

ПОЛОЖЕННЯ
**про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо
спрямування субвенції за напрямками і визначення дітей, яким буде
придбано житло або призначено грошову компенсацію**

1. Загальні положення

1.1. Комісія для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (далі – Комісія), утворюється на виконання Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616) (далі – Порядок та умови).

1.2. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Головою Комісії є заступник голови районної в місті ради, заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей виконкому районної в місті ради. До складу комісії входять спеціалісти виконкому районної в місті ради, представники інших установ, голови постійних комісій.

1.3. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та голови районної в місті ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Порядок діяльності Комісії визначається Положенням про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

1.5. Субвенція спрямовується на:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;
- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;
- виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі – грошова компенсація);
- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбається на вторинному ринку;
- розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

2. Повноваження Комісії

2.1. Комісія формує потребу щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 1.5 цього Положення, і готує відповіді пропозиції.

2.2. Комісія уточнює пропозиції стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію

2.3. Комісія перевіряє наявність у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

2.4. Комісія перевіряє наявність документів про перебування дитини на квартирному обліку.

2.5. Комісія перевіряє наявність у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років.

2.6. Комісія з'ясовує можливість/неможливість вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею.

2.7. Комісія перевіряє наявність рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

2.8. Комісія визначає дитину, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

2.9. Комісія формує потребу у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям. Для формування такої потреби враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

2.10. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження відповідного подання від управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

2.11. У рішенні Комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
 - місце проживання дитини;
 - наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
 - перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
 - надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;
 - наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
 - технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

2.12. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається Комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

2.13. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
- наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;
- коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
- коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

2.14. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації Комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

2.15. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації Комісія

надсилає його копію дитині, а також департаменту праці та соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії, у разі його відсутності – заступник голови. Голова Комісії визначає коло питань, що підлягають розгляду, дає доручення членам Комісії і перевіряє їх виконання.

3.2. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії, вирішує організаційні питання щодо проведення засідань Комісії, веде протоколи засідань Комісії.

3.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

3.4. Засідання Комісії скликається при надходженні подання від управління праці та соціального захисту населення.

3.5. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми членами Комісії та подається виконавчому комітету районній в місті раді для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

3.6. Копія рішення виконавчого комітету районної в місті ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеними пунктом 3 Порядку та умов, до 15 серпня бюджетного року.

Керуючий справами виконкому

Олександр Гижко