



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

25.09.2025

м. Кривий Ріг

№ 191-р

Про створення інвентаризаційної комісії для проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків

З метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, що перебувають на балансовому обліку виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 01.09.2025 № 213-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста», керуючись законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 10), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 42), Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 зі змінами, Наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» зі змінами, рішенням міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Для проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків створити інвентаризаційну комісію (додаток).
2. Провести повну інвентаризацію активів та зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.10.2025 року.
3. Інвентаризацію провести в термін з 06.10.2025 року по 07.11.2025 року в присутності матеріально-відповідальних осіб.
4. Інвентаризаційній комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТИНОВ

*Додаток
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 25.09.2025 № 191-р*

СКЛАД
***інвентаризаційної комісії для проведення щорічної інвентаризації
основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних
цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків***

- | | |
|------------------------------------|--|
| ФРОЛОВ
Павло Юрійович | — заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, голова комісії |
| РЕШОТКА
Марія Євгеніївна | — головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконкому районної в місті ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|--|---|
| ГОГА
Олена Всеволодівна | — завідувач відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер виконкому районної в місті ради |
| ПОНІКАРЧУК
Світлана Петрівна | — заступник завідувача відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради |
| ЧУБІНЕЦЬ
Тетяна Сергіївна | — головний спеціаліст загального відділу виконкому районної в місті ради |
| СУХОБРУС
Наталя Михайлівна | — головний спеціаліст сектору з питань закупівель та договірної роботи відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради |

***В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної в місті
з питань діяльності виконавчого органу***

Наталія ГОРБ