



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

06.10.2026

м. Кривий Ріг

№ 190-р

Про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії

З метою забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Затвердити склад робочої групи з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, Положення про неї у новій редакції (додатки 1, 2).

2. Розпорядження голови Довгинцівської районної в місті ради від 10.01.2023 № 6-р «Про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, затвердження її складу та Положення про неї» вважати таким, що втратило чинність.

3. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій (Кучеренко О.Ю.), контроль – на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Горб Н.П.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТИНОВ

*Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 06.10.2026 № 190-р*

СКЛАД
робочої групи з питань забезпечення своєчасних розрахунків
споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії

- | | |
|---------------------------------|---|
| ГОРБ
Наталія Пилипівна | – заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, голова робочої групи |
| ФРОЛОВ
Павло Юрійович | – заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, заступник голови робочої групи |
| КУЧЕРЕНКО
Олександра Юріївна | – завідувач відділу економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій виконкому районної в місті ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи

- | | |
|---------------------------------|---|
| ГОГА
Олена Всеволодівна | – завідувач відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер виконкому районної в місті ради |
| ГРИНЬКОВА
Ольга Валентинівна | – завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради |
| ЗАВАЛІЙ
Юрій Станіславович | – начальник відділу освіти виконкому районної в місті ради |
| КАЛЮЖНА
Наталя Маркіянівна | – завідувач відділу з питань культури виконкому районної в місті ради |
| СОКОЛ
Валентина Петрівна | – начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради |
| ЧЕРНЕГА
Олена Миколаївна | – головний спеціаліст відділу економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій виконкому районної в місті ради |
| ЯРКОВСЬКА
Наталія Вікторівна | – завідувач відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради |

**В.о. керуючого справами виконкому-
заступник голови районної в місті ради з
питань діяльності виконавчого органу**

Наталія ГОРБ

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків
споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії

1. Загальні положення

1.1 Метою діяльності робочої групи з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії (надалі – робоча група) є оперативне вирішення проблем, пов'язаних зі станом розрахунків за енергоносії та комунальні послуги.

1.2 Робоча група у своїй діяльності керується Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про електроенергетику», «Про теплопостачання», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3 До складу робочої групи входять голова, його заступник, секретар та члени робочої групи.

1.4 Для участі в засіданнях робочої групи можуть запрошуватися, за їх згодою, спеціалісти різних галузей, які не є членами робочої групи.

2. Основні завдання

Робоча група в межах своїх повноважень:

2.1 розглядає стан розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії;

2.2 здійснює системний моніторинг та аналіз динаміки оплати теплогенеруючих та водопостачальних підприємств району за спожиті енергоносії, стану заборгованості населення за житлово-комунальні послуги, у тому числі працівників підприємств, установ та бюджетних організацій;

2.3 запрошує й заслуховує на засіданнях інформації керівників підприємств газо-, електро-, тепло, водопостачання, житлово-комунального господарства, промислових підприємств, бюджетних організацій та установ, які не забезпечують оплату та ставлять під загрозу стабільне надання населенню району життєво-необхідних послуг;

2.4 розглядає інформації керівників енергопостачальних підприємств щодо відключення (обмеження) суб'єктів господарювання-споживачів від джерел газо-, електро-, тепло-, водопостачання;

2.5 контролює виконання комплексних заходів з питань підготовки паливно-енергетичного комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період у частині розрахунків споживачів за житлово-комунальні послуги та використанні енергоносії;

2.6 уживає заходів щодо недопущення заборгованості перед енергопостачальними компаніями з нарахованих населенню пільг і субсидій за відпущену електричну, теплову енергію та природний газ;

2.7 опрацьовує інші питання, що належать до її компетенції;

2.8 залучає до співпраці спеціалістів управлінь, відділів, інших виконавчих органів районної ради та провідних фахівців підприємств і установ (за згодою).

3. Права

Робоча група має право:

3.1 обговорювати на своїх засіданнях актуальні питання забезпечення своєчасних розрахунків суб'єктами господарювання та населенням району за спожиті житлово-комунальні послуги й енергоносії;

3.2 за необхідністю через засоби масової інформації забезпечувати інформування населення району про стан розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії;

3.3 ініціювати розгляд питання про стан розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії на засіданнях виконкому районної в місті ради;

3.4 одержувати від суб'єктів господарювання необхідну інформацію відповідно до чинного законодавства України з питань, що стосуються її роботи.

4. Організація роботи

4.1 Формою роботи групи є засідання, які проводяться за необхідністю. За результатами їх діяльності складаються протокольні доручення, що надсилаються членам робочої групи та зацікавленим особам.

4.2 Очолює робочу групу заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу.

4.3 У разі тимчасової відсутності голови робочої групи, його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

4.4 Голова робочої групи:

4.4.1 приймає рішення щодо необхідності проведення робочої групи;

4.4.2 організовує діяльність робочої групи;

4.4.3 несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

4.5. Секретар робочої групи:

4.5.1 забезпечує вирішення організаційних питань робочої групи;

4.5.2 організовує вивчення питань, що розглядатимуться на засіданні робочої групи;

4.5.3 веде протоколи засідань робочої групи, що носять виключно рекомендаційний характер;

4.5.4 здійснює контроль за виконанням протокольних доручень наданих на засіданні робочої групи.

***В.о. керуючого справами виконкому-
заступник голови районної в місті ради з
питань діяльності виконавчого органу***

Наталія ГОРБ