

ПОЛОЖЕННЯ
про спостережну комісію

1. Загальні положення

1.1. Положення про спостережну комісію (надалі – Положення) визначає завдання, функції та повноваження комісії.

1.2. Спостережна комісія (надалі – комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінально-виконавчим кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальну адаптацію осіб які відбували покарання у виді обмеження волі на певний строк», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2004 № 429 «Про затвердження Положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Спостережна комісія утворюється рішенням виконкому районної в місті ради строком на три роки. Рішення про новий склад комісії оприлюднюється протягом одного тижня після його прийняття.

1.4. Склад комісії формується із представників громадських організацій, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та окремих громадян.

1.5. Членами комісії не можуть бути судді, представники органів прокуратури, юстиції, органів внутрішніх справ, служби безпеки, Державної кримінально-виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість, а також особи, які раніше входили до складу спостережної комісії повноваження яких було припинено з підстав, передбачених підпунктами 4 і 5 пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 № 1042 «Про внесення змін до Положення про спостережні комісії»

1.6. Голова і секретар комісії призначаються виконкомом районної в місті ради.

1.7. Голова комісії, його заступник та члени комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

1.8. Повноваження члена комісії припиняється достроково:

- за його заявою;
- за зверненням суб'єкту господарювання, що рекомендував особу до складу комісії;
- у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

– у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях комісії.

1.9. Не допускається делегування членами комісії своїх повноважень іншим особам.

1.10. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на місяць. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

1.11. На засідання комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, органів виконавчої влади, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

1.12. Комісія приймає рішення відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії. Рішення комісії може бути оскаржено органом, який її утворив, або в судовому порядку.

1.13. Рішення комісії оформляється постановою, яку підписує голова комісії.

1.14. Спостережна комісія має печатку та бланк зі своїм найменуванням.

2. Основні завдання та функції комісії

2.1. Організує та здійснює громадський контроль за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання.

2.2. Здійснює заходи щодо надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.

2.3. Веде облік осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарань, організовує громадський контроль за поведінкою таких осіб та проведенням виховних заходів за місцем їх роботи (навчання) і проживання протягом не відбутої частини покарання.

2.4. Здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування покарання, сприяє розвитку мережі центрів соціальної адаптації.

2.5. Інформує громадськість через засоби масової інформації про результати своєї роботи та про стан дотримання прав людини.

2.6. Виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

3. Права комісії

Комісія має право:

3.1. Одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань.

3.2. Заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції комісії, інформацію посадових осіб органів і установ виконання

покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та окремих громадян.

3.3. Доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, протягом не відбутої частини покарання, координувати проведення цієї роботи.

3.4. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побуті.

3.5. Вносити на розгляд органів виконавчої влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо:

– поліпшення на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності індивідуально-профілактичної та виховної роботи із засудженими до громадських або виправних робіт та особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання;

– організації трудового та побутового влаштування осіб, звільнених від відбування покарання, сприяння їх соціальній адаптації.

4. Голова комісії

4.1. Організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, контролює та перевіряє їх виконання.

4.2. Забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії на півріччя (рік), визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні.

4.3. Представляє комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності.

4.4. Інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 1 березня звіт органу, який її утворив.

5. Секретар комісії

5.1. Забезпечує організаційно-технічні питання в роботі комісії.

5.2. Здійснює діловодство комісії.

5.3. Готує інформаційні матеріали про діяльність комісії.

***В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови ради з питань
діяльності виконавчого органу***

С. Столітній