



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

05.02.2020

м. Кривий Ріг

№ 18-р

Про організацію та розпорядок роботи апарату районної в місті ради, виконавчого комітету районної в місті ради та його структурних підрозділів

З метою впорядкування роботи працівників апарату районної в місті ради, виконавчого комітету районної в місті ради та його структурних підрозділів, зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони майна виконкому районної в місті ради, безпеки об'єкту можливих терористичних посягань, поглиблення взаємодії зі спеціальними службами з питань боротьби з тероризмом, своєчасного реагування на загрозу вчинення терористичного акту, керуючись Кодексом законів про працю України, Законом України «Про боротьбу з тероризмом», розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 22.07.2014 № Р-422/0/3-14 «Про план заходів щодо запобігання на території Дніпропетровської області проявів тероризму»:

1. Установити:

1.1. Розпорядок роботи виконкому районної в місті ради, його структурних підрозділів, відповідно до Регламенту виконкому районної в місті ради, працівників апарату районної в місті ради, з 8.30 до 17.00 у робочі дні з перервою для відпочинку і харчування з 12.30 по 13.00, вихідними днями в суботу та неділю.

1.2. Працівникам виконкому районної в місті ради перебувати в адміністративних будівлях виконкому у вихідні та святкові дні дозволяється тільки за письмовим узгодженням з керуючим справами виконкому районної в місті ради.

1.3. Для запобігання можливого терористичного акту або зменшення його наслідків посадовим особам виконкому районної в місті ради за напрямками роботи необхідно дотримуватися запобіжних заходів:

– жорсткість пропускнуго режиму при вході в адміністративні будівлі виконкому районної в місті ради;

– щоденні обходи внутрішніх та зовнішніх територій адміністративних будівель виконкому районної в місті ради та їх огляд на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;

– періодична перевірка складських приміщень;

– ретельний підбір і перевірка кадрів.

2. Заборонити:

2.1. Внесення в приміщення виконкому районної в місті ради пакетів, сумок, саквояжів та інших речей великого розміру без дозволу завідувача господарчої групи.

2.2. Вхід відвідувачів у будівлю виконкому до 8.30 та після 17.00 в будні дні та цілодобово у вихідні дні.

2.3. Роботу посадових осіб виконкому районної в місті ради у робочі дні після 17.30.

3. Завідуючому відділу з питань благоустрою, транспорту та житла (Гринькова О.В.) організувати роботу відповідальних чергових виконкому районної в місті ради згідно з інструкцією відповідальних чергових щодо своєчасного реагування на загрозу вчинення терористичного акту. Звернути особливу увагу відповідальних чергових на:

3.1. Будь-яке повідомлення (в тому числі анонімне) про загрозу вчинення терористичного акту, передане по телефону, в письмовому вигляді, особисто або в будь-якій іншій формі, має розглядатися як реальна загроза життю та безпеці працівників установи та її відвідувачів.

3.2. У разі отримання інформації про вчинення або загрозу вчинення терористичного акту відповідальний черговий зобов'язаний негайно проінформувати голову районної в місті ради та керуючого справами виконкому та з їх дозволу довести її до керівників Довгинцівського відділення поліції Криворізького відділу поліції Головного управління національної поліції в Дніпропетровській області або Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області.

4. Керуючому справами виконкому (Гижко О.О.):

4.1. Визначити механізм взаємодії з правоохоронними органами у разі виникнення загрози вчинення правопорушень і виявлення проявів екстремістського та терористичного характеру, в тому числі посилення охорони адміністративних будівель виконкому Довгинцівської районної в місті ради.

4.2. Здійснювати інструктажі відповідальних чергових виконкому районної в місті ради з питання порядку їх дій та механізму реагування на інформацію про факти дестабілізації та виникнення конфліктних ситуацій на території району, посилення охорони адміністративних будівель виконкому Довгинцівської районної в місті ради у святкові дні.

5. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної в місті ради від 27.11.2015 № 257-р «Про розпорядок роботи апарату районної в місті ради, виконавчого комітету ради та його структурних підрозділів».

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.