



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30.05.2023

м. Кривий Ріг

№ 221

Про затвердження інформаційної та технологічної карток публічної послуги, що надається службою у справах дітей виконкому районної в місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради

З метою реалізації повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування щодо прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» зі змінами, законами України «Про психіатричну допомогу», «Про адміністративні послуги», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної в місті ради **вирішив**:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки публічної послуги «Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або відсутності батьків», що надається Центром адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради службою у справах дітей виконкому районної в місті ради (додаток 1, 2).

2. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на службу у справах дітей (Займукова І.А.), контроль - на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Фролова П.Ю.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТИНОВ

Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 30.05.2023 № 221

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 74-01
ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ**

Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр)
1.	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд.1 <i>Територіальні підрозділи Центру:</i> Металургійний район: просп. Миру, буд.42; Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд.11; Покровський район: вул. Шурупова, буд.2; Інгулецький район: пл. Гірницької слави, буд.1; Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд.32; Тернівський район: вул. Короленка, буд.1а; Центрально-Міський район: вул. Святомиколаївська, буд.27
2.	Інформація щодо режиму роботи віддаленого робочого місця Центру	Прийомні дні – понеділок, середа з 08.00год. до 16.30 год., перерва з 12.30.год. до 13.00 год. вихідні: субота, неділя, святкові дні - відповідно до затвердженого графіка
3.	Телефони та адреса електронної пошти віддаленого робочого місця Центру	Тел.: 0-800-500-459; viza@kr.gov.ua ; http://viza.kr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закони України:

		«Про адміністративні послуги», «Про психіатричну допомогу», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» зі змінами
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	- рішення міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», - рішення міської ради від 29.09.2021 №744 «Про затвердження переліку адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, у новій редакції» зі змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про необхідність проведення психіатричного огляду або надання допомоги особі віком до 14 років, наявність відповідного пакету документів
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява опікуна/законного представника малолітньої особи 2. Засвідчена копія паспорта громадянина України (опікуна/законного представника малолітньої дитини) 3. Довідка про стан здоров'я малолітньої особи, видана лікарсько-консультативною комісією, термін якої не перевищує один місяць з дати видачі, або висновок лікуючого лікаря, або направлення на госпіталізацію 4. Засвідчена копія довідки медико-соціальної експертної комісії (за наявності) 5. Засвідчена копія посвідчення про надання статусу особи з інвалідністю (за наявності) 6. Засвідчена копія рішення про призначення опікуна малолітньої особи 7. Засвідчена копія свідоцтва про народження малолітньої особи, якій необхідна госпіталізація до закладу з надання психіатричної допомоги
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	опікун/законний представник малолітньої особи для одержання адміністративної послуги

	отримання адміністративної послуги	звертається до служби у справах дітей з наданням заяви та пакету документів.
10.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом доби
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - надання неповного пакету документів; - виявлення недостовірних даних у поданих документах; - невідповідність наданого пакету документів вимогам чинного законодавства
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому районної в місті ради
14.	Способи отримання відповіді (результату)	опікун/законний представник малолітньої особи
15.	Примітка	У разі подання копій документів, незавіренних нотаріально або суб'єктом, що їх видав, для завірення копій спеціалістом необхідно надати оригінали документів

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

Додаток 2
рішення виконкому
районної в місті ради
від 30.05.2023 № 221

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 74-01
ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ**

Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Прийом документів, що подаються опікуном/законним представником малолітньої дитини	Працівник служби у справах дітей	Служба у справах дітей	Протягом доби
2.	Перевірка правильності заповнення заяви опікуном/законним представником малолітньої дитини	Працівник служби у справах дітей	Служба у справах дітей	
3.	Реєстрація заяви в зверненнях (пропозиції, заяви, скарги) громадян особистого та другого-рядного характеру та документи (листи, довідки) з їх розгляду	Працівник служби у справах дітей	Служба у справах дітей	
4.	Розгляд заяви та пакету документів на засіданні комісії з питань захисту прав дитини в Довгинцівському районі	Працівник служби у справах дітей	Служба у справах дітей	
5.	Підготовка проекту рішення виконкому районної в місті ради та його підписання членами виконкому районної в місті ради затвердження	Працівник служби у справах дітей	Служба у справах дітей	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
6.	Реєстрація рішення виконкому районної в місті ради	Працівник загального відділу	Загальний відділ	
7.	Видача рішення виконкому районної в місті ради	Працівник служби у справах дітей	Служба у справах дітей	
8.	Оскарження	В установленому законом порядку		

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО