



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

03.03.2025

м. Кривий Ріг

№ 35-р

┐ *Про затвердження Поло-*
ження про облікову полі-
тику виконкому Довгин-
цівської районної в місті
ради ┘

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою КМУ від 26.01.2011 р. № 59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11 зі змінами, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Мінфіну від 31.12.2013 р. № 1203 зі змінами:

1. Затвердити Положення про облікову політику виконкому Довгинцівської районної в місті ради (додаток).
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної в місті ради від 04.01.2022 № 6-р «Про затвердження Положення про облікову політику виконкому Довгинцівської районної в місті ради»
3. Розпорядження набирає чинності з дня його підписання та застосовується з 01.01.2025 р.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної в місті ради

Ігор РАТИНОВ

*Додаток
до розпорядження голови
районної в місті ради
від 03.03.2025 № 35-р*

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику
виконкому Довгинцівської районної в місті ради

Положення про облікову політику виконкому Довгинцівської районної в місті ради (надалі – Положення) визначає методи оцінки, обліку й процедури, що застосовуються виконкомом районної в місті ради для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.199 № 996-XIV, які не визначені НП(С)БО або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

1. Установити такий порядок обліку необоротних активів.

1.1. До основних засобів належать матеріальні активи, які утримуються установою для використання у своїй у діяльності, очікуваний строк корисного використання яких становить понад один рік, а вартість — понад 20 000 грн (без ПДВ).

1.2. Амортизацію основних засобів та нематеріальних активів нараховувати виходячи з Типових строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, які встановлені в додатках 1 та 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11.

Нарахування амортизації на основні засоби та нематеріальні активи проводити 1 раз на рік перед складанням річної фінансової звітності. Нарахування амортизації здійснювати на амортизаційну вартість, яка визначається як різниця між первісною (переоціненою) та ліквідаційною вартістю об'єкта основних засобів та нематеріальних активів.

Для окремих видів основних засобів строк корисного використання визначає головний розпорядник бюджетних коштів. У таких випадках у Відомості строків корисного використання груп основних засобів визначати підстави для їх установлення.

Ліквідаційну вартість основних засобів та нематеріальних активів визначати при введенні активів в експлуатацію, а для активів, які вже знаходяться в установі в експлуатації, — у момент досягнення 100 % розміру накопичувальної суми амортизації. Визначена сума ліквідаційної вартості додається до первісної вартості основного засобу. У подальшому амортизацію на такі активи не нараховувати. Встановлення ліквідаційної вартості основних засобів оформлювати на підставі Акта встановлення ліквідаційної вартості.

Ліквідаційна вартість основних засобів не може бути менше, ніж вартість металобрухту, дорогоцінних металів, що містяться в активі, а також інших

товарно-матеріальних цінностей (у тому числі вузлів, деталей та агрегатів, інших ТМЦ), які можуть бути отримані установою після ліквідації активу.

1.3. Переоцінку основних засобів здійснювати в разі, коли розмір відхилення залишкової вартості основних засобів від їх справедливої вартості перевищує поріг суттєвості в розмірі 10 %. Підставою для проведення переоцінки є розпорядження голови ради з визначенням порядку та строків її здійснення. Переоцінку проводити за розпорядженням керівника бюджетної установи інвентаризаційною комісією за видами основних засобів на річну дату Балансу.

2. Установити такий порядок обліку запасів.

2.1. Одиницею аналітичного обліку запасів визнати їх найменування, однорідну групу.

2.2. Аналітичний облік запасів ведеться в розрізі місць зберігання, матеріально відповідальних осіб та видів запасів у кількісному й сумарному вимірах, господарські операції з надходження, руху та вибуття запасів оформлюються згідно з первинними документами за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.

2.3. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, переданих у експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку (крім канцелярського приладдя) за місцями експлуатації та відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

3. Обрану та затверджену цим Положенням облікову політику застосовувати постійно (рік у рік). Зміни до Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та в разі зміни облікової політики виконкому районної в місті ради.

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО