

Додаток
до рішення виконкому
районної в місті ради
від 29.10.2018 № 367

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Послуга: Надання державної допомоги при усиновленні дитини

<i>Інформація про суб'єкта надання публічної послуги та/або Центр адміністративних послуг «Віза» та його територіальні підрозділи</i>		
	Найменування центру адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр)
1	Місцезнаходження Центру та його територіальних підрозділів	Центр адміністративних послуг «Віза» та його територіальні підрозділи: 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1, 0-800-500-459; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@kr.gov.ua Територіальні підрозділи Центру: Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102, Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, каб. 113. Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1, Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради). Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 119. Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129 Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.
2	Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів	Центр адміністративних послуг «Віза»: Понеділок, середа, п'ятниця з 8.30 до 17.00 години, без перерви; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви. Приєм та видача документів для надання публічних послуг здійснюється з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви. Територіальні підрозділи Центру: Понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години. Приєм та видача документів для надання публічної послуг здійснюється з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру	Тел.: 0-800-500-459; viza@kr.gov.ua; www.kr.gov.ua; www.kroqerc.info
3.1	Виконкому Довгинцівської районної в місті ради	dlg_vk@riad.com.ua
3.2	Виконкому Інгулецької районної у місті ради	ing.zagal104@ing-org.gov.ua

3.3	Виконкому Металургійної районної у місті ради	dzt_vk@ukrpost.ua
3.4	Виконкому Покровської районної у місті ради	zag.zhv@ukr.net, www.pokrovkr.gov.ua
3.5	Виконкому Саксаганської районної у місті ради	srvk@srvk.gov.ua
3.6	Виконкому Тернівської районної у місті ради	trnvk@trnvk.gov.ua
3.7	Виконкому Центрально-Міської районної у місті ради	cg-ispolkom-zag@vykonkom-tsmkr.gov.ua
<i>Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги</i>		
4	Кодекси, Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<i>Умови отримання публічної послуги</i>		
8	Підстава для одержання публічної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги	- Заява встановленого зразка (якщо усиновлювачами є подружжя – одного з них); - свідоцтво про народження дитини (копія з пред'явленням оригіналу), видане державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини; - рішення суду про усиновлення дитини (копія з пред'явленням оригіналу); - довідка про реквізити банківського рахунку, відкритого для отримання допомоги;
10	Порядок та спосіб подання документів	Суб'єктом звернення шляхом звернення в Центр (його територіальний підрозділ, віддалене місце для роботи адміністратора Центру)
11	Платність/безоплатність публічної послуги	Безоплатно
<i>У разі оплати публічної послуги</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок унесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12	Строк надання публічної послуги	До 10 днів
13	Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги	- Надання неповного пакету документів. - Невідповідність наданого пакету документів вимогам чинного законодавства. - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
14	Результат надання публічної послуги	Отримання повідомлення про призначення допомоги
15	Спосіб отримання результату надання публічної послуги	Особисто, через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку у випадках, передбачених законом
16	Примітка	-

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Послуга: Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, або не мають можливості утримувати дитину, або місце їх проживання невідоме

<i>Інформація про суб'єкта надання публічної послуги та/або Центр адміністративних послуг «Віза» та його територіальні підрозділи</i>		
	Найменування центру адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр)
1	Місцезнаходження Центру та його територіальних підрозділів	Центр адміністративних послуг «Віза» та його територіальні підрозділи: 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1, 0-800-500-459; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@kr.gov.ua Територіальні підрозділи Центру: Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102, Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, каб. 113. Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1, Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради). Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 119. Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129 Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.
2	Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів	Центр адміністративних послуг «Віза»: Понеділок, середа, п'ятниця з 8.30 до 17.00 години, без перерви; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви. Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви. Територіальні підрозділи Центру: Понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години.

		Прийом та видача документів для надання публічної послуг здійснюється з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру	Тел.: 0-800-500-459; viza@kr.gov.ua; www.kr.gov.ua; www.kroqerc.info
3.1	Виконкому Довгинцівської районної в місті ради	dlg_vk@riad.com.ua
3.2	Виконкому Інгулецької районної у місті ради	ing.zagal104@ing-org.gov.ua
3.3	Виконкому Металургійної районної у місті ради	dzr_vk@ukrpost.ua
3.4	Виконкому Покровської районної у місті ради	zag.zhv@ukr.net, www.pokrovkr.gov.ua
3.5	Виконкому Саксаганської районної у місті ради	srvk@srvk.gov.ua
3.6	Виконкому Тернівської районної у місті ради	trnvk@trnvk.gov.ua
3.7	Виконкому Центрально-Міської районної у місті ради	cg-ispolkom-zag@vykonkom-tsmkr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державний бюджет України» (на відповідні роки)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року №189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме», зі змінами
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15 листопада 2001 року №486/202/524/455/3370 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги», зі змінами
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання публічної послуги		
8	Підстава для одержання публічної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги	- Заява встановленого зразка; - свідоцтво про народження дитини (копія з пред'явленням оригіналу); - декларація про доходи та майновий стан осіб, що

