



ГОЛОВА ДОВГІНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.01.2019

м. Кривий Ріг

№ 3-р

**Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків**

З метою забезпечення належного зберігання та використання у виконкомі районної в місті ради печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736:

1. Призначити відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету:

<i>№ з/п</i>	<i>Посада відповідального</i>	<i>П.І.Б. відповідального</i>	<i>Перелік печаток та штампів</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Керуючий справами виконкому	Гижко О.О.	Гербова печатка районної в місті ради – 1 Гербова печатка виконкому районної в місті ради – 1
2	Завідувач загального відділу	Солодовнік О.В.	Кругла печатка виконкому районної в місті ради без зображення герба – 1 Кругла печатка загального відділу – 1 Штамп – 1
3.	Спеціаліст 1 категорії загального відділу	Матійко Н.А.	Кутовий штамп виконкому районної в місті ради – 1 Штampi – 2
4.	Завідувач відділу з питань кадрової роботи	Гриценко Л.Г.	Кругла печатка відділу з питань кадрової роботи – 1 Штамп – 1
5.	Завідувач відділу розвитку підприємництва	Горб Н.П.	Кругла печатка відділу розвитку підприємництва – 1

1	2	3	4
6.	Начальник відділу освіти	Лопатнюк О.М.	Гербова печатка відділу освіти – 1 Кругла печатка відділу освіти – 1 Кутовий штамп відділу освіти – 1
7.	Начальник фінансового відділу	Зубко Я.О.	Гербова печатка фінансового відділу – 1 Кутовий штамп фінансового відділу – 1 Інші штампи – 2
8.	Начальник управління праці та соціального захисту населення	Сокол В.П.	Гербова печатка управління праці та соціального захисту населення – 1 Кругла печатка управління праці та соціального захисту населення – 1 Кутовий штамп управління праці та соціального захисту населення – 1 Штампи – 3
9.	Заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, секретар ради опіки та піклування	Бондаренко Н.А.	Кругла печатка ради опіки та піклування – 1 Кутовий штамп ради опіки та піклування – 1
10.	Начальник служби у справах дітей	Займукова І.А.	Гербова печатка служби у справах дітей – 1 Кутовий штамп служби у справах дітей – 1 Штампи – 2
11.	Завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла	Черв'яченко Д.В.	Кругла печатка відділу житлово-комунального господарства – 1 Кутовий штамп відділу житлово-комунального господарства – 1
12.	Голова комітету у справах сім'ї та молоді	Борщова Г.В.	Кругла печатка комітету у справах сім'ї та молоді – 1
13.	Завідувач відділу бухгалтерського обліку	Гога О.В.	Кругла печатка відділу бухгалтерського обліку – 1 Кутовий штамп відділу бухгалтерського обліку – 1 Штамп – 3

1	2	3	4
14.	Завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців	Політіко К.М.	Кругла печатка відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 Кутовий штамп відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 Штамп – 2
16.	Головний спеціаліст з мобілізаційної та оборонної роботи	Ковальчук В.В.	Гербова печатка дільничного карткового бюро № 1 – 1 Гербова печатка дільничного карткового бюро № 2 – 1 Гербова печатка дільничного карткового бюро № 3 – 1 Кругла печатка спостережної комісії – 1 Кругла печатка «Для пакетів № 1» – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 1 – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 2 – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 3 – 1 Штамп – 8 Гербова печатка контрольно-облікового бюро – 1 Гербова печатка карткового бюро – 1
17.	Завідувач сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу	Костенко О.І.	Штамп – 1
18.	Відділ реєстрації місця проживання громадян	Тараненко Н.О.	Кругла печатка відділу реєстрації місця проживання громадян – 1 Кутовий штамп відділу реєстрації місця проживання громадян – 2 Штамп – 6

2. Попередити керівників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради про персональну відповідальність за зберігання та використання печаток, штампів, фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету.

3. Контроль за зберіганням печаток та штампів, використанням фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету покласти на загальний відділ (Солодовнік О.В.).

4. Розпорядження голови районної в місті ради від 10.01.2018 № 12–р «Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів та фірмових бланків» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.

*Голова районної в місті ради*

*І.Ратінов*