

*Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 29.09.2017 № 191-р*

***ПЕРЕЛІК
суб'єктів господарювання некомунальної форми власності,
на балансі яких перебуває майно комунальної власності
територіальної громади міста Кривого Рогу без передачі права власності***

1. Криворізьке південне об'єднане управління Пенсійного фонду України Дніпропетровської області.
2. 3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області.
3. Товариство з обмеженою відповідальністю «Дніпровське управління регіонального будівництва».

Керуючий справами виконкому

О.Гишко

ПЕРЕЛІК
підсумкових матеріалів інвентаризації

1. Наказ підприємства, установи, закладу про створення інвентаризаційної комісії (робочих комісій) та проведення інвентаризації.
2. Інвентаризаційні описи основних засобів.
3. Відомість результатів інвентаризації (додаток 1 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
4. Протокол засідання інвентаризаційної комісії про підбиття підсумків річної інвентаризації (додаток 2 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
5. Перелік об'єктів нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу (додаток 3 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
6. Таблиця руху основних засобів, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, за період з 01.10.2016 до 01.10.2017 (додаток 4 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
7. Довідка про стан оформлення права власності на об'єкти нерухомості, що перебувають на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, за період з 01.10.2016 до 01.10.2017 (додаток 5 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).
8. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно, що перебуває на балансовому обліку підприємства, установи, закладу, які були оформлені за період з 01.10.2016 до 01.10.2017.
9. Копії документів, що посвідчують право власності (користування) на земельну ділянку, які були оформлені за період з 01.10.2016 до 01.10.2017.
10. Довідка та копії відповідних документів щодо відсутності будь-яких обтяжень на майно, обліковане на власному балансі підприємства, установи, закладу станом на 01.10.2017.
11. Узагальнена довідка про викрадення, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей (додаток 6 до переліку підсумкових матеріалів інвентаризації).

Керуючий справами виконкому

О.Гижко

Додаток 3
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 29.09.2017 № 191-р

ТЕРМІНИ
здачі підсумкових матеріалів інвентаризації

№ з/п	Назва підприємства, установи, закладу	Дата
1.	Криворізьке південне об'єднання управління Пенсійного фонду України Дніпропетровської області	07.12.2017
2.	3-й Державний пожежно-рятувальний загін Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області	08.12.2017
3.	ТОВ «Дніпровське управління регіонального будівництва»	11.12.2017
4.	КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Довгинцівського району»	12.12.2017
5.	КПМНЗ «Криворізька міська музична школа № 11» Криворізької міської ради	13.12.2017
6.	Виконком районної в місті ради	14.12.2017
7.	КП ТРК «Рудана»	15.12.2017
8.	КЖП № 4	18.12.2017
9.	КЖП № 13	18.12.2017
10.	КЖП № 15	18.12.2017
11.	КП «ЖЕО № 45»	19.12.2017
12.	КЗ «Інноваційно-методичний центр»	20.12.2017
13.	КЗ «Криворізька міська лікарня № 10» Криворізької міської ради	21.12.2017
14.	КП «Міський тролейбус»	22.12.2017
15.	Відділ освіти	25.12.2017

Керуючий справами виконкому

О.Гишко

Додаток 1
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

ВІДОМІСТЬ
результатів інвентаризації

(назва підприємства, установи, закладу)

	Коди синтетичних рахунків бухгалтерського обліку	Суми, встановлені інвентаризацією, кількість/грн.			Із загальної суми нестач і втрат від псування цінностей, кількість/грн.			
		нестач	лишків	втрат від псування цінностей	зараховано за пересортицею	списано в межах норм убутку	віднесено на винних осіб	списано на результати фінансово-господарської діяльності
1. Основні засоби	10							
2. Інші необоротні матеріальні активи	11							
3. Нематеріальні активи	12							
4. Виробничі запаси	20							
5. Малоцінні та швидкозношувані предмети	22							
6. Незавершене виробництво, напівфабрикати власного виробництва	23,25							
7. Готова продукція	26,28							
8. Каса, інші грошові кошти	30,33							
9. Розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках	31							
10. Фінансові вкладення	14,35							
11. Інші								
Разом:								

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника підприємства,
організації)

(назва підприємство, установа, організація)

(П.І.Б. керівника)

« » _____ 20 р.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання інвентаризаційної комісії

ПРО ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

« » _____ 20 р

Голова комісії: (П.І.Б., посада)

Секретар комісії: (П.І.Б., посада)

Присутні: (П.І.Б., посада)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд результатів інвентаризації майна.
2. Затвердити результати інвентаризації.