		<p>звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї);</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка з місця навчання дитини(у разі, якщо навчається) із зазначенням факту перебування/неперебування на повному державному утриманні. Довідка не береться в разі навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, розташованих на території м. Кривого Рогу; - довідка про реквізити банківського рахунку, відкритого для отримання допомоги. <p>Додатково, залежно від підстав звернення за допомогою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішення суду (виконавчого листа) (копія з пред'явленням оригіналу) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину; довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення; - довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі; - повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено
10	Порядок та спосіб подання документів	Заява та пакет документів подаються в Центр (його територіальний підрозділ, віддалене місце для роботи адміністратора Центру) особисто, через представника (законного представника) або надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення), або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
11	Платність/безоплатність публічної послуги	Безоплатно
<i>У разі оплати публічної послуги</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок унесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	До 10 днів
13	Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Надання неповного пакету документів. - Невідповідність наданого пакету документів вимогам чинного законодавства. - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. - У разі, якщо дитина, на яку призначається тимчасова

		допомога, перебуває під опікою чи піклуванням або на повному державному утриманні
14	Результат надання публічної послуги	Отримання повідомлення про призначення допомоги
15	Спосіб отримання результату надання публічної послуги	Особисто, через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку у випадках, передбачених законом
16	Примітка	-

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

Послуга: Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування

<i>Інформація про суб'єкта надання публічної послуги та/або Центр адміністративних послуг «Віза» та його територіальні підрозділи</i>		
	Найменування центру адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр)
1	Місцезнаходження Центру та його територіальних підрозділів	Центр адміністративних послуг «Віза» та його територіальні підрозділи: 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1, 0-800-500-459; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@kr.gov.ua Територіальні підрозділи Центру: Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102, Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, каб. 113. Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1, Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради). Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 119. Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129 Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.
2	Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів	Центр адміністративних послуг «Віза»: Понеділок, середа, п'ятниця з 8.30 до 17.00 години, без перерви; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви. Прийом та видача документів для надання публічних послуг здійснюється з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви. Територіальні підрозділи Центру: Понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години. Прийом та видача документів для надання публічної послуг здійснюється з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та	Тел.: 0-800-500-459; viza@kr.gov.ua;

	веб-сайт центру	www.kr.gov.ua; www.kroqerc.info
3.1	Виконкому Довгинцівської районної в місті ради	dlg_vk@riad.com.ua
3.2	Виконкому Інгулецької районної у місті ради	ing.zagal104@ing-org.gov.ua
3.3	Виконкому Металургійної районної у місті ради	dzr_vk@ukrpost.ua
3.4	Виконкому Покровської районної у місті ради	zag.zhv@ukr.net, www.pokrovkr.gov.ua
3.5	Виконкому Саксаганської районної у місті ради	srvk@srvk.gov.ua
3.6	Виконкому Тернівської районної у місті ради	trnvk@trnvk.gov.ua
3.7	Виконкому Центрально-Міської районної у місті ради	cg-ispolkom-zag@vykonkom-tsmkr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державний бюджет України» (на відповідні роки), «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», зі змінами
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15 листопада 2001 року №486/202/524/455/3370 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги», зі змінами
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання публічної послуги		
8	Підстава для одержання публічної послуги	Заява, наявність відповідного пакету документів
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги	- Заява встановленого зразка; - свідоцтво про народження дитини (копія з пред'явленням оригіналу); - рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (копія з пред'явленням оригіналу); - довідка про реквізити банківського рахунку, відкритого для отримання допомоги; - довідка з місця навчання дитини (у разі, якщо навчається) із зазначенням факту перебування/непере-

		бування на повному державному утриманні. Довідка не береться в разі навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, розташованих на території м. Кривого Рогу; - довідки про місячні розміри аліментів, стипендії, державної допомоги (у разі її одержання поза межами м. Кривого Рогу), що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі наявності); - медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому Міністерством охорони здоров'я України порядку;
10	Порядок та спосіб подання документів	Заява та пакет документів подаються в Центр (його територіальний підрозділ, віддалене місце для роботи адміністратора Центру) особисто, через представника (законного представника) або надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
11	Платність/безоплатність публічної послуги	Безоплатно
У разі оплати публічної послуги		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок унесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання публічної послуги	До 10 днів
13	Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги	– Надання неповного пакету документів. – Невідповідність наданого пакету документів вимогам чинного законодавства. – Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. – У разі якщо: - дитина перебуває на повному державному утриманні; - відсутня різниця між двома прожитковими мінімумами для дитини відповідного віку та розміром доходів (крім державної соціальної допомоги, що виплачується на дітей з інвалідністю відповідно до законодавства), що виплачувалися на дитину за попередні дванадцять календарних місяців до місяця звернення
14	Результат надання публічної послуги	Отримання повідомлення про призначення допомоги
15	Спосіб отримання результату надання публічної послуги	Особисто, через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку у випадках, передбачених законом
16	Примітка	-