



ДОВГИНЦІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.01.2025

м. Кривий Ріг

№ 11

***Про створення Ради безбар'єрності
при виконкомі районної в місті ради,
затвердження її складу та Положення
про неї***

З метою створення безбар'єрного простору для всіх соціальних верств населення, у тому числі маломобільних громадян, серед яких особи з інвалідністю; відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами, враховуючи рішення виконавчого комітету Криворізької міської ради від 31.12.2024 № 1716 «Про створення Ради безбар'єрності при виконкомі міської ради, затвердження її складу та Положення про неї», виконком районної в місті ради **вирішив:**

1. Створити Раду безбар'єрності при виконкомі районної в місті ради.
2. Затвердити склад Ради безбар'єрності при виконкомі районної в місті ради та Положення про неї (додаток 1, 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної в місті ради Терещенко О.А.

***В.о. голови районної в місті ради –
заступник голови районної в місті ради***

Олена ТЕРЕЩЕНКО

*Додаток 1
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 15.01.2025 № 11*

СКЛАД
***Ради безбар'єрності при виконкомі Довгинцівської
районної в місті ради***

- | | |
|------------------------------------|--|
| ТЕРЕЩЕНКО
Олена Андріївна | — заступник голови районної в місті ради, голова Ради безбар'єрності при виконкомі Довгинцівської районної в місті ради |
| ГОРБ
Наталія Пилипівна | — заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, співголова Ради безбар'єрності при виконкомі районної в місті ради |
| СОКОЛ
Валентина Петрівна | — начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, заступник голови Ради безбар'єрності при виконкомі районної в місті ради |
| ГРИНЬКОВА
Ольга Валентинівна | — завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради, заступник голови Ради безбар'єрності при виконкомі районної в місті ради |
| ЧЕРЕДНІКОВА
Світлана Миколаївна | — начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, секретар Ради безбар'єрності при виконкомі районної в місті ради |

Члени Ради:

- | | |
|-----------------------------|--|
| БУНЄВА
Тетяна Прокопівна | — директор КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» Криворізької міської ради (за згодою) |
|-----------------------------|--|

ОЛІЙНИК Ганна Олександрівна	—	голова Довгинцівської районної організації ветеранів (за згодою)
ЯРКОВСЬКА Наталя Вікторівна	—	завідувач відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради
ЧЕРНЯВСЬКА Аліна Володимирівна	—	заступник начальника відділу освіти виконкому районної в місті ради
БОРЩОВА Ганна Василівна	—	завідувач відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому районної в місті ради
КУЧЕРЕНКО Олександра Юріївна	—	завідувач відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради
КАЛЮЖНА Наталя Маркіянівна	—	завідувач відділу з питань культури виконкому районної в місті ради
БОНДАР Людмила Володимирівна	—	завідувач відділу з земельних питань та будівництва виконкому районної в місті ради
ПРИЙМАКОВ Єгор Олегович	—	член громадської організації «Рух без меж» (за згодою)

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при виконкомі районної в місті ради

1. Загальні положення

1.1. Рада безбар'єрності (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконкомі районної в місті ради, утворений з метою координації роботи, спрямованої на створення для всіх груп населення, у тому числі маломобільних громадян (серед яких – особи з інвалідністю) безбар'єрного простору з рівними можливостями для громадян реалізовувати права і отримувати послуги на території району.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Криворізького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Мета, завдання, права та функції Ради

2.1. Метою створення Ради є:

2.1.1 пошук та напрацювання ефективних рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб членів громади в контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р, із залученням фахівців з професійним та життєвим досвідом для подолання бар'єрів у різних сферах життя;

2.1.2 сприяння захисту й забезпеченню всіх основоположних прав й свобод громадян, заохочення до поваги їх гідності;

2.1.3 залучення представників громади до моніторингу щодо реалізації міської політики, стратегічних та операційних документів, їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору на території району.

2.2. Основні завдання Ради є:

2.2.1 сприяння забезпеченню спільних дій органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному напрямку на території району згідно з чинним законодавством України;

2.2.2 сприяння виконанню заходів з поступового створення безбар'єрного простору й комфортних умов життєдіяльності для всіх мешканців громади із застосуванням принципу універсального дизайну;

2.2.3 проведення моніторингу доступності об'єктів на території району та оцінки результатів моніторингу, зокрема безбар'єрність будівель та приміщень, у яких вони розміщені, вулиць та пішохідних переходів, публічних послуг і інформації тощо;

2.2.4 визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань, що виникають у процесі створення безбар'єрного простору, подання до виконкому Криворізької міської ради за результатами своєї роботи пропозицій та рекомендацій.

2.3. Рада відповідно до визначених основних завдань має право:

2.3.1 отримувати інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань згідно з чинним законодавством України;

2.3.2 залучати до участі в роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій (за погодженням з їх керівниками) та інших суб'єктів господарювання, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

2.3.3 Організовувати проведення нарад, «круглих столів», діалогових зустрічей та інших заходів з питань створення безбар'єрного простору.

