



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.09.2021

м. Кривий Ріг

№ 291-р

***Про створення інвентаризаційної комісії для проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків***

З метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, що перебувають на балансовому обліку виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 15.09.2021 № 228-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста», керуючись законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 10), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 42), Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 зі змінами, Наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» зі змінами, рішення міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Для проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків створити інвентаризаційну комісію у складі (додаток).
2. Провести повну інвентаризацію активів та зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.10.2021 року.
3. Інвентаризацію провести в термін з 11.10.2021 року по 30.11.2021 року в присутності матеріально-відповідальних осіб.
4. Інвентаризаційній комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

*Голова районної в місті ради*

*Ігор Ратінов*

Додаток  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**інвентаризаційної комісії для проведення щорічної інвентаризації**  
**основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних**  
**цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків**

- Фролов  
Павло Юрійович — заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, голова комісії
- Нос  
Людмила Іванівна — головний спеціаліст організаційного відділу виконкому районної в місті ради, секретар комісії

**Члени комісії:**

- Гога  
Олена Всеволодівна — завідувач відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер виконкому районної в місті ради
- Кучер  
Марина Олександрівна — завідувач відділу з питань внутрішньої політики, взаємодії із засобами масової інформації та промоцій виконкому районної в місті ради
- Кучеренко  
Олександра Юріївна — головний спеціаліст відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради
- Чернега  
Олена Миколаївна — головний спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради

**Керуючий справами виконкому**

**Олександр Гишко**