



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

28.08.2020

м. Кривий Ріг

№ 130-р

**Про затвердження заходів щодо
забезпечення доступу до публіч-
ної інформації в новій редакції**

З метою забезпечення відкритості і прозорості суб'єктів владних повноважень та створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами та розпорядження міського голови від 06.06.2011 № 127-р «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації», урахувавши Указ Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», керуючий Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами та у зв'язку з кадровими змінами, зміною офіційної адреси вебсайту виконкому Довгинцівської районної в місті ради та офіційного веб-порталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр»:

1. Визначити, що доступ до публічної інформації забезпечується шляхом систематичного й оперативного оприлюднення інформації на офіційних вебсайтах виконкому Довгинцівської районної в місті ради (<https://dlgr.gov.ua/>) та офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» (<https://krmisto.gov.ua/>), у засобах масової інформації Криворізькій міській газеті «Червоний гірник» та телепрограмах комунального підприємства «Телерадіокомпанія «Рудана» Криворізької міської ради.

2. Призначити відповідальними за прийом та реєстрацію інформаційних запитів щодо інформації, розпорядником якої є районна в місті рада та її виконком, загальний відділ виконкому районної в місті ради (Солодовнік О.В.).

3. Загальному відділу виконкому районної в місті ради (Солодовнік О.В.):
– здійснювати реєстрацію та облік інформаційних запитів, що надходять від запитувачів інформації до районної в місті ради та її виконкому.

4. Відповідальним особам:

– неухильно дотримуватися Закону України «Про доступ до публічної інформації», у тому числі в частині дотримання вимог щодо строку надання відповіді на інформаційний запит;

– вести облік і належне оформлення отриманих інформаційних запитів

(в тому числі – усних) і щотижнево надавати головному спеціалісту з питань внутрішньої політики виконкому районної в місті ради (Кучер М.О.) узагальнені дані щодо інформаційних запитів, що надійшли за тиждень.

5. Головному спеціалісту з питань внутрішньої політики виконкому районної в місті ради (Кучер М.О.):

– щоп'ятниці узагальнювати відомості щодо інформаційних запитів, які надійшли за тиждень;

– в разі потреби здійснювати оновлення інформації у рубриці «Публічна інформація».

6. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови Довгинцівської районної в місті ради від 09.06.2011 № 147-р «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації».

7. Координацію виконання розпорядження покласти на заступника голови районної в місті ради, заступників голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, керуючого справами виконкому районної в місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної в місті ради

Ігор Ратінов