p>	<p>протягом року</p>
<p>III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів, передбачених на утримання бюджетних установ, закладів і комунальних установ району, що отримують кошти з районного у місті бюджету</p>			
1.1	<p>З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:</p> <p>припинення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придбання автотранспортних засобів, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки та проведення ремонту приміщень в установах бюджетної сфери (крім невідкладних і тих приміщень, що перебувають у аварійному стані); 	<p>Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.2	<p>- здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку;</p> <p>- утворення нових бюджетних установ;</p> <p>- підготовки проектів нових місцевих цільових програм або внесення змін до затверджених програм, що потребують додаткового фінансування з районного бюджету;</p> <p>- використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім загальнодержавних заходів), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;</p> <p>- здійснення витрат на проведення виставок, ярмарок, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету.</p> <p>Забезпечення проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;</p> <p>- ініціювання питань про надання закладам, установам статусів національного, академічного;</p> <p>мінімізацію витрат на службові відрядження, здійснення службових відряджень за кордон працівників установ, які утримуються за рахунок коштів районного бюджету, а також підприємств, установ та організацій, які використовують бюджетні кошти.</p>	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.3	<p>Службові відрядження за кордон відбуваються лише за погодженням з міським головою;</p> <p>упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;</p>	<p>головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня</p>	<p>протягом року</p>
1.4	<p>здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;</p>	<p>головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня</p>	<p>протягом року</p>
1.5	<p>виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;</p>	<p>головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня</p>	<p>протягом року</p>
1.6	<p>створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням рекомендацій, викладених у листі Міністерства фінансів України від 28.03.2014 №31-05110-14-1/6704</p>	<p>головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня</p>	<p>протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.7	<p>«Щодо внесення змін до показників місцевих бюджетів»;</p> <p>здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня й одержувачів бюджетних коштів;</p>	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	протягом року
1.8	внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.	головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня	протягом року
2.	<p>Розробити та затвердити відповідними розпорядчими документами заходи (з чітким визначенням термінів виконання, плановими обсягами економії коштів за рахунок проведених заходів не менше 1% видатків) щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, спрямовані на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання вимог, передбачених у пункті 1 цього розділу; - забезпечення дотримання лімітної дисципліни при споживанні енергоносіїв бюджетними установами; установлення режиму економного використання та зменшення витрат на їх оплату; - скорочення непершочергових видатків; - зменшення обсягу дебіторської 	Головні розпорядники	До 20 квітня

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	<p>заборгованості;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посилення внутрішнього фінансового контролю щодо попередження порушень законодавства та недопущення втрат бюджетних коштів <p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заслуховування звітів розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо економного й раціонального використання бюджетних коштів і комунальних ресурсів, стану розрахункової дисципліни, використання бюджетних коштів при закупівлі товарів (робіт, послуг) за тендерними процедурами; - надання фінансовому відділу виконкому районної в місті ради ради інформації щодо: очікуваного планового обсягу економії коштів від реалізації запланованих заходів у цілому за 2014 рік; фактично досягнутих результатів за вжитими заходами з економії бюджетних коштів (додаток) 	Головні розпорядники	Щоквартально до 10 квітня та щоквартально до 2 числа
4.	Здійснювати контроль на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до вимог чинного бюджетного законодавства України	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
5.	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління державної казначейської служби у м.Кривому Розі (за згодою)	Протягом року