



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

09.09.2022

м. Кривий Ріг

№ 130-р

***Про щорічну інвентаризацію  
майна комунальної власності  
міста, розташованого на те-  
риторії району***

З метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності майна, що перебуває на балансовому обліку комунальних підприємств, закладів та установ, розташованих на території району, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 30.08.2022 № 185-р «Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста», керуючись Законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 10), «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 42), Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 зі змінами, Наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Провести щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста, розташованого на території району.

2. Відділу економіки та промисловості (Яруха Н.В.):

2.1 при взаємодії із структурними підрозділами виконкому районної в місті ради організувати проведення станом на 01.10.2022 інвентаризації комунального майна підприємств, закладів та установ, розташованих на території району, у тому числі тих, що перебувають у стані реорганізації, ліквідації чи санації, незавершених будівництвом об'єктів, майна, що перебуває на відповідальному зберіганні, в орендному користуванні, передане суб'єктам господарювання різних форм власності на балансовий облік без передачі права власності (додаток 1);

2.2 у термін до 01.02.2023 забезпечити надходження підсумкових матеріалів інвентаризації до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради згідно з графіком, що буде надано додатково, надати підсумкові матеріали інвентаризації на паперових носіях (додаток 2) і узагальнений по району електронний перелік комунального майна, відображеного в

інвентаризаційних описах, на електронних носіях у форматі XLS, з відокремленими переліками основних засобів у розрізі, за формами згідно з додатком 2;

2.3 здійснити аналіз матеріалів інвентаризації та в термін до 10.02.2023 надати до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради узагальнену аналітичну довідку результатів інвентаризації комунального майна, що перебуває на території району з пояснювальною запискою до неї, узагальнену довідку про викрадення, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей та пояснювальну записку до неї, узагальнену довідку про загальну площу об'єктів нерухомості, що перебувають на території району станом на 01.10.2022.

3. Структурним підрозділам виконкому районної в місті ради:  
управлінню праці та соціального захисту населення (Сокол В.П.);  
відділу освіти (Завалій Ю.С.);  
відділу бухгалтерського обліку (Гога О.В.);  
відділу з питань культури (Калюжна Н.М.);  
відділу з питань благоустрою, транспорту та житла (Гринькова О.В.);  
відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (Черв'яченко Д.В.);  
підприємствам, установам та закладам:

КЗ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (Ратєєва С.В.);

Головному управлінню Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (Козак Ю.І.);

Південно – Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції у м. Дніпро (Легостаєв І.М.);

КНП «Криворізька міська лікарня № 10» Криворізької міської ради (Семенів В.М.);

КНП «Криворізька міська стоматологічна поліклініка № 7» Криворізької міської ради (Ніконенко Д.А.)

забезпечити надання підсумкових матеріалів інвентаризації на паперових носіях, у двох примірниках, згідно з переліком (додаток 2), а також електронний перелік комунального майна, відображеного в інвентаризаційних описах, на електронних носіях у форматі XLS, з відокремленими переліками основних засобів у розрізі, за формами, наведеними в додатку 2 до відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради в установлені терміни (додаток 3).

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ економіки та промисловості (Яруха Н.В.), контроль – на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Горб Н.П.

***В.о. голови районної в місті ради –  
заступник голови районної в місті ради  
я ЯРУХА***

***Олена ТЕРЕЩЕНКО***