

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей
виконкому Довгинцівської районної в місті ради

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей (надалі – служба) у своїй діяльності є самостійним структурним підрозділом виконавчого апарату районної в місті ради, утворюється і ліквідується відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням районної в місті ради у межах затвердженої нею структури, за пропозицією голови ради.

1.2. Служба підзвітна і підконтрольна районній в місті раді, підпорядкована їй виконавчому комітетові та голові районної в місті ради.

1.3. Служба у справах дітей у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», антикорупційним законодавством, іншими законами, постановами Верховної Ради України, рішеннями районної в місті ради та її виконкому, розпорядженнями голови районної в місті ради, а в межах делегованих повноважень – постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Сімейним та Цивільним кодексами України, «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Регламентами районної в місті ради та її виконкому, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», інструкцією з діловодства та цим Положенням.

1.4. Відділ має штампи та печатку зі своїм найменуванням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Здійснює координацію роботи з обліку малолітніх та неповнолітніх дітей, її методичне забезпечення.

2.2. Формує в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» банк даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають підстави для усиновлення, що перебувають під опікою або піклуванням, у прийомних

сім'ях чи дитячих будинках сімейного типу, які перебувають в складних життєвих обставинах.

2.3. Розробляє і здійснює, спільно із суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, громадськими організаціями, заходи щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, їх соціального захисту та запобігання бездоглядності і правопорушень серед них.

2.4. Розробляє і надає на затвердження районної в місті ради цільові програми з питань соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

2.5. Реалізує програми соціально-економічного та культурного розвитку району, цільові програми з інших питань самоврядування.

2.6. Здійснює планування діяльності з підготовки та оприлюднення проектів регуляторних актів, перегляд, відстеження результативності їх впливу.

2. Обов'язки

3. Служба у справах дітей відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Реалізує на території району державну політику з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей в районі, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

3.2. Організовує роботу із запобігання бездоглядності дітей.

3.3. Перевіряє стан виховної роботи в навчальних, дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладах, за місцем проживання, контролює дотримання законодавства про працю дітей у суб'єктів господарювання всіх форм власності згідно з чинним законодавством України.

3.4. Розробляє і проводить самостійно або разом з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходи щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.5. Розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів.

3.6. Організовує проведення разом з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.7. Координує діяльність підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території району, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері.

3.8. Розробляє та подає пропозиції до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованих на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

3.9. Веде державну статистику щодо дітей, готує інформаційно-аналітичні і статистичні матеріали про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.10. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації.

3.11. Надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території відповідної територіальної громади та/або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснює в межах компетенції безпосередній контроль за діяльністю таких закладів.

3.12. Вживає заходів щодо захисту прав дітей, переміщених з тимчасово окупованої території.

3.13. Вживає заходи із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечує їх тимчасове влаштування, надає необхідну допомогу з урахуванням їхніх потреб.

3.14. Сприяє вирішенню питань забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства України.

3.15. Виявляють сім'ї, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання й виховання дітей, та організовує роботу з ними.

3.16. Сприяє у здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед дітей.

3.17. Забезпечує безпеку дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладно проводить оцінку рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вживає в разі необхідності заходи щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

готує клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю.

3.18. Готує за участю виконавчого органу районної в місті ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Приймає участь у межах компетенції в судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей.

3.20. Готує документи та проекти рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

3.21. Готує висновки про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

3.22. Проводить передбачені законодавством заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розробляє та проводить заходи щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

приймає та розглядає заяви і повідомлення про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлення, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформує дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проводить з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичну роботу із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодіє з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

3.23. Забезпечує соціальний захист дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

3.24. Розглядає питання, пов'язані з доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі – здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчає у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстави запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлює причини відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

3.25. Веде облік осіб, які бажають усиновити дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, та здійснюють нагляд за дотриманням прав дітей після усиновлення.

3.26. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.27. Готує проекти рішень органу опіки та піклування про надання статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.28. Веде збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, готує проекти відповідних рішень органу опіки та піклування.

3.29. Здійснює виявлення, облік і передачу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків, шкіл-інтернатів різних профілів, на усиновлення, під опіку (піклування), у прийомні сім'ї та на патронатне виховання.

3.30. Перевіряє умови влаштування, утримання, виховання, навчання дітей, які перебувають під опікою та піклуванням громадян і в дитячих закладах; переводять дітей, життю й здоров'ю яких загрожує небезпека, до інших форм влаштування.

3.31. Здійснює контроль за дотриманням прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування й утримання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, готують звіт про стан виховання, утримання й розвитку дітей у таких сім'ях.

3.32. Вживає заходи щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади.

3.33. Веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі – діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.34. Забезпечує в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.35. Вживає вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

готує та видає висновки про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

готує проекти рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, угоди про організацію їх діяльності з батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу та прийомними батьками, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

3.36. Здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання: дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях; дітей, які

перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів.