2.4. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

2.4.1 проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору на території району;

2.4.2 вивчає результати проведеної роботи щодо створення безбар'єрного простору на території району;

2.4.3 подає, у разі потреби, виконкому міської ради пропозиції та рекомендації з питань покращення зазначеної роботи на території району.

3. Організаційний склад Ради

3.1. Рада утворюється в складі голови Ради, співголови Ради, заступників голови Ради, секретаря та членів Ради. Персональний і кількісний склад затверджується рішенням виконкому районної в місті ради.

3.2. Унесення змін до персонального складу Ради здійснюється за рішенням виконкому районної в місті ради.

3.3. Члени Ради виконують обов'язки на громадських засадах.

3.4. Склад Ради формується з числа представників структурних підрозділів виконкому районної в місті ради, на які покладено вирішення питань будівництва та архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку та інформатизації, праці та соціального захисту населення, освіти, культури, спорту, представників громадських організацій ветеранів, осіб з інвалідністю

та інших громадських організацій, що представляють інтереси громади та фізичних осіб (за їх бажанням).

3.5. Голова Ради:

3.5.1 здійснює керівництво Радою та організовує її роботу;

3.5.2 забезпечує взаємодію ради з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, з інститутами громадського суспільства на території громади та отримує інформацію згідно з чинним законодавством України, необхідну для роботи Ради;

3.5.3 бере участь у зустрічах з представниками громади, за результатами їх проведення пропонує на засіданні Ради опрацювати проблемні питання та шляхи їх вирішення;

3.5.4 залучає до роботи експертів, представників інститутів громадського суспільства згідно з чинним законодавством України;

3.5.5 дає доручення членам Ради, що відносяться до її повноважень.

3.6. Співголова Ради за дорученням голови Ради, у разі його відсутності, виконує обов'язки голови Ради.

3.7. Секретар Ради забезпечує організацію проведення засідань Ради та координацію роботи щодо підготовки протоколів цих засідань.

3.8. Члени Ради мають право:

3.8.1 брати участь у засіданнях Ради;

3.8.2 висловлювати думки та надавати пропозиції, рекомендації з питань створення безбар'єрного простору на території району, що розглядаються на засіданнях Ради;

3.8.3 отримувати інформацію про діяльність Ради й надавати пропозиції та рекомендації щодо покращення її роботи;

3.8.4 ініціювати запрошення на засідання ради представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій та інших суб'єктів господарювання, а також фахівців і незалежних експертів;

3.8.5 вийти зі складу Ради за особистою письмовою заявою, що надається голові Ради та розглядається на її засіданні.

3.9. Усі учасники Ради мають:

3.9.1 дотримуватися вимоги Положення про Раду та етики поведінки під час проведення її засідань;

3.9.2 брати участь у засіданнях Ради та обговоренні питань, що розглядаються;

3.9.3 виконувати доручення голови Ради та його співголови, рішення Ради відповідно до повноважень Ради.

4. *Форми роботи Ради*

4.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням голови Ради, але не рідше одного разу на півроку.

4.2. Засідання веде голова Ради, а в разі його відсутності на засіданнях Ради – співголова Ради або один із заступників голови Ради.

4.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради.

4.4. Секретар формує чергу денну, регламент засідання Ради, план її роботи та підборку інформацій, пропозицій і рекомендацій з питань створення безбар'єрного простору за попередньо-наданими протокольними дорученнями.

4.5. Засідання Ради має містити такі складові:

4.5.1 звітування про виконану роботу відповідно до раніше наданих протокольних доручень;

4.5.2 інформування про результати зустрічей з конкретних питань, що відносяться до повноважень Ради;

4.5.3 підготовку пропозицій та рекомендацій за результатами засідань Ради;

4.5.4 визначення переліку питань для подальшого розгляду на наступних засіданнях Ради тощо.

4.6. Пропозиції та рекомендації (у тому числі черга денна, регламент засідань Ради, план її роботи тощо):

4.6.1 вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більша половина присутніх на засіданні членів Ради, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні;

4.6.2 фіксуються в протоколі засідання Ради, що підписується головуєчим на засіданні Ради та секретарем, який надсилається всім членам Ради та відповідальним за виконання протокольних доручень.

4.7. У разі непідтримання членом Ради напрацьованих на її засіданні пропозицій та рекомендацій, він може викласти незгоду в письмовому вигляді з відповідним обґрунтуванням, що долучається до протоколу засідання.

4.8. Рішення Ради, прийняті відповідно до компетенції, носять рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відповідно до норм чинного законодавства.

4.9. Рада, у разі необхідності, але не рідше разу на рік, інформує громадськість про діяльність на офіційному сайті виконкому районної в місті ради.