



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

08.01.2025

м. Кривий Ріг

№ 9-р

Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків

З метою забезпечення належного зберігання та використання у виконкомі районної в місті ради печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 зі змінами:

1. Призначити відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету:

№ з/п	Посада відповідального	П.І.Б. відповідального	Перелік печаток та штампів
1	2	3	4
1.	Керуючий справами виконкому	Олександр ГИЖКО	Гербова печатка районної в місті ради – 1 Гербова печатка виконкому районної в місті ради – 1
2	Завідувач загального відділу	Олена СОЛОДОВНИК	Кругла печатка виконкому районної в місті ради без зображення герба – 1 Кругла печатка загального відділу – 1 Штамп – 1
3.	Головний спеціаліст загального відділу	Тетяна ЧУБІНЕЦЬ	Кутовий штамп виконкому районної в місті ради – 1 Штampi – 2
4.	Завідувач відділу з питань кадрової роботи	Лариса ГРИЦЕНКО	Кругла печатка відділу з питань кадрової роботи – 1 Штамп – 1
5.	Завідувач відділу розвитку підприємництва	Наталя ЯРКОВСЬКА	Кругла печатка відділу розвитку підприємництва – 1

1	2	3	4
6.	Начальник відділу освіти	Юрій ЗАВАЛІЙ	Гербова печатка відділу освіти – 1 Кругла печатка відділу освіти – 1 Кутовий штамп відділу освіти – 1
7.	Начальник фінансового відділу	Яна ЗУБКО	Гербова печатка фінансового відділу – 1 Кутовий штамп фінансового відділу – 1 Інші штампи – 2
8.	Начальник управління праці та соціального захисту населення	Валентина СОКОЛ	Гербова печатка управління праці та соціального захисту населення – 1 Кругла печатка управління праці та соціального захисту населення – 1 Кутовий штамп управління праці та соціального захисту населення – 1 Штампи – 3
9.	Заступник начальника управління праці та соціального захисту населення, секретар ради опіки та піклування	Тетяна ВАРЛАМОВА	Кругла печатка ради опіки та піклування – 1 Кутовий штамп ради опіки та піклування – 1
10.	Начальник служби у справах дітей	Ніна БЕРЕЗУЦЬКА	Гербова печатка служби у справах дітей – 1 Кутовий штамп служби у справах дітей – 1 Штампи – 2
11.	Завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла	Ольга ГРИНЬКОВА	Кругла печатка відділу житлово-комунального господарства – 1 Кутовий штамп відділу житлово-комунального господарства – 1
12.	Завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ганна БОРЩОВА	Кругла печатка комітету у справах сім'ї та молоді – 1
13.	Завідувач відділу бухгалтерського обліку	Олена ГОГА	Кругла печатка відділу бухгалтерського обліку – 1 Кутовий штамп відділу бухгалтерського обліку – 1 Штамп – 3

1	2	3	4
14.	Завідувач відділу ведення Державного реєстру виборців	Дар'я КАЮН	Кругла печатка відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 Кутовий штамп відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 Штамп – 2
15.	Завідувач відділу з питань мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	Дмитро ЧЕРВ'ЯЧЕНКО	Гербова печатка дільничного карткового бюро № 1 – 1 Гербова печатка дільничного карткового бюро № 2 – 1 Гербова печатка дільничного карткового бюро № 3 – 1 Кругла печатка спостережної комісії – 1 Кругла печатка «Для пакетів № 1» – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 1 – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 2 – 1 Кутовий штамп дільничного карткового бюро № 3 – 1 Штамп – 8 Гербова печатка контрольно-облікового бюро – 1 Гербова печатка карткового бюро – 1
16.	Завідувач сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу	Олеся КОСТЕНКО	Штамп – 1

2. Попередити керівників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради про персональну відповідальність за зберігання та використання печаток, штампів, фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету.

3. Контроль за зберіганням печаток та штампів, використанням фірмових бланків районної в місті ради та її виконавчого комітету покласти на загальний відділ (Солодовнік О.В.).

4. Розпорядження голови районної в місті ради від 18.01.2024 № 5-р «Про призначення відповідальних за зберігання та використання печаток, штампів та фірмових бланків» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Гижка О.О.

***В.о. голови районної в місті ради –
заступник голови районної в місті ради***

Олена ТЕРЕЩЕНКО