

*Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 20.02.2019 №*

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання в 2019 році районного у місті бюджету
та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
I. Виконання доходів районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету			
1	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до районного у місті бюджету	Заступник голови районної в місті ради, заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
2	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:	Головне управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою), відділ з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради	Протягом року
2.1	з надходжень від плати за землю:		
2.1.1	перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень Криворізької міської ради;		
2.1.2	активізацію роботи щодо попередження та виявлення фактів порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин;		
2.1.3	виявлення суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вжиття до них заходів впливу;		
2.1.4	надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;	Головне управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	
2.2	з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:	відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради	
2.2.1	надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду;		

2.3	з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого й середнього бізнесу:	відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради у межах наданих повноважень	
2.3.1	посилення роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;		
2.3.2	ужиття заходів впливу до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів до бюджету міста, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;	Головне управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	
2.4	виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;	відділ економіки та промисловості	
2.5	контроль за надходженнями:		
2.5.1	плати за надання адміністративних послуг у частині адміністративного збору за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб;	відділ реєстрації місця проживання громадян,	
2.5.2	туристичного збору;	відділ розвитку підприємництва	
2.5.3	акцизного податку;		
2.5.4	збору за місця для паркування транспортних засобів (після затвердження парковочних зон в районі);	відділ з питань благоустрою, транспорту та житла	
2.6	посилення роботи зі складання протоколів про адміністративні правопорушення, їх розгляду та накладання штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до районного у місті бюджету;	уповноважені особи на складання адміністративних протоколів, секретар адміністративної комісії виконкому районної в місті ради, Довгинцівський відділ державної виконавчої служби міста Кривий Ріг Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області (за згодою),	
2.7	здійснення щомісячного моніторингу надходжень до районного у місті бюджету в розрізі податків і зборів (обов'язкових платежів);	фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	
3	Інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 2.1 - 2.3, 2.5 -2.6 фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	відповідальні виконавці, Головне управління ДФС у Дніпропетровській області (за згодою)	щомісячно до 4 числа місяця, наступного за звітним
II. Виконання видатків районного у місті бюджету			
1	З метою організації виконання видатків районного у місті бюджету забезпечити:		
1.1	унесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій	Головні розпорядники коштів,	Протягом року

	редакції, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України;		
1.2	споживання енергоносіїв у натуральних показниках за кожною бюджетною установою у межах затверджених лімітів;	головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня	
1.4	дотримання вимог чинного законодавства України при здійсненні попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти;		
1.5	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної в місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками голови районної в місті ради згідно з розподілом обов'язків;		
1.6	постійний контроль за своєчасним цільовим та повним освоєнням коштів субвенцій, що надаються з інших бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, виконком Довгинцівської районної в місті ради	
1.7	своєчасне використання коштів субвенції з обласного бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради у 2019 році;	головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	
1.8	повернення на відповідні рахунки районного у місті та міського бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної в місті ради, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради.		до 20 грудня
1.9	Постійну співпрацю зі структурними підрозділами виконкому Криворізької міської ради щодо визначення та забезпечення потреби й своєчасного надходження коштів субвенцій з державного бюджету		
III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів			
1	З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово – бюджетної дисципліни забезпечити:		
1.1	використання коштів районного у місті бюд-	Головні розпорядники коштів, розпорядники	Протягом року

	<p>жету для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб, а також виставок, ярмарків та інших заходів у межах затверджених на зазначені цілі видатків на реалізацію районних програм. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Не використовувати кошти районного у місті бюджету на друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;</p>	нижчого рівня	
1.2	<p>упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;</p>		
1.3	<p>здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету;</p>		
1.4	<p>створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;</p>		
1.5	<p>здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;</p>		
1.6	<p>дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів</p>		

2	<p>Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово - бюджетної дисципліни; установити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів.</p> <p>Заслуховувати звіти головних розпорядників коштів, розпорядників нижчого рівня щодо дотримання фінансово - бюджетної дисципліни</p>	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року
3	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)	Протягом року

IV. Організація роботи щодо своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню

1	З метою забезпечення виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2002 № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету», зі змінами, проведення своєчасних розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг забезпечити:		
1.1	організацію такої роботи, взаємодію учасників розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню, дотримання термінів проведення розрахунків, ведення обліку за видами пільг і житлових субсидій та контролю за цільовим використанням коштів;	Управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради, підприємства, установи та організації, що надають послуги з постачання електроенергії, транспортування, розподілу та постачання природного газу, послуг з тепло-, водопостачання й водовідведення	Протягом року
1.2	складання актів звіряння розрахунків за надані послуги й надання їх фінансовому відділу (додаток 1);		
1.3	складання та надання реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг (додаток 2), інформації про суми нарахованих пільг/субсидій за видами послуг (додаток 3), їх достовірність, належне засвідчення та своєчасне подання до фінансового відділу;	управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, підприємства, установи та організації, що надають послуги з постачання електроенергії, транспортування, розподілу та постачання природного газу, послуг з тепло-, водопостачання й водовідведення	до 10 числа місяця, що настає за звітним

1.4	звіряння реєстрів обсягів спожитих енергоносіїв та наданих послуг у розрізі отримувачів пільг та житлових субсидій, їх погодження та подання до фінансового відділу;		до 10 числа місяця, що настає за звітним
1.5	підготовку інформації про суми нарахованих пільг і житлових субсидій населенню та надання до фінансового відділу виконкому районної в місті ради (додатки 4,5);	управління праці та соціального захисту населення	
1.6	якісне складання реєстрів сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг та житлових субсидій населенню і реєстру сум пільг, субсидій та подання їх до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради;	фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	до 12 числа місяця, що настає за звітним
1.7	координацію роботи щодо проведення розрахунків за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату житлово-комунальних послуг	управління праці та соціального захисту населення, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	протягом року

V. Організація роботи щодо доступності інформації про районний у місті бюджет

1	Забезпечити оприлюднення інформації про районний у місті бюджет відповідно до вимог, визначених:	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	Протягом року
1.1	ст. 28 Бюджетного кодексу України;		
1.2	Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;		
1.3	Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»		
2	Забезпечити внесення звітних даних у модуль «Відкритий бюджет» на офіційному порталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників районного у місті бюджету.	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної в місті ради	У тижневий термін після складання звітності

Керуючий справами виконкому

О.Гижко