



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

05.10.2026

м. Кривий Ріг

№ 185-р

***Про робочу групу з питання забезпе-  
чення функціонування системи управ-  
ління якістю***

З метою підвищення ефективності роботи виконкому районної в місті ради, забезпечення ефективного функціонування системи управління якістю за стандартом ДСТУ ISO 9001:2015 «Система управління якістю. Вимоги», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Затвердити склад робочої групи з питань забезпечення функціонування системи управління якістю у виконкомі Довгинцівської районної в місті ради та Положення про неї у новій редакції (додатки 1, 2);

2. Призначити головним уповноваженим з питань забезпечення функціонування системи управління якістю у виконкомі Довгинцівської районної в місті ради керуючого справами виконкому Гижка О.О.

3. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної в місті ради від:

05.11.2021 № 324-р «Про затвердження складу робочої групи з питання забезпечення функціонування системи управління якістю, Положення про неї та призначення відповідальних»;

06.02.2023 № 16-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної в місті ради від 05.11.2021 № 324-р «Про затвердження складу робочої групи з питання забезпечення функціонування системи управління якістю, Положення про неї та призначення відповідальних».

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій виконавчого комітету районної в місті ради (Кучеренко О.Ю.), контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

***Голова районної в місті ради***

***Ігор РАТИНОВ***

*Додаток 1  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 05.10.2026 № 185-р*

**СКЛАД**  
***робочої групи з питань забезпечення функціонування системи  
управління якістю у виконкомі Довгинцівської районної в місті ради***

- |                                |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГИЖКО<br>Олександр Олексійович | - керуючий справами виконавчого комітету районної в місті ради, голова робочої групи                                                                             |
| ГОРБ<br>Наталія Пилипівна      | - заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, заступник голови робочої групи                                                  |
| ЦВИНДА<br>Людмила Віталіївна   | - головний спеціаліст відділу економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій виконавчого комітету районної в місті ради, секретар робочої групи |

***Члени робочої групи***

- |                                 |                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| БОНДАР<br>Людмила Володимирівна | - завідувач відділу з земельних питань та будівництва виконавчого комітету районної в місті ради         |
| БОРЩОВА<br>Ганна Василівна      | - завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету районної в місті ради         |
| ГОГА<br>Олена Всеволодівна      | - завідувач відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету районної в місті ради                    |
| ГРИНЬКОВА<br>Ольга Валентинівна | - завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконавчого комітету районної в місті ради |
| ГРИЦЕНКО<br>Лариса Григорівна   | - завідувач відділу з питань кадрової роботи виконавчого комітету районної в місті ради                  |
| ЗАВАЛІЙ<br>Юрій Станіславович   | - начальник відділу освіти виконавчого комітету районної в місті ради                                    |
| ЗУБКО<br>Яна Олегівна           | - начальник фінансового відділу виконавчого комітету районної в місті ради                               |

|                                    |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| КУЧЕР<br>Марина Олександрівна      | - завідувач відділу з питань внутрішньої політики, взаємодії із засобами масової інформації та промоцій виконавчого комітету районної в місті ради   |
| КУЧЕРЕНКО<br>Олександра Юріївна    | - завідувач відділу економіки, промисловості, перспективного розвитку та інвестицій виконавчого комітету районної в місті ради                       |
| ЛУЦЕНКО<br>Юрій Ігорович           | - завідувач відділу інформаційних технологій виконавчого комітету районної в місті ради                                                              |
| МУРСА<br>Тетяна Матвіївна          | - завідувач організаційного відділу виконавчого комітету районної в місті ради                                                                       |
| КАЮН<br>Дар'я Сергіївна            | - завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету районної в місті ради                                                   |
| СОКОЛ<br>Валентина Петрівна        | - начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету районної в місті ради                                             |
| СОЛОДОВНИК<br>Олена Вікторівна     | - завідувач загального відділу виконавчого комітету районної в місті ради                                                                            |
| ТАБОРОВЕЦЬ<br>Наталія Василівна    | - завідувач відділу з правових питань виконавчого комітету районної в місті ради                                                                     |
| ЧЕРВ'ЯЧЕНКО<br>Дмитро Валентинович | - завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету районної в місті ради |
| ЯРКОВСЬКА<br>Наталія Вікторівна    | - завідувач відділу розвитку підприємництва виконавчого комітету районної в місті ради                                                               |

***В.о. керуючого справами виконкому –  
заступник голови районної в місті ради  
з питань діяльності виконавчого органу***

***Наталія ГОРБ***

*Додаток 2  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 05.10.2026 № 185-р*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з питань забезпечення функціонування системи**  
**управління якістю у виконкомі Довгинцівської районної в місті ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань забезпечення функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті районної в місті ради (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті районної в місті ради.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, міського голови, вимогами стандарту ДСТУ ISO 9001:2015, Настановою з якості виконавчого комітету районної в місті ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Основні завдання робочої групи:  
формування основних пріоритетів та цілей виконавчого комітету районної в місті ради щодо функціонування системи управління якістю;  
аналіз ходу виконання заходів, направлених на впровадження змін до системи управління якістю;  
проведення оцінки ризиків згідно з методикою управління ризиками у виконавчому комітеті районної в місті ради;  
здійснення контролю за ефективністю функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті районної в місті ради;  
розроблення пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчого комітету районної в місті ради.

**II. Права та обов'язки**

Відповідно до основних завдань робоча група:

2.1. Планує свою діяльність, визначає основні напрямки діяльності виконавчого комітету районної в місті ради щодо функціонування системи управління якістю.

2.2. Організовує моніторинг функціонування системи управління якістю у структурних підрозділах виконавчого комітету районної в місті ради, надає необхідні пропозиції.

2.3. Аналізує відповідність діяльності виконавчого комітету районної в місті ради вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 та розробляє заходи щодо дотримання цих вимог.

2.4. Вносить пропозиції голові районної в місті ради щодо кандидатур внутрішніх аудиторів.

2.5. Координує проведення навчання працівників виконавчого комітету районної в місті ради з питань впровадження та забезпечення функціонування системи управління якістю.

2.6. Організовує соціологічні дослідження з питань забезпечення функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті районної в місті ради.

2.7. Робоча група має право:

брати участь у проведенні внутрішнього аудиту у структурних підрозділах виконавчого комітету районної в місті ради з питань забезпечення функціонування системи управління якістю;

заслуховувати звіти внутрішніх аудиторів та контролювати їх діяльність; одержувати інформацію від структурних підрозділів виконавчого комітету районної в місті ради з питань функціонування системи управління якістю;

утворювати у разі потреби експертні групи, залучати в установленому порядку представників органів місцевого самоврядування, наукових установ, незалежних експертів (за згодою голови робочої групи) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

організовувати конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції.

### **III. Склад робочої групи**

3.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

3.2. Робочу групу очолює керуючий справами виконкому районної в місті ради.

3.2. Голова робочої групи організовує її роботу і забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3.4. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови районної в місті ради.

### **IV. Форми роботи робочої групи**

4.1. Основною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби.

4.2. Засідання робочої групи скликає і проводить голова робочої групи або, за дорученням голови, його заступник.

4.3. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини її членів. У засіданні можуть брати участь

представники інших організацій, які не входять до складу робочої групи (за пропозицією голови робочої групи).

4.4. Підготовку матеріалів до засідання робочої групи та оформлення протоколів засідання здійснює секретар робочої групи.

4.5. Рішення робочої групи:

приймаються шляхом голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні членів робочої групи;

оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи.

***В.о. керуючого справами виконкому –  
заступник голови районної в місті ради  
з питань діяльності виконавчого органу***

***Наталія ГОРБ***