



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07.06.2018

м. Кривий Ріг

№ 129-р

***Про затвердження складу комісії  
з питань переведення житлових  
будинків і приміщень (квартир) у  
нежитлові та Положення про неї***

З метою упорядкування складу комісії з питань переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі, на виконання п. 2.2 рішення Криворізької міської ради від 28.08.2013 № 2161 «Про порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі» та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити склад комісії з питань переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові (додаток 2).

3. Розпорядження голови районної в місті ради від 04.05.2016 № 82-р «Про затвердження складу комісії з питань переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежитлові», вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Суворова О.О.

***Голова районної в місті ради***

***І.Ратінов***

**СКЛАД**  
**комісії з питань переведення житлових будинків**  
**і приміщень (квартир) у нежитлові**

- Суворов  
Олексій Олександрович – заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, голова комісії
- Щур  
Дмитро Сергійович – завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла, секретар комісії

**Члени комісії:**

- Бондар  
Людмила Володимирівна – завідувач відділу з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради
- Горб  
Наталя Пилипівна – завідувач відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради
- Гринькова  
Ольга Валентинівна – завідувач сектору з питань житлової політики, квартирною обліку та приватизації, секретар громадської житлової комісії відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради
- Манько  
Роман Вікторович – головний спеціаліст відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради
- спеціаліст відділу планування та забудови управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому міської ради (за згодою)
- управитель житловими будинками та прибудинковими територіями (голова ЖБК, ОСББ)(за згодою)

**Положення  
про комісію з питань переведення житлових  
будинків і приміщень (квартир) у нежитлові**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові (далі - комісія) утворюється відповідно до статей 26, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про планування і забудову територій», статті 14 Закону України «Про основи містобудування», Земельного кодексу України, рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті ради та їх виконавчих органів» зі змінами та рішення Криворізької міської ради від 28.08.2013 № 2161 «Про порядок переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежитлові в м. Кривому Розі».

1.2. Склад комісії затверджується розпорядженням голови районної в місті ради.

**2. Основні завдання комісії**

2.1. Основними завданням комісії є:

- обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку) або їх частини щодо можливості та доцільності переведення з житлового фонду у нежитловий;

- вимагати у межах своєї компетенції необхідну інформацію та документи;

- у разі виникнення спірних питань надавати учасникам спору методичну та професійну допомогу з метою улагодження спору.

2.2. Обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку) або їх частини щодо можливості та доцільності переведення з житлового фонду у нежитловий здійснюється на підставі письмового звернення власника приміщення або його довіреної особи, повноваження якої підтверджені відповідним документом, до Центру адміністративних послуг «Віза».

2.3. Обстеження приміщення зі складанням відповідного акту або обґрунтованої відмови комісія повинна здійснити у визначений чинним законодавством термін.

2.4. Акт з результатами та висновками обстеження підписується усіма членами комісії та затверджується головою комісії, з яким, незалежно від висновків, ознайомлюється власник приміщення та підписує його.

### **3. Вимоги до власника приміщення**

3.1. Надати до Центру адміністративних послуг «Віза» пакет документів за затвердженим переліком.

3.2. У разі виникнення спірних або інших питань надавати комісії необхідну інформацію та документи.

3.3. У разі відмови комісії погодити виведення даного приміщення (будинку) або їх частини з житлового фонду у нежитловий, необхідно виконати всі вимоги та рекомендації комісії та повторно надати оновлений пакет документів до Центру адміністративних послуг «Віза».

### **4. Інше**

4.1. Рішення щодо можливості та доцільності переведення житлових приміщень (будинків) з житлового фонду у нежитловий приймає виконком міської ради.

4.2. Контроль за належним використанням приміщень (будинків), які переведені у нежитловий фонд, за цільовим призначенням здійснюється виконкомом районної в місті ради.

*Керуючий справами виконкому*

*О.Гижко*