



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.07.2026

м. Кривий Ріг

№ 126-р

Про уповноваження посадових осіб виконкому районної в місті ради на виконання Ухвали слідчого судді про тимчасовий доступ до речей і документів

З метою забезпечення законності, фіксації переліку вилучених копій документів в паперовому та електронному вигляді і захисту інтересів виконавчого комітету, у зв'язку з надходженням Ухвали слідчого судді Довгинцівського районного суду Ткаченко С.В. від 16 червня 2026 року у справі № 211/6195/26 (провадження № 1-кс/211/840/26) про надання слідчим слідчого відділення поліції №1 Криворізького РУП ГУНП в Дніпропетровській області Голобородьку С.В. та Куліш Є.К. тимчасового доступу до речей і документів виконкому районної в місті ради, а саме: до тендерної документації, на підставі якої формувалась очікувана вартість закупівель, за ідентифікаторами публічних закупівель: UA-2025-08-12-005115-a; UA-2025-10-14-012688-a; договорів від 04.09.2025 № 148, від 05.11.2025 № 187 з усіма додатковими угодами до них та всіх документів вказаних в ухвалі суду:

1. Уповноважити:

Гогу О.В. – завідувача відділу бухгалтерського обліку, головного бухгалтера;

Кучеренко О.Ю. – завідувача відділу економіки;

Романенко М.О. – заступника начальника фінансового відділу;

Таборовець Н.В. – завідувача відділу з правових питань;

Гриценко Л.Г. – завідувача відділу з питань кадрової роботи, представляти інтереси виконавчого комітету під час проведення процедури тимчасового доступу до речей і документів на підставі вищезазначеної Ухвали слідчого судді.

2. Надати уповноваженим особам право:

брати участь у процедурі ознайомлення з документами та виготовлення їх копій (або вилучення оригіналів, якщо це чітко прописано в резолютивній частині ухвали);

надавати виключно ті документи, які безпосередньо вказані в резолютивній частині Ухвали слідчого судді від 16 червня 2026 року у справі № 211/6195/26;

вимагати від службових осіб, які проводять тимчасовий доступ, складання детального опису речей і документів, які копіюються, відповідно до вимог ст. 165 КПК України;

отримати другий примірник опису вилучених копій документів та копію відповідного протоколу;

у разі вилучення оригінальних документів - вимагати залишення замість них чітко завірених копій (згідно зі ст. 165 КПК України).

3. Уповноваженим посадовим особам виконкому районної в місті ради (Гога О.В., Кучеренко О.Ю., Гриценко Л.Г. забезпечити підготовку, копіювання та належне завірення копій документів, що підлягають наданню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТІНОВ