



**ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.05.2025

м. Кривий Ріг

№ 277

***Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету
Довгинцівського району у місті Кривий Ріг***

З метою упорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу; відповідно до Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», рішення виконкому Криворізької міської ради від 12.03.2020 № 113 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу міського бюджету міста Кривого Рогу» зі змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради **вирішив:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг (додаток).

2. Урахувати, що в умовах воєнного стану Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг застосовується з урахуванням обмежень, визначених Бюджетним кодексом України та Законом України «Про правовий режим воєнного стану», зі змінами.

3. Рішення виконкому районної в місті ради від 15.04.2020 № 102 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг», від 17.02.2021 № 69 «Про внесення змін до рішення виконкому районної в місті ради від 15.04.2020 № 102 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг» вважати таким, що втратили чинність.

4. Координацію за виконанням рішення покласти на фінансовий відділ виконкому районної в місті ради (Зубко Я.О.), контроль – на заступника голови районної в місті ради, заступників голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючого справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної в місті ради

Ігор ПАТІНОВ

*Додаток
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 26.05.2025 № 277*

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ
проходження бюджетного процесу бюджету
Довгинцівського району у місті Кривий Ріг

I. Загальні положення

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг (надалі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг (включаючи внесення змін), звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються районною в місті радою, її виконавчим органом і підрозділами виконавчого органу протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно – правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, з урахуванням Регламентів районної в місті ради та її виконавчого комітету.

1.4. У Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно – правових актах.

1.5. Бюджетний регламент затверджується для:

1.5.1 визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу на всіх його стадіях;

1.5.2 забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

1.5.3 забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.6. У Бюджетному регламенті врегульовуються дії учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

1.6.1 складання прогнозу бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг;

1.6.2 складання проекту бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг;

1.6.3 розгляд проекту та прийняття районною в місті радою рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг;

1.6.4 виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення районної в місті ради про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг;

1.6.5 підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг.

II. Складання прогнозу бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг

2.1. Фінансовий відділ виконкому Довгинцівської районної в місті ради (надалі – фінансовий відділ) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг (надалі – Прогноз бюджету) на середньостроковий період.

2.2. Середньостроковий період включає плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

2.3. Прогноз бюджету складається відповідно до вимог статті 75¹ Бюджетного кодексу України з урахуванням:

2.3.1 цілей і пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного й соціального розвитку України, міста Кривого Рогу та району;

2.3.2 Бюджетної декларації, яка щорічно схвалюється Кабінетом Міністрів України; організаційно – методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, що доводяться Міністерством фінансів України;

2.3.3 типової форми прогнозу місцевого бюджету, визначеної Міністерством фінансів України.

2.4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету щороку в травні на засіданні виконкому районної в місті ради, що передує плановому року, рішенням виконкому районної в місті ради затверджується план заходів щодо складання Прогнозу бюджету, у якому визначаються:

2.4.1 заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

2.4.2 терміни подання матеріалів;

2.4.3 відповідальні за підготовку та подання матеріалів;

2.4.4 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання Прогнозу бюджету.

2.5. Учасники бюджетного процесу, визначені планом заходів щодо складання Прогнозу бюджету відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

2.6. Відділ економіки та промисловості виконкому районної в місті ради забезпечує підготовку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Довгинцівського району, подає його на схвалення місцевій інвестиційній ради та затвердження виконавчим комітетом районної в місті ради одночасно із схваленням прогнозу бюджету.

2.7. Фінансовий відділ забезпечує підготовку проекту рішення про схвалення Прогнозу бюджету на відповідний період та подання його виконкому

районної в місті ради згідно з Регламентом виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради не пізніше 15 серпня року, що передуює плановому.

2.8. Виконком районної в місті ради не пізніше 01 вересня року, що передуює плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету й у п'ятиденний строк подає його на розгляд районній в місті ради разом з фінансово – економічним обґрунтуванням, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради, що фіксується в протоколі пленарного засідання сесії районної в місті ради.

