



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

25.09.2024

м. Кривий Ріг

№ 154-р

Про створення інвентаризаційної комісії для проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків

З метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, що перебувають на балансовому обліку виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 04.09.2024 № 214-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста», керуючись законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 10), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 42), Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 зі змінами, Наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» зі змінами, рішенням міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Для проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків створити інвентаризаційну комісію (додаток).

2. Провести повну інвентаризацію активів та зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.10.2024 року.

Інвентаризацію обладнання для функціонування автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців», матеріальних цінностей, програмно – апаратних комплексів та виборчих скриньок провести станом на 01.11.2024 року

3. Інвентаризацію провести в термін з 09.10.2024 року по 09.11.2024 року в присутності матеріально-відповідальних осіб.

4. Інвентаризаційній комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

***В. о. голови районної в місті ради –
заступник голови районної в місті ради***

Олена ТЕРЕЩЕНКО

*Додаток
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 25.09.2024 № 154-р*

***СКЛАД
інвентаризаційної комісії для проведення щорічної інвентаризації
основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних
цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків***

- | | |
|--------------------------------|---|
| ГИЖКО
Олександр Олексійович | — керуючий справами виконкому, голова комісії |
| ГУНЧЕНКО
Олена Миколаївна | — головний спеціаліст відділу з правових питань виконкому районної в місті ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---------------------------------|---|
| ГОГА
Олена Всеволодівна | — завідувач відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер виконкому районної в місті ради |
| ПОНІКАРЧУК
Світлана Петрівна | — заступник завідувача відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради |
| ЧУБІНЕЦЬ
Тетяна Сергіївна | — головний спеціаліст загального відділу виконкому районної в місті ради |
| СУХОБРУС
Наталя Михайлівна | — головний спеціаліст сектору з питань закупівель та договірної роботи відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради |

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО