



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07.01.2026

м. Кривий Ріг

№ 7-р

Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків

З метою забезпечення належного зберігання та використання у виконкомі районної в місті ради печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 зі змінами:

1. Призначити відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету:

<i>№ з/п</i>	<i>Посада відповідального</i>	<i>П.І.Б. відповідального</i>	<i>Перелік печаток та штампів</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Керуючий справами виконкому	Олександр ГИЖКО	Гербова печатка районної в місті ради – 1 Гербова печатка виконкому районної в місті ради – 1
2	Завідувач загального відділу	Олена СОЛОДОВНИК	Кругла печатка виконкому районної в місті ради без зображення герба – 1 Кругла печатка загального відділу – 1 Штамп – 1
3.	Головний спеціаліст загального відділу	Тетяна ЧУБІНЕЦЬ	Кутовий штамп виконкому районної в місті ради – 1 Штамп – 2
4.	Завідувач відділу з питань кадрової роботи	Лариса ГРИЦЕНКО	Кругла печатка відділу з питань кадрової роботи – 1 Штамп – 1
5.	Завідувач відділу розвитку підприємництва	Наталя ЯРКОВСЬКА	Кругла печатка відділу розвитку підприємництва – 1

1	2	3	4
6.	Начальник відділу освіти	Юрій ЗАВАЛІЙ	Гербова печатка відділу освіти – 1 Кругла печатка відділу освіти – 1 Кутовий штамп відділу освіти – 1
7.	Начальник фінансового відділу	Яна ЗУБКО	Гербова печатка фінансового відділу – 1 Кутовий штамп фінансового відділу – 1 Інші штампи – 2
8.	Начальник управління праці та соціального захисту населення	Валентина СОКОЛ	Гербова печатка управління праці та соціального захисту населення – 1 Кругла печатка управління праці та соціального захисту населення – 1 Кутовий штамп управління праці та соціального захисту населення – 1 Штампи – 3
9.	Заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, секретар ради опіки та піклування	Тетяна ВАРЛАМОВА	Кругла печатка ради опіки та піклування – 1 Кутовий штамп ради опіки та піклування – 1
10.	Начальник служби у справах дітей	Ніна БЕРЕЗУЦЬКА	Гербова печатка служби у справах дітей – 1 Кутовий штамп служби у справах дітей – 1 Штампи – 2
11.	Завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла	Ольга ГРИНЬКОВА	Кругла печатка відділу житлово-комунального господарства – 1 Кутовий штамп відділу житлово-комунального господарства – 1
12.	Завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ганна БОРЩОВА	Кругла печатка комітету у справах сім'ї та молоді – 1
13.	Завідувач відділу бухгалтерського обліку	Олена ГОГА	Кругла печатка відділу бухгалтерського обліку – 1 Кутовий штамп відділу бухгалтерського обліку – 1 Штамп – 3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
14.	Завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців	Дар'я КАЮН	Кругла печатка відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 Кутовий штамп відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 Штамп – 2
15.	Завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	Дмитро ЧЕРВ'ЯЧЕНКО	Гербова печатка дільничного карткового бюро № 1 – 1 Гербова печатка дільничного карткового бюро № 2 – 1 Гербова печатка дільничного карткового бюро № 3 – 1 Кругла печатка спостережної комісії – 1 Кругла печатка «Для пакетів № 1» – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 1 – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 2 – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 3 – 1 Штамп – 8 Гербова печатка контрольно-облікового бюро – 1 Гербова печатка карткового бюро – 1
16.	Завідувач сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу	Олеся КОСТЕНКО	Штамп – 1

2. Попередити керівників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради про персональну відповідальність за зберігання та використання печаток, штампів, фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету.

3. Контроль за зберіганням печаток та штампів, використанням фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету покласти на загальний відділ (Солодовнік О.В.).

4. Розпорядження голови районної в місті ради від 08.01.2025 № 9-р «Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів та фірмових бланків» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.

Голова районної в місті ради

Ігор ПАТІНОВ