2.9. Фінансовий відділ у п'ятиденний строк з дня схвалення виконкомом районної в місті ради Прогнозу бюджету забезпечує оприлюднення його на офіційному вебсайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради.

III. Складання проекту бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг

3.1. Проект бюджету складається відповідно до вимог статей 75, 76 Бюджетного кодексу України, з урахуванням особливостей складання розрахунків проектів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України.

3.2. Фінансовий відділ спільно з головними розпорядниками коштів:

3.2.1 розробляє проект бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг (надалі – проект бюджету), що ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому в році, що передуює плановому;

3.2.2 надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері, – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3.3. Для забезпечення своєчасного складання проекту бюджету щороку не пізніше 01 вересня року, що передуює плановому, рішенням виконкому районної в місті ради затверджується план заходів щодо складання проекту бюджету, у якому визначаються:

3.3.1 конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання проекту бюджету;

3.3.2 терміни подання матеріалів;

3.3.3 відповідальні за підготовку та подання матеріалів;

3.3.4 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3.4. Учасники бюджетного процесу, визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проекту бюджету.

3.5. Усі пропозиції до проекту бюджету розглядаються фінансовим відділом у межах балансу бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на плановий рік.

3.6. Фінансовий відділ забезпечує підготовку та подання в порядку, визначеному Регламентом виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради:

3.6.1 виконкому районної в місті ради – проєкту рішення про схвалення проєкту бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на відповідний рік;

3.6.2 районній в місті раді – проєкту рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на відповідний рік за типовою формою, визначеною Міністерством фінансів України;

3.6.3 оприлюднення проєкту рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на офіційному вебсайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради.

IV. Розгляд проєкту та прийняття рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг

4.1. Рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та матеріали, що додаються до нього, розглядаються депутатами районної в місті ради на постійних комісіях районної в місті ради відповідно до Регламенту районної в місті ради.

4.2. Для забезпечення публічності та прозорості на засіданнях постійних комісій районної в місті ради можуть брати участь представники громадськості та засоби масової інформації.

4.3. Бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг затверджується рішенням районної в місті ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

4.4. Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні місцевого бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені в проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

4.5. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4.6. Рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг має бути оприлюднене на офіційному вебсайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради в десятиденний строк з дня його ухвалення.

V. Виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення районної в місті ради про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг

5.1. Виконком районної в місті ради забезпечує виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг.

5.2. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5.3. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 зі змінами, та інших нормативно – правових актів у сфері бюджетних відносин.

5.4. Казначейське обслуговування бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг здійснюється органами державної казначейської служби в місті Кривому Розі (надалі – органи Казначейства) відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

5.5. Головні розпорядники коштів до початку бюджетного періоду визначають мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з рішенням (проектом рішення) районної в місті ради про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг уповноважені на виконання програм і заходів, у Порядку та в терміни, визначені Наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами.

5.6. У двотижневий строк з дня прийняття рішення районної в місті ради про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг фінансовий відділ доводить до головних розпорядників лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування.

5.7. Головні розпорядники коштів після одержання лімітних довідок подають фінансовому відділу уточнені проекти зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, зі змінами.

5.8. Бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг виконується за розписом, що затверджується начальником фінансового відділу у місячний термін з дня прийняття рішення районної в місті ради про бюджет.

5.9. До затвердження постійного розпису бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг (надалі – розпис бюджету) начальник фінансового відділу не пізніше 01 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

5.10. Порядок складання та виконання розпису бюджету затверджується наказом начальника фінансового відділу.

5.11. Після затвердження розпису бюджету фінансовий відділ:

5.11.1 надсилає його органу Казначейства в електронній формі не пізніше п'ятого робочого дня, що настає за днем затвердження розпису;

5.11.2 доводить до головних розпорядників витяги із затвердженого розпису бюджету, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 31

Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, зі змінами.

