



ГОЛОВА ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

10.01.2023

м. Кривий Ріг

№ 6-р

***Про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, затвердження її складу та Положення про неї***

З метою забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Затвердити склад робочої групи з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії (додаток 2).

3. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Довгинцівської районної в місті ради від:

- 15.04.2016 № 68-р «Про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, затвердження її складу та Положення про неї»;

- 03.11.2017 № 226-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної в місті ради від 15.04.2016 № 68-р «Про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, затвердження її складу та Положення про неї»;

- 27.01.2021 № 24-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної в місті ради від 15.04.2016 № 68-р «Про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, затвердження її складу та Положення про неї»;

- 26.07.2021 № 160-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної в місті ради від 15.04.2016 № 68-р «Про робочу групу з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії, затвердження її складу та Положення про неї».

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ економіки та промисловості (Кучеренко О.Ю.), контроль – на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу Горб Н.П.

*Голова районної в місті ради*

*Ігор ПАТІНОВ*

*Додаток 1  
до розпорядження голови  
районної в місті ради  
від 10.01.2023 № 6-р*

**СКЛАД**  
**робочої групи з питань забезпечення своєчасних розрахунків  
споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії**

- |                                 |                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГОРБ<br>Наталя Пилипівна        | - заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, голова робочої групи           |
| ФРОЛОВ<br>Павло Юрійович        | - заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу, заступник голови робочої групи |
| КУЧЕРЕНКО<br>Олександра Юріївна | - завідувач відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради, секретар робочої групи          |

***Члени робочої групи***

- |                                 |                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГОГА<br>Олена Всеволодівна      | - завідувач відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер виконкому районної в місті ради |
| ГРИНЬКОВА<br>Ольга Валентинівна | - завідувач відділу з питань благоустрою, транспорту та житла виконкому районної в місті ради  |
| ЗАВАЛІЙ<br>Юрій Станіславович   | - начальник відділу освіти виконкому районної в місті ради                                     |
| КАЛЮЖНА<br>Наталя Маркіянівна   | - завідувач відділу з питань культури виконкому районної в місті ради                          |
| СОКОЛ<br>Валентина Петрівна     | - начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради  |
| ЧЕРНЕГА<br>Олена Миколаївна     | - головний спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому районної в місті ради       |
| ЯРКОВСЬКА<br>Наталія Вікторівна | - завідувач відділу розвитку підприємництва виконкому районної в місті ради                    |

***Керуючий справами виконкому***

***Олександр ГИЖКО***

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про роботу групи з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії**

#### **1. Загальні положення**

1.1 Метою діяльності робочої групи з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії (надалі – робоча група) є оперативне вирішення проблем, пов'язаних зі станом розрахунків за енергоносії та комунальні послуги.

1.2 Робоча група у своїй діяльності керується Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про електроенергетику», «Про тепlopостачання», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3 До складу робочої групи входять голова, його заступник, секретар та члени робочої групи.

1.4 Для участі в засіданнях робочої групи можуть запрошуватися, за їх згодою, спеціалісти різних галузей, які не є членами робочої групи.

#### **2. Основні завдання**

Робоча група в межах своїх повноважень:

2.1 розглядає стан розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії;

2.2 здійснює системний моніторинг та аналіз динаміки оплати теплогенеруючих та водопостачальних підприємств району за спожиті енергоносії, стану заборгованості населення за житлово-комунальні послуги, у тому числі працівників підприємств, установ та бюджетних організацій;

2.3 запрошує й заслуховує на засіданнях інформації керівників підприємств газо-, електро-, тепло, водопостачання, житлово-комунального господарства, промислових підприємств, бюджетних організацій та установ, які не забезпечують оплату та ставлять під загрозу стабільне надання населенню району життєво-необхідних послуг;

2.4 розглядає інформації керівників енергопостачальних підприємств щодо відключення (обмеження) суб'єктів господарювання-споживачів від джерел газо-, електро-, тепло-, водопостачання;

2.5 контролює виконання комплексних заходів з питань підготовки паливно-енергетичного комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період у частині розрахунків споживачів за житлово-комунальні послуги та використанні енергоносії;

2.6 уживає заходів щодо недопущення заборгованості перед енергопостачальними компаніями з нарахованих населенню пільг і субсидій за відпущену електричну, теплову енергію та природний газ;

2.7 опрацьовує інші питання, що належать до її компетенції;

2.8 залучає до співпраці спеціалістів управлінь, відділів, інших виконавчих органів районної ради та провідних фахівців підприємств і установ (за згодою).

### **3. Права**

Робоча група має право:

3.1 обговорювати на своїх засіданнях актуальні питання забезпечення своєчасних розрахунків суб'єктами господарювання та населенням району за спожиті житлово-комунальні послуги й енергоносії;

3.2 за необхідністю через засоби масової інформації забезпечувати інформування населення району про стан розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії;

3.3 ініціювати розгляд питання про стан розрахунків споживачів району за житлово-комунальні послуги та енергоносії на засіданнях виконкому районної в місті ради;

3.4 одержувати від суб'єктів господарювання необхідну інформацію відповідно до чинного законодавства України з питань, що стосуються її роботи.

### **4. Організація роботи**

4.1 Формою роботи групи є засідання, які проводяться за необхідністю. За результатами їх діяльності складаються протокольні доручення, що надсилаються членам робочої групи та зацікавленим особам.

4.2 Очолює робочу групу заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу.

4.3 У разі тимчасової відсутності голови робочої групи, його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

4.4 Голова робочої групи:

4.4.1 приймає рішення щодо необхідності проведення робочої групи;

4.4.2 організовує діяльність робочої групи;

4.4.3 несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

4.5. Секретар робочої групи:

4.5.1 забезпечує вирішення організаційних питань робочої групи;

4.5.2 організовує вивчення питань, що розглядатимуться на засіданні робочої групи;

4.5.3 веде протоколи засідань робочої групи, що носять виключно рекомендаційний характер;

4.5.4 здійснює контроль за виконанням протокольних доручень наданих на засіданні робочої групи.