3.37. Готує висновки та звіти про стан виховання, утримання і розвиток дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

3.38. Забезпечує захист житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

веде облік житла, що зберігається за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, забезпечує передачу в оренду житла, яке належить дитині-сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування, на підставі рішення виконкому районної в місті ради та шляхом укладання договору оренди між опікуном над майном дитини та особою, яка орендує житлове приміщення;

складає опис майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

готує проєкти рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном;

призначає осіб, які будуть представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії; вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подає органу опіки та піклування необхідні документи для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечує контроль за виконанням рішень міської, районної у місті ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

співпрацює з управителями житлового фонду району з питань забезпечення права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на житло, збереження зазначеного житла й повернення його дітям після завершення їх перебування у відповідному закладі, прийомній сім'ї, сім'ї опікуна (піклувальника) чи дитячому будинку сімейного типу.

3.39. Забезпечує збереження майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і вживає заходи щодо встановлення опіки над майном за місцем його розташування. Несе відповідальність за повернення житла дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, після завершення терміну перебування в сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.40. Забезпечує здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов дітей, які залишились без батьківського піклування.

3.41. У разі, якщо право користування житлом має тільки дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, вживає заходи для передачі їй у власність житла, право користування яким вона має.

3.42. Забезпечує захист прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надає консультації фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевіряє документи, подані на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясує наявність/відсутність обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

готує проекти рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подає голові районної в місті ради клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу районної у місті ради;

готує для подання до суду письмові висновки органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини.

3.43. Збирає матеріали, готує письмові висновки органу опіки та піклування для подання до суду або проектів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

3.44. Готує висновки та проекти рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

3.45. Готує для подання до суду висновки органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав;

побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської, районної у місті ради як органу опіки та піклування.

3.46. Складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та

підкування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та підкування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.47. Сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, району в місті, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

3.48. Здійснює представництво від імені органу опіки та підкування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста, району в місті.

3.49. Здійснює контроль за цільовим використанням аліментів.

3.50. Забезпечує організацію діяльності Комісії з питань захисту прав дитини.

3.51. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема звернення дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

3.52. Виконує інші функції, покладені на службу відповідно до законодавства.

3.53. Забезпечує упровадження й функціонування системи управління якістю та інформаційною безпекою муніципальних послуг у виконкомі районної в місті ради.

4. Права

4. Служба має право:

4.1. Приймати рішення з віднесених до її компетенції питань, які є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

4.2. Отримувати в установленому порядку від інших підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань дітей, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань.

4.3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань.

4.4. Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів.

4.5. Перевіряти умови утримання дітей в спеціальних установах для дітей, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

4.6. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів.

4.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин.

4.8. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоц-службою.

4.9. Порушувати питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.10. Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції служби.

4.11. Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби.

4.12. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей.

4.13. Відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей.

4.14. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

5. Організація роботи

5.1. Служба працює відповідно до перспективного, поточного і календарного планів роботи виконкому районної в місті ради та місячного плану роботи, який затверджується заступником голови ради з питань діяльності виконавчого органу (відповідно до розподілу обов'язків).

5.2. Прийом на роботу працівників служби у справах дітей здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» головою районної в місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

5.3. До складу служби у справах дітей входить сектор з питань усиновлення, опіки та піклування.

5.4. Службу у справах дітей очолює начальник. У разі його відсутності, обов'язки виконує завідувач сектору з питань усиновлення, опіки та піклування.

5.5. Начальник служби:

5.5.1 несе відповідальність за виконання покладених на службу завдань, дотримання антикорупційного законодавства.

5.5.2 визначає обов'язки працівників служби та контролює їх виконання, здійснює підготовку посадових інструкцій працівників служби.

5.5.3 забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників.

5.5.4 формує кадровий резерв на працівників служби.

5.5.5 представляє відділ у всіх установах, підприємствах, закладах з питань, що входять до його компетенції.

5.5.6 вносить пропозиції голові районної в місті ради щодо:

прийняття і звільнення з роботи працівників відділу;

присвоєння посадовим особам служби чергових рангів;

заохочення працівників служби за результатами роботи;

структури служби;

установлення розміру надбавок;

застосування стягнень за порушення трудової дисципліни.

5.5.7 видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.6. Бере участь у роботі сесії районної в місті ради та виконкому.

5.7. Самостійно вирішує всі питання діяльності відділу в межах компетенції, яка визначена рішенням районної в місті ради та виконкому.

5.8. Працівники служби виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

5.9. Служба фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, штатний розпис і фонд оплати праці працівників відділу визначається головою районної в місті ради в межах загальної чисельності працівників виконкому районної в місті ради.

5.10. Служба у ході виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому районної в місті ради, іншими органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, з управлінням пенсійного фонду України в Довгинцівському районі, з центром зайнятості, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями району.

5.11. Якщо в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у територіальній громаді, у такій службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ. Штатна чисельність працівників служб, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, установлюється в межах граничної

чисельності працівників (не менше ніж дві особи) з розрахунку один працівник на 50 дітей, які перебувають у такій службі на обліку дітей, що можуть бути усиновлені.

5.12. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступників, керівників виконавчих органів міської, районної у місті ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань. Склад колегії затверджується головою районної у місті ради за поданням начальника служби. Рішення колегії оформляються наказами начальника служби.

5.13. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

Керуючий справами виконкому

Олександр ГИЖКО