5.12. Протягом 30 днів після набуття чинності рішення районної в місті ради про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг головні розпорядники коштів розробляють проекти паспортів бюджетних програм і подають їх на погодження фінансовому відділу.

5.13. Погодження паспортів бюджетних програм здійснюється фінансовим відділом протягом 10 днів з дня їх отримання.

5.14. Затвердження паспортів бюджетних програм здійснюється наказом головного розпорядника коштів (в окремих випадках документом іншої форми) протягом 45 днів від дня набрання чинності рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг.

5.15. Зміни в паспорти бюджетних програм вносяться протягом двох тижнів після внесення змін у показники бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг в Порядку, визначеному статтями 20, 22 Бюджетного кодексу України, Наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно – цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами.

5.16. Оприлюднення паспортів бюджетних програм (включаючи зміни) забезпечує головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня їх затвердження, відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

5.17. Для організації виконання бюджету щороку не пізніше 01 березня рішенням виконкому районної в місті ради затверджується План заходів, у якому визначаються:

5.17.1 заходи щодо забезпечення виконання надходжень і витрат бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг, ефективного й раціонального використання бюджетних коштів;

5.17.2 відповідальні та терміни виконання цих заходів;

5.17.3 інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг.

5.18. Протягом бюджетного року до рішення районної в місті ради про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг можуть уноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного кодексу України.

5.19. Унесення змін до рішення районної в місті ради про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України, згідно з Регламентом виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради.

5.20. Будь – яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг поточного року, не може бути прийняте, якщо одночасно з його прийняттям не будуть унесені відповідні зміни до рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на відповідний рік.

5.21. Фінансовий відділ забезпечує оприлюднення рішення районної в місті ради про внесення змін до рішення районної в місті ради про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на офіційному вебсайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради не пізніше п'яти робочих днів з дня ухвалення рішення.

VI. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг

6.1. Звітність про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг складає та подає фінансовому відділу орган Казначейства відповідно до вимог, установлених статтями 58 – 61 та 80 Бюджетного кодексу України.

6.2. Виконком районної в місті ради подає до районної в місті ради письмові звіти про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг:

6.2.1 квартальні – у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

6.2.2 річний – до 01 березня року, що настає за звітним.

6.3. Постійна комісія районної в місті ради з координації дій щодо питань планування, бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики та підприємництва здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг.

6.4. Районна в місті рада подані виконавчим комітетом звіти:

6.4.1 щоквартальні – розглядає, про що фіксується в протоколі пленарного засідання районної в місті ради;

6.4.2 річні – затверджує або приймає інше рішення щодо цього.

6.5. Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України:

6.5.1 фінансовий відділ забезпечує:

6.5.1.1 оприлюднення на офіційному вебсайті виконкому Довгинцівської районної в місті ради інформації про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг за підсумками місяця, кварталу, року. За підсумками року – не пізніше 01 березня року, що настає за роком звіту;

6.5.1.2 публічне представлення інформації про виконання бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг – до 20 березня року, що настає за звітним;

6.5.2 головні розпорядники коштів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг забезпечують:

6.5.2.1 підготовку та оприлюднення:

6.5.2.1.1 звітів про виконання паспортів бюджетних програм протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства;

6.5.2.1.2 результатів оцінки ефективності бюджетних програм протягом 14 календарних днів після подання річної бюджетної звітності;

6.5.2.1.3 звітів про стан підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій – один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

6.5.2.1.4 результатів оцінки ефективності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій – у двотижневий строк після подання звіту про стан підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій за рік;

6.5.2.2 публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм до 15 березня року, що настає за звітним;

6.5.2.3 подання фінансовому відділу:

6.5.2.3.1 узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми;

6.5.2.3.2 звіту за мережею, штатами й контингентам у терміни, визначені фінансовим відділом.

***В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної в місті
ради з питань діяльності виконавчого
органу***

Наталя ГОРБ