1. СЛУХАЛИ:

_____, ознайомив (ла)
(П.І.Б., посада)

присутніх з результатами інвентаризації, проведеної згідно з наказом (підприємства, установи, організації) від « » _____ 20__ р. № _____. Результати інвентаризації узагальнені у таблиці:

№ з/п	Назва та № інвентаризаційного опису	За даними бухгалтерського обліку		Наявність		Кількість сторінок типової форми
		кількість, одиниць	вартість, грн.	кількість, одиниць	вартість, грн.	
1.1.	опис №__ основних засобів					
...	...					
Всього по описам:	основні засоби - 10					X
2.1.	опис №__ товарно-матеріальних цінностей					
...	...					
Всього по описам:	необоротні матеріальні активи - 11					X
	нематеріальні активи – 12					X
	виробничі запаси - 20					X
	малоцінні та швидкозношувані предмети – 22					X
	незавершене виробництво, напівфабрикати власного виробництва – 23, 25					X
	готова продукція – 26, 28					X
	...					X
Разом майна підприємства:						

Інвентаризаційною комісією нестачу/надлишки встановлено/не встановлено.

Нестачу/надлишок виявлено в сумі:

- основні засоби _____;
- товарно-матеріальні цінності _____;
- незавершене будівництво _____;
- малоцінні та швидкозношувані предмети _____;
- грошові кошти _____;

Нестачі/надлишки зафіксовані у відповідних типових формах первинної облікової документації з інвентаризації (додається). Ці документи мають бути використані для наступного стягнення нестачі з винних осіб відповідно до законодавства України.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. СЛУХАЛИ:

_____, запропонував (ла)

(П.І.Б., посада)

затвердити результати проведеної інвентаризації згідно з наказом (підприємства, установи, організації) від « » _____ 20__ р. № ____.

Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу.

Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ р.
(місяць)

ПОСТАНОВИЛИ: Результати інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів, проведеної відповідно до наказу від « » _____ 20__ р. № _____, станом на «01» жовтня 2017 року у термін з « » _____ 20__ р. по « » _____ 20__ р. затвердити.

Відомості результатів інвентаризації вважати невід'ємною частиною протоколу.

Результати інвентаризації відобразити в бухгалтерському обліку в _____ 20__ р.

(місяць)

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

ПЕРЕЛІК
об'єктів нерухомості, які перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)
станом на 01.10.2017

№ з/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Загальна площа, м ²	Балансова вартість, грн.		Технічний стан
						первісна (проіндексована)	залишкова	
Субрахунок 101 Земельні ділянки*								
1.	державний акт серія, №, дата							
...								
Разом:								
Субрахунок 103 Будівлі та споруди**								
1	свідоцтво про право власності серія, №, дата							
...								
Разом:								
Субрахунок 108 Багаторічні насадження								
1								
...								
Разом:								
Всього нерухомості:								

Голова інвентаризаційної комісії (підпис) (ініціали та прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер (підпис) (ініціали та прізвище)

* - для кожної земельної ділянки вказати серію, № та дату державного акту постійного користування землею або №, дату укладання договору оренди й термін його дії;

** - для кожного об'єкта нерухомості вказати серію, № та дату свідоцтва про право власності.

Додаток 4
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

ТАБЛИЦЯ РУХУ
основних засобів, які перебувають на балансовому обліку

(назва підприємства, закладу, установи)

за період з 01.10.2016 по 01.10.2017

Первісна вартість майна станом на 01.10.2016, тис.грн.	Зменшення вартості основних засобів										Збільшення вартості основних засобів				Індексація / переоцінка	Первісна вартість майна станом на 01.10.2017, тис.грн.
	продаж		обмін		списання		передача		крадіжка		прийом майна з державної власності		придбання (прийняття від інших комунальних підприємств)			
	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	вартість	підстава	сума (+ / -)	
<i>у т.ч. по місяцям</i>																
листопад																
грудень																
січень																
лютий																
березень																
квітень																
травень																
червень																
липень																
серпень																
вересень																
жовтень																

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 5
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

ДОВІДКА
*про стан оформлення права власності на об'єкти
нерухомості, що перебувають на балансовому обліку*

*(назва підприємства, закладу, установи)
за період з 01.10.2016 по 01.10.2017*

<i>№ з/п</i>	<i>Балансоутримувач/ найменування підприємства, закладу або установи (в т.ч. структурних підрозділів)</i>	<i>Назва об'єкта нерухомості</i>	<i>Адреса об'єкта</i>	<i>Свідоцтво про право власності (№, дата видачі)</i>

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 6
до переліку підсумкових
матеріалів інвентаризації

УЗАГАЛЬНЕНА ДОВІДКА
про викрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей

(назва підприємства, закладу, установи)
за період з 01.10.2016 по 01.10.2017

№ з/п	Найменування підприємства, закладу, установи	Причини нестачі майна	Вартість збитків згідно з незалежною оцінкою, тис.грн. *	Дата, № реєстрації справи в єдиному реєстрі досудових розслідувань *	Інформація щодо результатів розслідування станом на 01.11.2017 *	Стан відшкодування збитків*
	Усього:					

Голова інвентаризаційної комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

м. п.

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*** До таблиці додаються копії:**

- звіту про незалежну оцінку;
- звернення до правоохоронних органів за фактом крадіжки майна;
- звернення до правоохоронних органів щодо результатів розслідування за фактом крадіжки майна;
- документа, що підтверджує факти відшкодування збитків;
- наказу про проведення позачергової інвентаризації комунального майна;
- пояснення матеріально-відповідальної особи;
- інвентаризаційного опису.