



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

02.10.2026

м. Кривий Ріг

№ 184-р

Про розробку та впровадження системи управління інформаційною безпекою у виконавчому комітеті районної в місті ради

З метою розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою у виконавчому комітеті районної в місті ради, ураховуючи зміни в документації щодо поліпшення та подальшого розвитку системи управління інформаційною безпекою в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу згідно з вимогами ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги»; керуючись законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Продовжити розробку та впровадження системи управління інформаційною безпекою відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги» у виконавчому комітеті районної в місті ради.

2. Обов'язки уповноваженого з питань розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою у виконавчому комітеті районної в місті ради покласти на керуючого справами виконавчого комітету Гижка О.О.

3. Координатором з питань забезпечення функціонування системи управління інформаційною безпекою у виконавчому комітеті районної в місті ради призначити завідувача відділу інформаційних технологій Луценка Ю.І.

4. Створити робочу групу з питань розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою у виконавчому комітеті районної в місті ради та затвердити її склад (додаток 1).

5. Затвердити Положення про робочу групу з питань розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою у виконавчому комітеті районної в місті ради (додаток 2).

6. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження голови Довгинцівської районної в місті ради:

від 24.10.2014 №205-р «Про розробку системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної в місті ради»;

від 07.12.2020 №198-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної в місті ради від 24.10.2014 № 205-р «Про розробку системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної в місті ради»;

від 23.11.2021 №340-р «Про внесення змін до розпорядження голови Довгинцівської районної в місті ради від 07.12.2020 № 198-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної в місті ради від 24.10.2014 № 205-р «Про розробку системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної в місті ради».

7. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ інформаційних технологій виконавчого комітету районної в місті ради (Луценко Ю.І.), контроль – на керуючого справами виконавчого комітету районної в місті ради Гижка О.О.

Голова районної в місті ради

Ігор ПАТІНОВ

*Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 02.10.2026 № 184-р*

Склад
робочої групи з питань розробки та впровадження системи управління
інформаційною безпекою у виконавчому комітеті районної в місті ради

ГИЖКО Олександр Олексійович	- керуючий справами виконавчого комітету районної в місті ради, голова робочої групи
ЛУЦЕНКО Юрій Ігорович	- завідувач відділу інформаційних технологій, заступник голови робочої групи
КУЧЕР Марина Олександрівна	- завідувач відділу з питань внутрішньої політики, взаємодії із засобами масової інформації та промоцій, секретар робочої групи

Члени робочої групи

БОНДАР Людмила Володимирівна	- завідувач відділу з земельних питань та будівництва
БОРЩОВА Ганна Василівна	- завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
ГОГА Олена Всеволодівна	- завідувач відділу бухгалтерського обліку
ГРИНЬКОВА Ольга Валентинівна	- завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла
ГРИЦЕНКО Лариса Григорівна	- завідувач відділу з питань кадрової роботи
ЗАВАЛІЙ Юрій Станіславович	- начальник відділу освіти
ЗУБКО Яна Олегівна	- начальник фінансового відділу
КАЛЮЖНА Наталя Маркіянівна	- завідувач відділу з питань культури

КАЮН Дар'я Сергіївна	- завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців
КУЧЕРЕНКО Олександра Юріївна	- завідувач відділу економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій
МУРСА Тетяна Матвіївна	- завідувач організаційного відділу
СОКОЛ Валентина Петрівна	- начальник управління праці та соціального захисту населення
СОЛОДОВНИК Олена Вікторівна	- завідувач загального відділу
ТАБОРОВЕЦЬ Наталія Василівна	- завідувач відділу з правових питань
ЧЕРВ'ЯЧЕНКО Дмитро Валентинович	- завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
ЯРКОВСЬКА Наталя Вікторівна	- завідувач відділу розвитку підприємництва

***В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної в місті ради
з питань діяльності виконавчого органу***

Наталія ГОРБ

***Положення
про робочу групу з питань розробки та впровадження системи
управління інформаційною безпекою у виконавчому комітеті
районної в місті ради***

I. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою у виконавчому комітеті районної в місті ради (далі - робоча група) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті районної в місті ради.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Основні завдання робочої групи:

формування пропозицій щодо пріоритетів та цілей виконавчого комітету районної в місті ради щодо розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою;

організація виконання заходів направлених на розробку та впровадження системи управління інформаційною безпекою;

аналізування ходу виконання заходів направлених на розробку та впровадження системи управління інформаційною безпекою;

аналізування даних стосовно функціонування системи управління інформаційною безпекою;

розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення системи управління інформаційною безпекою виконавчого комітету районної в місті ради.

II. Права та обов'язки

Відповідно до основних завдань робоча група:

2.1. Планує свою діяльність відповідно до узгодженої програми розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою.

2.2. Організовує проведення аналізу відповідності діяльності виконавчого комітету районної в місті ради вимогам ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги» та розробляє заходи з приведення її у відповідність до цих вимог;

2.3. Координує діяльність з розроблення та удосконалення (актуалізації) документів системи управління інформаційною безпекою та забезпечує узгодже-

ність цих документів;

2.4. Вносить пропозиції щодо кандидатур внутрішніх аудиторів;

2.5. Проводить аналіз результативності та ефективності процесів системи управління інформаційною безпекою та приймає рішення за підсумками цих аналізів;

2.6. Координує проведення навчання працівників виконавчого комітету з питань системи управління інформаційною безпекою;

2.7. Вивчає досвід запровадження систем управління інформаційною безпекою в діяльність органів виконавчої влади та ініціює впровадження кращої практики в діяльність виконавчого комітету.

2.8. Робоча група має право:

одержувати інформацію від структурних підрозділів виконавчого комітету районної в місті ради з питань розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою;

заслуховувати звіти внутрішніх аудиторів;

залучати представників незалежних експертів (за згодою голови групи) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

організовувати семінари, наради, навчання у виконавчому комітеті районної в місті ради з питань, що належать до її компетенції;

готувати необхідні рекомендації щодо розробки та впровадження системи управління інформаційною безпекою.

III. Склад робочої групи

3.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

3.2. Робочу групу очолює керуючий справами виконавчого комітету районної в місті ради.

3.3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови районної в місті ради.

3.4. Голова робочої групи організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

IV. Форми роботи робочої групи

4.1. Основною формою роботи робочої групи є засідання.

4.2. Засідання робочої групи скликає і проводить голова робочої групи або, за дорученням голови, його заступник.

4.3. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи.

4.4. Підготовку матеріалів до засідання робочої групи та оформлення протоколів засідання здійснює секретар робочої групи.

***В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної в місті ради
з питань діяльності виконавчого органу***

Наталія ГОРБ