

Сектору закупівель та
договірної роботи відділу
економіки та промисловості

ЗАЯВКА

про внесення закупівлі до річного плану закупівель
(додавання нової позиції / видалення існуючої / редагування існуючої) на _____ рік
виконавчого комітету Довгинцівської районної в місті ради ЄДРПОУ 05520744

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду Єдиним закупівельним словником	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Розмір бюджетного призначення та / або очікувана вартість предмета закупівлі, грн	Вид закупівлі	Орієнтовний початок проведення закупівлі	Примітки
1	2	3	4	5	6
...
...

Керівник структурного підрозділу
Ініціатора закупівлі

_____ (підпис)

_____ ПІБ

Завідувач відділу бухгалтерського
обліку, головний бухгалтер

(підпис)

ПІБ

Начальник фінансового відділу

(підпис)

ПІБ

ЗАЯВКА
на проведення закупівлі товарів / робіт / послуг

Прошу провести згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» закупівлю:

Основні відомості про закупівлю

1. Інформація про предмет закупівлі.
Предмет закупівлі: _____
Код державного класифікатора (за наявності): _____
Кількість найменувань (для товарів) відповідно до технічної специфікації: _____
Місце і строк постачання товару або надання послуг / робіт: _____
2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: _____ грн з урахуванням ПДВ / без урахування ПДВ.
3. Джерело фінансування: _____
4. Умови оплати: _____
5. Крок аукціону: _____
6. Процедура закупівлі: _____
7. Відповідальний за надання роз'яснень щодо тендерної документації / документації від підрозділу Ініціатора: _____ (посада, ПІБ, контактні дані).
8. Очікувана дата початку проведення процедури закупівлі / закупівлі: _____
9. Забезпечення тендерної пропозиції: _____ (не вимагається / вимагається).
10. Забезпечення виконання договору про закупівлю: _____ (не вимагається / вимагається).
11. Додатки: _____ (обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі, статті витрат згідно з КЕКВ або фінансовим планом; комерційні пропозиції; специфікація по предмету закупівлі; вимоги, кваліфікації учасників та спосіб їх документального підтвердження; проєкт договору про закупівлю, обґрунтування проведення переговорної процедури закупівлі (у разі проведення переговорної процедури тощо).

Керівник структурного підрозділу
Ініціатора закупівлі

_____ (підпис)

_____ ПІБ

Завідувач відділу бухгалтерського
обліку, головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ ПІБ

Погоджено:

_____ (підпис)

_____ ПІБ

ДСТУ БД.11-1:2013

ДОДАТОК Р
(довідковий)
ФОРМА ДЕФЕКТНОГО АКТА

Форма 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ (назва організації, що затверджує)

_____ (посада, підпис, ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На капітальний ремонт _____
(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт _____

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка

Склав: _____
(посада, підпис, ініціали, прізвище)

Перевірив: _____
(посада, підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель

1. Дата укладення договору / документа (документів), що підтверджують придбання товару (товарів), робіт та послуги (послуг): _____

1.1. Номер договору / документа (документів), що підтверджують придбання товару (товарів), робіт та послуги (послуг): _____

2. Найменування замовника: _____

2.1. Місцезнаходження замовника: _____

2.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: _____

2.3. Категорія замовника: _____

3. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: _____

4. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: _____

5. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: _____

5.1. Номер телефону постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: _____

6. Назва предмета закупівлі: _____

7. Кількість товарів, виконання робіт чи надання послуг: _____

7.1. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: _____

7.2. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: _____

8. Ціна, зазначена в договорі про закупівлю / документі (документах), що підтверджує (підтверджують) придбання товару (товарів), робіт чи послуги (послуг) : _____

8.1. Строк виконання договору: _____

У звіті про договір про закупівлю, укладеному без використання електронної системи закупівель, може зазначатися інша інформація.

Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю

1. Найменування замовника: _____
 - 1.1. Місцезнаходження замовника: _____
 - 1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: _____
 - 1.3. Категорія замовника: _____
2. Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі): _____
3. Дата укладення договору про закупівлю: _____
 - 3.1. Номер договору про закупівлю: _____
4. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю: _____
5. Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань / реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю: _____
6. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю: _____
 - 6.1. Номер телефону учасника, з яким укладено договір про закупівлю: _____
7. Дата внесення змін до договору про закупівлю: _____
8. Випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до статті 41 Закону: _____
9. Опис змін, що внесені до істотних умов договору: _____

Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.

Керівник структурного підрозділу
Ініціатора закупівлі

(підпис)

ПІБ

Звіт про виконання договору про закупівлю

1. Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі):

2. Дата укладення договору про закупівлю: _____

2.1. Номер договору про закупівлю: _____

3. Ціна в договорі про закупівлю _____

4. Найменування замовника: _____

4.1. Місцезнаходження замовника: _____

4.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: _____

4.3. Категорія замовника: _____

5. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю: _____

6. Ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг, з яким укладено договір про закупівлю: _____

7. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю: _____

7.1. Номер телефону учасника, з яким укладено договір про закупівлю:

8. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися щодо кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

9. Кількість товарів, виконання робіт чи надання послуг: _____

9.1. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: _____

9.2. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: _____

10. Строк дії договору про закупівлю: _____

11. Сума оплати за договором про закупівлю: _____

12. Причини розірвання договору про закупівлю, якщо таке мало місце: _____

Звіт про виконання договору про закупівлю може містити іншу інформацію.

Керівник структурного підрозділу
Ініціатора закупівлі

(підпис)

ПІБ

