



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.05.2016

м. Кривий Ріг

№ 82-р

*Про затвердження складу комісії
з питань переведення житлових
будинків і приміщень (квартир) у
нежитлові*

У зв'язку з кадровими змінами та з метою впорядкування складу комісії з питань переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі, на виконання п. 2.2 рішення Криворізької міської ради від 28.08.2013 № 2161 «Про порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі»:

1. Затвердити склад комісії з питань переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові (додаток 2).

3. Розпорядження голови районної в місті ради від 20.02.2013 № 27-р «Про затвердження оновленого складу комісії з питань переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі», вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Суворова О.О.

ГОЛОВА РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

І.Г. РАТІНОВ

Додаток 1
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 04.05.2016 № 82-р

СКЛАД

комісії з питань переведення житлових будинків
і приміщень (квартир) у нежитлові

- | | |
|----------------------------------|--|
| Суворов
Олексій Олександрович | - заступник голови ради з питань діяльності виконавчого органу, голова комісії |
| Кириленко
Андрій Сергійович | - завідувач відділу житлово-комунального господарства, заступник голови комісії |
| Нікітін
Дмитро Олександрович | - заступник завідувача відділу житлово-комунального господарства, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Горб
Наталя Пилипівна | - завідувач відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради |
| Бондар
Людмила Володимирівна | - завідувач відділу з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради |
| Профотілов
Станіслав Олексійович | старший інспектор 26 державної пожежно-рятувальної частини 3-го державно-рятувального загону головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області (за згодою) |
| Хохлова
Оксана Юріївна | - головний спеціаліст, секретар громадської житлової комісії відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому районної в місті ради

- спеціаліст відділу планування та забудови управління містобудування і архітектури виконкому міської ради (за згодою) |

Управитель житловими будинками та прибудинковими територіями
(голова ЖБК, ОСББ).

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові (далі - комісія) утворюється відповідно до статей 26, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про планування і забудову територій», статті 14 Закону України «Про основи містобудування», Земельного кодексу України, рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті ради та їх виконавчих органів» та рішення Криворізької міської ради від 28.08.2013 № 2161 «Про порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі».

1.2. Склад комісії затверджується розпорядженням голови районної в місті ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями комісії є:

- обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку) або їх частини щодо можливості та доцільності переведення з житлового фонду у нежитловий;
- вимагати у межах своєї компетенції необхідну інформацію та документи;
- у разі виникнення спірних питань надавати учасникам спору методичну та професійну допомогу з метою улагодження спору.

2.2. Обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку) або їх частини щодо можливості та доцільності переведення з житлового фонду у нежитловий здійснюється на підставі письмового звернення власника приміщення або його довіреної особи, повноваження якої підтверджені відповідним документом, в режимі «єдиного вікна» виконкомом районної в місті ради.

2.3. Обстеження приміщення зі складанням відповідного акту або обґрунтованої відмови комісія повинна здійснити у визначений термін в режимі «єдиного вікна».

2.4. Акт з результатами та висновками обстеження підписується

усіма членами комісії та затверджується головою комісії, з яким, незалежно від висновків, ознайомлюється власник приміщення та підписує його.

3. ВИМОГИ ДО ВЛАСНИКА ПРИМІЩЕННЯ

3.1. Надати до «єдиного вікна» відділу економіки та промисловості пакет документів за затвердженим переліком.

3.2. У разі виникнення спірних або інших питань надавати комісії необхідну інформацію та документи.

3.3. У разі відмови комісії погодити виведення даного приміщення (будинку) або їх частини з житлового фонду у нежитловий виконати всі вимоги та рекомендації комісії та надати оновлений пакет документів до «єдиного вікна» відділу економіки та промисловості.

4. ІНШЕ

4.1. Рішення щодо можливості та доцільності переведення житлових приміщень (будинків) з житлового фонду у нежитловий приймає виконком міської ради.

4.2. Контроль за належним використанням приміщень (будинків), які переведені у нежитловий фонд, за цільовим призначенням здійснюється виконкомом міської ради

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ

О.О. ГИЖКО