



# ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

03.03.2015

м.Кривий Ріг

№ 36-р

*Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів та фірмових бланків*

З метою забезпечення належного зберігання у виконкомі районної в місті ради печаток та штампів, фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету та у зв'язку з кадровими змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Інструкцією про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998р. № 1893 зі змінами та доповненнями до неї:

1. Призначити відповідальних за зберігання і використання печаток та штампів у виконкомі районної в місті ради:

№ з/п	Посада відповідального	П.І.Б. відповідального	Перелік печаток та штампів
1	2	3	4
1.	Керуючий справами виконкому	Гижко О.О.	Гербова печатка районної в місті ради -1 Гербова печатка виконкому районної в місті ради -1
2	Завідувач загального відділу	Солодовнік О.В.	Кругла печатка виконкому районної в місті ради без зображення герба -1 Кругла печатка загального відділу -1 Штампи -2
3.	Головний спеціаліст загального відділу	Окунь Г.С.	Кутовий штамп виконкому районної в місті ради-1 Штампи - 2
4.	Завідувач відділу з питань кадрової роботи	Гриценко А.Г.	Кругла печатка відділу з питань кадрової роботи -1 Штамп -1
5.	Завідувач відділу розвитку підприємництва	Горб Н.П.	Кругла печатка відділу розвитку підприємництва -1

1	2	3	4
6.	Начальник відділу освіти	Лопатнюк О.М.	Гербова печатка відділу освіти - 1 Кругла печатка відділу освіти -1 Кутовий штамп відділу освіти -1
7.	Завідувач відділу економіки та промисловості	Трошина Н.Л.	Кругла печатка служби «єдине вікно» -1 Кутовий штамп служби «єдине вікно»-1
8.	Начальник фінансового відділу	Зубко Я.О.	Гербова печатка фінансового відділу -1 Кутовий штамп фінансового відділу -1 Інші штампи -2
9.	Начальник управління праці та соціального захисту населення	Сокол В.П.	Гербова печатка управління праці та соціального захисту населення -1 Кругла печатка управління праці та соціального захисту населення-1 Кутовий штамп управління праці та соціального захисту населення -1 Штампи -3
10.	Заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, секретар ради опіки та піклування	Бондаренко Н.А.	Кругла печатка ради опіки та піклування -1 Кутовий штамп ради опіки та піклування -1
11.	Начальник служби у справах дітей	Займукова І.А.	Гербова печатка служби у справах дітей -1 Кутовий штамп служби у справах дітей -1 Штампи – 2
12.	Завідувач відділу житлово-комунального господарства	Хоменко В.М.	Кругла печатка відділу житлово-комунального господарства -1 Кутовий штамп відділу житлово-комунального господарства -1

1	2	3	4
13.	Голова комітету у справах сім'ї та молоді	Борщова Г.В.	Кругла печатка комітету у справах сім'ї та молоді -1
14.	Завідувач відділу бухгалтерського обліку	Івашкевич Т.Я.	Кругла печатка відділу бухгалтерського обліку -1 Кутовий штамп відділу бухгалтерського обліку -1 Штамп -1
15.	Завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців	Політіко К.М.	Кругла печатка відділу ведення Державного реєстру виборців -1 Кутовий штамп відділу ведення Державного реєстру виборців -1 Штамп -1
16.	Головний спеціаліст з мобілізаційної та оборонної роботи	Ковальчук В.В.	Гербова печатка карткового бюро-1 Гербова печатка контрольно-облікового бюро – 1 Кругла печатка спостережної комісії -1 Кругла печатка «Для пакетів» -1 Кутовий штамп карткового бюро - 1 Кутовий штамп контрольно-облікового бюро – 1 Штамп - 3
17.	Головний спеціаліст сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу	Костенко О.І.	Штамп - 1

2. Попередити керівників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради про персональну відповідальність за зберігання та використання печаток, штампів, фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету.

3. Контроль за зберіганням печаток та штампів, використанням фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету покласти на загальний відділ (Солодовнік О.В.).

4. Розпорядження голови районної в місті ради від 31.01.2014 № 19-р «Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів та фірмових бланків» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.

В.О. ГОЛОВИ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ –  
ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ РАДИ

І.М. СТОРОЖУК