Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 02.06.2016 № 109-р

ГРАФІК
проведення особистого прийому керівництвом виконкому
Довгинцівської районної в місті ради (вул. Дніпропетровське шосе, 11)

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дні прийому	Години прийому
Ратінов Ігор Гарійович	голова районної в місті ради	кожний вівторок місяця	з 10.00 до 12.30 з 13.00 до17.00 каб.114
Красножон Юрій Леонідович	заступник голови районної в місті ради	кожна середа місяця	з 10.00 до 12.30 з 13.00 до17.00 каб.114
Суворов Олексій Олександрович	заступник голови ради з питань діяльності виконавчого органу	кожний понеділок місяця	з 10.00 до 12.30 з 13.00 до17.00 каб.114
Столітній Сергій Васильович	заступник голови ради з питань діяльності виконавчого органу	кожний четвер місяця	з 10.00 до 12.30 з 13.00 до17.00 каб.114
Гижко Олександр Олексійович	керуючий справами виконкому	кожна п'ятниця місяця	з 10.00 до 12.30 з 13.00 до17.00 каб.114

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ О.О. ГИЖКО

Додаток 2
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 02.06.2016 № 109-р

ГРАФІК
особистого прийому громадян за місцем їх проживання
головою районної в місті ради та його заступниками

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Місце прийому	Дата і час прийому
Ратінов Ігор Гарійович	голова районної в місті ради	КЗШ № 130, вул. Незалежності України, 12	другий понеділок місяця з 17.00 до 18.00
Красножон Юрій Леонідович	заступник голови районної в місті ради	КЗШ № 108, вул. Косіора, 115	друга середа місяця з 17.00 до 18.00
Суворов Олексій Олександрович	заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу	КЗШ № 89 вул. Іскрівська, 1А	четвертий вівторок місяця з 17.00 до 18.00
Столітній Сергій Васильович	заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу	КЗШ № 128 вул. Симонова, 12	перший четвер місяця з 17.00 до 18.00

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ О.О. ГИЖКО

Додаток 3
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 02.06.2016 № 109-р

ГРАФІК
особистого прийому громадян в структурних підрозділах виконкому
районної в місті ради

№ з/п	День прийо-му	Назва управління, відділу
1.	Понеділок	- усі структурні підрозділи
2.	Вівторок	- відділ житлово-комунального господарства
3.	Середа	- відділ культури - комітет з фізичної культури та спорту - відділ з земельних питань та будівництва - відділ освіти
4.	Четвер	- спеціаліст з питань захисту прав споживачів - служба у справах дітей
5.	Щоденно	- загальний відділ - організаційний відділ - відділ економіки та промисловості - відділ розвитку підприємництва - відділ з правових питань - спеціалісти галузевих напрямків - прийом документів у режимі «єдиного вікна» - управління праці та соціального захисту населення

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ О.О. ГИЖКО

Додаток 4
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 02.06.2016 № 109-р

ПОРЯДОК

організації особистого прийому громадян за місцем їх проживання головою районної в місті ради та його заступниками

1. Особистий прийом громадян за місцем їх проживання здійснюється згідно з затвердженим графіком.

2. Інформація щодо місця та часу проведення особистого прийому головою районної в місті ради та його заступниками розміщується на офіційному сайті виконкому районної в місті ради.

3. Попередню співбесіду з громадянами, роз'яснення їхніх прав та обов'язків, реєстрацію та контроль виконання наданих під час прийому доручень здійснює спеціаліст сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу, відповідальний за організацію особистого прийому голови та його заступників.

4. Реєстрація та облік звернень, отриманих на виїзному особистому прийомі, ведеться згідно з вимогами Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами).

5. При реєстрації звернень громадян на виїзних прийомах використовуються картки встановленого зразка.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ О.О. ГИЖКО