Додаток 2
до рішення районної
в місті ради VII скликання
від 19.08.2016 2016 № 56

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань щодо звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі»

1. Комісія з розгляду питань щодо звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» (далі - комісія) створюється рішенням районної в місті ради з метою звільнення громадян що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» та цим Положенням.

3. До складу комісії входять: депутат районної в місті ради, посадові особи виконкому районної в місті ради, представники комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» діяльність яких пов’язана з вирішенням соціальних питань.

4. Головою комісії є заступник голови районної в місті ради, заступником голови комісії – начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради.

5. Голова комісії:
– керує повсякденною діяльністю комісії;
– веде засідання комісії;
– підписує документи комісії від її імені.

Заступник голови комісії за відсутності голови комісії виконує його обов’язки, наділяється його повноваженнями.

Секретар комісії:
– забезпечує організаційно-технічні питання роботи;
– здійснює діловодство комісії;
– готує інформативні матеріали про діяльність комісії.

6. Повноваження комісії:

6.1. Комісія розглядає питання щодо звільнення (часткового звільнення) громадян що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо та має дорадчі функції.

7. Документи, що надійшли до комісії, розглядаються у місячний термін згідно із законом України «Про звернення громадян».

8. Засідання комісії проводиться в міру необхідності і є правомочним у разі присутності 2/3 членів від загального складу комісії.

9. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні і оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Засідання комісії проводиться відкрито, із запрошенням, за необхідності усіх зацікавлених осіб.

11. Зміни у складі комісії здійснюються за рішенням районної в місті ради.